



Морозов Н.В.
Голубева Л.Т.
15.11.2015

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ**

ПРИКАЗ

Об утверждении плана-графика внесения сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования, в том числе единого государственного экзамена, в 2015 – 2016 учебном году

г. Ханты-Мансийск
« 3 » ноября 2015 г.

№ 1403

В соответствии со статьей 98 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования», письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 03.11.2015 № 02-497, в целях обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена в 2016 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план-график внесения сведений в Региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования, в том числе в форме единого

государственного экзамена (далее – РИС) в 2015 – 2016 учебном году (далее – план-график) (Приложение 1).

2. Возложить на автономное учреждение дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» (Г.В. Дивеева) – организацию, уполномоченную осуществлять функции Регионального центра обработки информации, следующие обязанности:

2.1. Формирование и ведение РИС в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

2.2. Обеспечение:

технического функционирования РИС;

автоматизированной обработки сведений, содержащихся в РИС;

доступа к информации, содержащейся в РИС, в установленном порядке;

защиты информации, содержащейся в РИС;

взаимодействия региональной и федеральной информационной системы (далее – ФИС);

организационно-технического, консультативного сопровождения по вопросам внесения и формирования сведений в РИС муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования и образовательных организаций, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

2.3. Назначение лиц, имеющих право доступа в РИС и ответственных:

за внесение сведений в региональную и федеральную информационную систему;

за обработку, выверку сведений, содержащихся в РИС;

за обмен сведениями, содержащихся в РИС и ФИС путем репликации, обеспечивающей взаимную согласованность информации;

за обеспечение мер по защите сведений, содержащихся в РИС в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.4. Назначенным ответственным лицам вменить в обязанности меры:

о предупреждении возможности неблагоприятных последствий при нарушении порядка доступа к информации;

о предотвращении несанкционированного доступа к информации и (или) передачи ее лицам, не имеющим права на доступ к информации;

о недопущении воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование.

3. Руководителям муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, государственных образовательных организаций

профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (Е.В. Лоншакова, А.В. Малышкин), рекомендовать:

3.1. Обеспечение контроля за внесением сведений в информационную систему муниципального уровня в соответствии с планом-графиком, утвержденным пунктом 1 настоящего приказа.

3.2. Назначение лиц, ответственных:

за внесение сведений в информационную систему муниципального уровня;

за обработку сведений, содержащихся в информационной системе муниципального уровня;

за обеспечение мер по защите сведений, содержащихся в информационной системе муниципального уровня, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

за передачу сведений, содержащихся в информационной системе муниципального уровня, в региональный центр обработки информации автономного учреждения дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» по защищенным каналам связи;

за право доступа к информационной системе муниципального уровня с целью внесения сведений.

3.3. Возложение персональной ответственности за полноту, достоверность и актуальность сведений, вносимых в информационную систему муниципального уровня:

на заместителя руководителя муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, курирующего вопросы проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена;

на руководителей общеобразовательных организаций.

3.4. Осуществление мониторинга полноты, достоверности и актуальности сведений, вносимых в информационную систему муниципального уровня.

3.5. Обеспечение:

координации деятельности общеобразовательных организаций по вопросам внесения сведений в информационную систему муниципального уровня;

соблюдения требований Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» при доступе и обработке сведений, содержащихся в информационной системе муниципального уровня;

предоставления в региональный центр обработки информации автономного учреждения дополнительного профессионального

образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» в срок до 3 февраля 2016 года информационной системы муниципального уровня на бумажном носителе, заверенной подписью руководителя муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, и скрепленной печатью.

4. Руководителям образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (Г.К. Хидирлясов, В.Т. Гречаная) обеспечить контроль за предоставлением полных, достоверных и актуальных сведений, вносимых в РИС, региональным центром обработки информации автономного учреждения дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования».

5. Руководителям профессиональных образовательных организаций Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (А.Б. Сарабаров, Г.В. Михайлова, В.Н. Шутов) обеспечить:

5.1. Внесение сведений в базу данных образовательной организации профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в соответствии с планом-графиком, утвержденным пунктом 1 настоящего приказа;

5.2. Передачу в региональный центр обработки информации автономного учреждения дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования», содержащейся в базе данных образовательной организации профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в соответствии с планом-графиком, утвержденным пунктом 1 настоящего приказа;

5.3. Назначение лиц, ответственных за:

внесение сведений в базу данных образовательной организации профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

за обеспечение мер по защите сведений, содержащихся в базе данных образовательной организации профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в соответствии с законодательством Российской Федерации;

за передачу сведений, содержащихся в базе данных образовательной организации профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в региональный центр обработки информации автономного учреждения дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования»;

за доступ к базе данных образовательной организации профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры с целью внесения сведений.

5.4. Ответственность за полноту, достоверность и актуальность сведений, вносимых в базу данных образовательной организации профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, возложить на руководителя профессиональной образовательной организации.

6. Отделу организационной работы и защиты информации (И.А. Журавлева) обеспечить рассылку настоящего приказа в однодневный срок со дня его подписания.

7. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на начальника управления общего образования Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя директора Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Директор Департамента



Л.Н. Ковешникова

Приложение 1 к приказу
 Департамента образования и молодежной политики
 Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
 « 5 ноября 2015 г. № 1493

План-график внесения сведений в Региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена (далее – РИС) в 2015 – 2016 учебном году

Этап формирования	п/п	Категория информации	Ответственные исполнители					Плановая дата отправки в ФЦТ
			ОО		МОУО		РЦОИ	
			Сроки формирования информации	Сроки выверки информации для передачи в РЦОИ	Сроки получения информации из МОУО/ОО¹	Сроки выверки информации для отправки ФГБУ «ФЦТ»		
СБОР СВЕДЕНИЙ	1.	сведения о членах ГЭК, привлекаемых к проведению ГИА, которым предполагается выдача цифровых сертификатов (технология печати КИМ в ППЭ, устный иностранный язык)	до 13.11.2015	до 16.11.2015	до 16.11.2015	16.11.2015 – 19.11.2015	20.11.2015	
	2.	сведения об ОИВ субъекта Российской Федерации, РЦОИ, МОУО, ОО (включая ОО, расположенные в ТОМ, ЗОО), о выпускниках текущего года	до 13.11.2015	до 16.11.2015	до 16.11.2015	16.11.2015 – 19.11.2015	20.11.2015	
	3.	сведения о ППЭ, включая информацию об аудиторном фонде	до 13.11.2015	до 16.11.2015	до 16.11.2015	16.11.2015 – 19.11.2015	20.11.2015	
	4.	сведения об участниках проведения итогового сочинения (изложения) 02.12.2015	до 13.11.2015	до 16.11.2015	до 16.11.2015	16.11.2015 – 19.11.2015	20.11.2015	
	5.	отнесение участника итогового сочинения (изложения) 02.12.2015 к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, или инвалидов	до 13.11.2015	до 16.11.2015	до 16.11.2015	16.11.2015 – 19.11.2015	20.11.2015	

6.	отнесение участников проведения итогового сочинения (изложения), государственной итоговой аттестации к категории лиц, обучающихся по образовательным программам среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы	до 16.11.2015	-	до 16.11.2015	16.11.2015 – 19.11.2015	20.11.2015
7.	отнесение участников проведения итогового сочинения (изложения), государственной итоговой аттестации к категории лиц, получающих среднее общее образование в рамках освоения образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе образовательных программ среднего профессионального образования, интегрированных с основными образовательными программами основного общего и среднего общего образования (при наличии у такой образовательной организации государственной аккредитации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования)	до 16.11.2015	-	до 16.11.2015	16.11.2015 – 19.11.2015	20.11.2015
8.	сведения об участниках проведения итогового сочинения (изложения) 03.02.2016	до 15.01.2015	до 18.01.2016	до 18.01.2016	18.01.2016 - 21.01.2016	22.01.2015
9.	отнесение участника итогового сочинения (изложения) 03.02.2016 к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, или инвалидов	до 15.01.2015	до 18.01.2016	до 18.01.2016	18.01.2016 - 21.01.2016	22.01.2015

10.	сведения об участниках проведения итогового сочинения (изложения) 04.05.2016	до 17.04.2015	до 20.04.2015	до 20.04.2016	20.04.2016 – 22.04.2016	23.04.2016
11.	отнесение участника итогового сочинения (изложения) 04.05.2016 к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, или инвалидов	до 17.04.2015	до 20.04.2015	до 20.04.2016	20.04.2016 – 22.04.2016	23.04.2016
12.	отнесение участников государственной итоговой аттестации к категории лиц, обучающихся по образовательным программам среднего общего образования, изучающих родной язык из числа народов Российской Федерации и литературу народов России на родном языке из числа языков народов Российской Федерации и выбравших экзамен по родному языку из числа языков народов Российской Федерации и литературе народов России на родном языке из числа языков народов Российской Федерации для прохождения государственной итоговой аттестации	до 01.02.2016	до 02.02.2016	до 02.02.2016	02.02.2016 – 04.02.2016	05.02.2016
13.	сведения об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА, сведения о форме ГИА на досрочный и основной период	до 01.02.2016	до 02.02.2016	до 02.02.2016	02.02.2016 – 04.02.2016	05.02.2016
14.	отнесение участника ГИА к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов или инвалидов	в течение 1 дня со дня получения указанных сведений от обучающихся	в течение 1 дня со дня получения указанных сведений от обучающихся	в течение 1 дня со дня получения указанных сведений от обучающихся	1 день после поступления в РЦОИ	не позднее 1 дня после внесения в РИС

ПЛАНИРОВАНИЕ ГИА						
15.	сведения о работниках ППЭ (руководители, организаторы, ассистенты, общественные наблюдатели), реквизиты акта ОИВ для ГИА. Сведения о членах ГЭК, которым не предполагается выдача электронных подписей на досрочный период	до 24.02.2016	до 26.02.2016	до 26.02.2016	27.02.2016 - 03.03.2016	04.03.2016
16.	сведения о работниках ППЭ (руководители, организаторы, ассистенты, общественные наблюдатели), реквизиты акта ОИВ для ГИА. Сведения о членах ГЭК, которым не предполагается выдача электронных подписей на основной период	до 29.04.2016	до 05.05.2016	до 05.05.2016	06.05.2016-12.05.2016	13.05.2016
17.	наличие допуска к прохождению ГИА	в течение 1 дня со дня принятия решения			1 день после поступления в РЦОИ	не позднее 1 дня после внесения в РИС
18.	сведения о членах предметных комиссий				не позднее двух недель до экзамена	не позднее 1 дня после внесения в РИС
19.	сведения об общественных наблюдателях, реквизиты акта ОИВ для ГИА				не позднее чем за два рабочих дня до экзамена	не позднее чем за один рабочий день до экзамена
Для проведения итогового сочинения (изложения)						
20.	распределение участников итогового сочинения (изложения) по образовательным организациям, выделенным для проведения итогового сочинения (изложения) 02.12.2015	до 13.11.2015	до 16.11.2015	до 16.11.2015	16.11.2015 – 19.11.2015	20.11.2015
21.	распределение участников итогового сочинения (изложения) по образовательным организациям, выделенным для проведения итогового сочинения (изложения) 03.02.2016	до 15.01.2015	до 18.01.2016	до 18.01.2016	18.01.2016 - 21.01.2016	22.01.2015
22.	распределение участников итогового сочинения (изложения) по образовательным организациям, выделенным для проведения итогового сочинения (изложения) 04.05.2016	до 17.04.2015	до 20.04.2015	до 20.04.2016	20.04.2016 – 22.04.2016	23.04.2016
На досрочный этап проведения экзаменов						
23.	сведения о заказе экзаменационных материалов ²	до 13.01.2016	до 15.01.2016	до 15.01.2016	16.01.2016 – 19.01.2016	20.01.2016

ОБРАБОТКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНОВ	24.	распределение участников ГИА и работников, а также общественных наблюдателей по ППЭ, выделенным для проведения ГИА	до 25.02.2016	до 01.03.2016	до 01.03.2016	01.03.-04.03.2016	09.03.2016
	25.	Распределение общественных наблюдателей по ППЭ, выделенным для проведения ГИА				не позднее чем за два рабочих дня до экзамена	не позднее чем за один рабочий день до экзамена
На основной этап проведения экзаменов							
	26.	сведения о заказе экзаменационных материалов	до 01.02.2016	до 02.02.2016	до 03.02.2016	03.02.2016 – 09.02.2016	10.02.2016
	27.	распределение участников ГИА и работников, а также общественных наблюдателей по ППЭ, выделенным для проведения ГИА	до 03.05.2016	до 06.05.2016	до 06.05.2016	06.05.2016 - 12.05.2016	13.05.2016
	28.	Распределение общественных наблюдателей по ППЭ, выделенным для проведения ГИА				не позднее чем за два рабочих дня до экзамена	не позднее чем за один рабочий день до экзамена
	На всех этапах проведения экзаменов						
ПРОВЕДЕНИЕ ЭКЗАМЕНОВ	29.	назначение членов предметных комиссий на экзамены				7 – 3 дня до экзамена	не позднее 1 дня после внесения в РИС
	30.	сведения о полученных экзаменационных материалах				не позднее 1 суток до экзамена	не позднее 1 дня после внесения в РИС
	31.	сведения об автоматизированном распределении участников ГИА и организаторов по аудиториям ППЭ				не позднее, чем за 1 день до экзамена	не позднее 1 дня после внесения в РИС
	32.	сведения о выявленных общественными наблюдателями нарушениях при проведении экзаменов	в течение суток со дня проведения экзамена	в течение суток со дня проведения экзамена	в течение суток со дня проведения экзамена	в течение суток со дня проведения экзамена (на станции приемки ЭМ)	не позднее 1 дня после внесения в РИС
	33.	сведения об использовании экзаменационных материалов				в день проведения экзамена (на станции приемки ЭМ)	3 дня после проведения экзамена
	34.	сведения о результатах обработки итогового сочинения (изложения)	до 09.12.2015 до 10.02.2016	до 09.12.2015 до 10.02.2016	до 09.12.2015 до 10.02.2016	12.12.2015-21.12.2015 10.02.2016-24.02.2016	22.12.2015 25.02.2016

		до 07.05.2016	до 07.05.2016	до 07.05.2016	11.05.2016
РЕЗУЛЬТАТЫ ГИА	35.	результаты обработки экзаменационных работ участников ГИА			не позднее 1 дня после внесения в РИС
	36.	отсканированные образы бланков участников ГИА и сведения об отсканированных образцах бланков			не позднее 1 дня после внесения в РИС
	37.	решения государственной экзаменационной комиссии			не позднее 1 дня после внесения в РИС
АПЕЛЛЯЦИИ	38.	сведения о поданных участниками ГИА апелляциях о нарушении установленного порядка проведения ГИА и несогласии с выставленными баллами	заявления на апелляцию в день подачи апелляции	заявления на апелляцию в день подачи апелляции	не позднее 1 дня после внесения в РИС
	39.	результаты рассмотрения апелляций в Конфликтной Комиссии автономного округа	получение протоколов решений КК	1. отправка протоколов с решениями КК, в течение суток со дня проведения заседания из РЦОИ в МОУО 2. внесение информации на станции «Апелляции и коррекции» для отправки в ФГБУ «ФЦТ» не позднее 2	не позднее 1 дня после внесения в РИС на станции «Апелляции и коррекции»

