



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ**

ПРИКАЗ

**Об организации сбора и хранения видеозаписей экзаменов
государственной итоговой аттестации по образовательным программам
среднего общего образования в Ханты-Мансийском
автономном округе – Югре в 2016 году**

г. Ханты-Мансийск

« 15 » 03 2016 г.

№ 341

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1400, согласно Методическим рекомендациям по организации системы видеонаблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (письмо Рособрнадзора от 25.12.2015 № 01-311/01-10), в целях организованного проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, в том числе организации доступа к записям видеонаблюдения, обеспечения работы Государственной экзаменационной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, проведения проверок по фактам выявленных нарушений в 2016 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок сбора и хранения видеозаписей экзаменов государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2016 году (далее – Порядок) (приложение).
2. Автономному учреждению дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» - организацию,

уполномоченную осуществлять функции Регионального центра обработки информации (далее – РЦОИ) (Г.В. Дивеева):

2.1. Назначить регионального координатора по организации видеонаблюдения и координации действий по установке и эксплуатации оборудования (далее – Региональный координатор) локальным актом РЦОИ, определив его обязанности, в том числе включающие:

координацию действий организации, обеспечивающей организационно-технологическое сопровождение процесса видеонаблюдения и РЦОИ (Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры);

согласование мест размещения оборудования, в том числе в пунктах проведения экзаменов;

предоставление в Государственную экзаменационную комиссию Ханты-Мансийского автономного округа – Югры сводной информации о работе систем видеонаблюдения в период проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования;

2.2. Направить локальный акт, указанный в пункте 2.1. настоящего приказа, в отдел адаптированных образовательных программ и итоговой аттестации Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в срок до 20 марта 2016 года;

2.3. Обеспечить информирование муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных образовательных организаций, на базе которых организованы пункты проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, о назначении Регионального координатора с указанием его контактных данных в срок до 20 марта 2016 года;

2.4. Обеспечить организацию систем видеонаблюдения в РЦОИ согласно Методическим рекомендациям по организации системы видеонаблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, а также Порядком, утвержденным пунктом 1 настоящего приказа;

2.5. Создать условия и обеспечить хранение видеозаписей экзаменов в РЦОИ согласно, установленными Порядком сроками.

3. Рекомендовать руководителям муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры:

3.1. Назначить координатора от муниципалитета по организации видеонаблюдения и координации действий по установке и эксплуатации оборудования;

3.2. Обеспечить назначение координаторов от муниципальных общеобразовательных организаций по организации видеонаблюдения и координации действий по установке и эксплуатации оборудования;

3.3. Обеспечить организацию систем видеонаблюдения в пунктах проведения экзаменов согласно методическим рекомендациям по организации системы видеонаблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, а также Порядку, утвержденному пунктом 1 настоящего приказа.

4. Руководителям государственных образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (А.В. Сенин, А.Б. Сарабаров, Г.К. Хидирлясов, В.Н. Шутов):

4.1. Назначить координатора от образовательной организации по организации видеонаблюдения и координации действий по установке и эксплуатации оборудования;

4.2. Обеспечить организацию систем видеонаблюдения в пунктах проведения экзаменов согласно методическим рекомендациям по организации системы видеонаблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, а также Порядку, утвержденному пунктом 1 настоящего приказа.

5. Отделу организационной работы и защиты информации Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (М.С. Русова) обеспечить рассылку настоящего приказа.

6. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на начальника Управления общего образования Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Лашину И.К.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя директора Департамента образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Максимову Л.В.

Директор Департамента



Л.Н. Ковешникова

**Порядок
сбора и хранения видеозаписей экзаменов государственной итоговой
аттестации по образовательным программам среднего общего
образования в 2016 году**

1. Введение

Настоящий Порядок сбора и хранения видеозаписей экзаменов государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2016 году (далее – Порядок) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

- Приказом Минобрнауки России от 26.12.2013 № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (зарегистрирован Минюстом России 03.02.2014, регистрационный № 31205);

- Методическими рекомендациями по подготовке, проведению, и обработке материалов единого государственного экзамена в региональных центрах обработки информации субъектов Российской Федерации в 2016 году, Методическими рекомендациями по подготовке и проведению единого государственного экзамена в пунктах проведения экзаменов в 2016 году, Методическими рекомендациями по организации системы видеонаблюдения при проведении государственной итоговой аттестации

по образовательным программам среднего общего образования (письмо Рособрнадзора от 25.12.2015 № 01-311/10-01).

2. Общие положения

2.1. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения надлежащего учета, хранения и уничтожения видеозаписей государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам среднего общего образования в форме единого государственного экзамена, государственного выпускного экзамена (далее – ГИА ЕГЭ (ГВЭ)) в Региональном центре обработки информации, в пунктах проведения экзаменов (далее – ППЭ), расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, с целью упорядочения действий ответственных лиц по организации учета, хранения и доступа к записям видеонаблюдения, обеспечения (в случае необходимости) деятельности Государственной экзаменационной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и соблюдения прав участников экзамена.

2.2. Порядок устанавливает схему взаимодействия и ответственность лиц при организации сбора, учета, хранения и уничтожения видеозаписей ГИА ЕГЭ (ГВЭ) на территории автономного округа следующих организационных структур:

- Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент);
- Государственной экзаменационной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – ГЭК);
- автономного учреждения дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» - организации, уполномоченной осуществлять функции Регионального центра обработки информации (далее – РЦОИ);
- муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – МОУО);
- пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ);
- образовательных организаций (далее – ОО), на базе которых расположены ППЭ.

2.3. Технические средства видеонаблюдения, программное обеспечение применяются с учетом требований Порядка.

Объектами видеонаблюдения являются:

- помещения для проведения экзаменов в ППЭ (аудитории ППЭ);
- штаб ППЭ, оборудованный рабочим местом и сейфом (или металлическим шкафом) для хранения экзаменационных материалов (далее – ЭМ);

- помещения, аудитории РЦОИ, задействованные для процедуры подготовки, проведения, обработки и проверки экзаменационных работ участников ГИА: аудитории для работы Предметных комиссий (далее – ПК) и Конфликтной комиссии (далее – КК), помещения под хранения ЭМ, помещения под приемку - выдачу ЭМ, форм ППЭ, помещения для обработки ЭМ (станции: сканирования, верификации, экспертизы, администратор проектов, модуль связи РЦОИ с ППЭ).

Для организации видеонаблюдения в РЦОИ и ППЭ и координации действий по установке и эксплуатации оборудования распорядительным актом автономного учреждения дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» назначается ответственное лицо – региональный координатор.

Региональный координатор координирует:

- действия организации, обеспечивающей организационно – техническое сопровождение процесса видеонаблюдения, обеспеченного публичным акционерным обществом междугородной и международной электрической связи «Ростелеком» (далее – ПАО «Ростелеком») и РЦОИ;
- обеспечивает согласование мест размещения оборудования;
- предоставляет в ГЭК сводную информацию о работе систем видеонаблюдения в период проведения ГИА на территории автономного округа;
- обеспечивает организацию и проведение нагрузочного, репетиционного тестирования в ППЭ, РЦОИ, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Для организации видеонаблюдения в ППЭ и координации действий по установке и эксплуатации оборудования распорядительным актом муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования (далее - МОУО) назначается ответственное лицо – муниципальный координатор.

Для обеспечения работы системы видеонаблюдения муниципальный координатор МОУО обеспечивает на уровне ППЭ, ОО:

- своевременное размещение оборудования для организации видеонаблюдения в аудиториях и штабе ППЭ;
- сохранность оборудования для организации видеонаблюдения в ОО;
- работоспособность оборудования для обеспечения видеонаблюдения, в том числе своевременное обновление программного обеспечения;
- ведение и хранение документов, относящихся к системе видеонаблюдения в ППЭ (акт приема-передачи и настройки оборудования для видеонаблюдения и трансляции, договор на оказание работ (услуг) по организации видеонаблюдения в ППЭ, поэтажный план размещения оборудования, журнал доступа к программно-аппаратному комплексу);

- организацию и проведению работ по нагрузочному тестированию систем видеонаблюдения в ППЭ, расположенных на территории муниципального образования;

- согласование мест размещения оборудования в аудиториях и штабах ППЭ;

- координацию действий ПАО «Ростелеком» и МОУО (в ППЭ режим on-line или (off-line)).

2.4. Каждая аудитория ППЭ должна иметь номер и отметку в Региональной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации (далее – РИС), указывающую на наличие или отсутствие системы видеонаблюдения в режиме on-line (off-line) в аудитории ППЭ.

При распределении участников ГИА в РИС по аудиториям в первую очередь заполняются аудитории с видеонаблюдением в режиме on-line.

2.5. При организации ГИА для лиц с ОВЗ необходимо использовать аудитории без возможности on-line трансляции в сеть «Интернет». Аудитории ППЭ с отметкой в РИС о специализированной рассадке переводятся в режим off-line из режима on-line решением Рособнадзора, путем получения сведений о специализированной рассадке из Федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации (далее – ФИС).

3. Перечень средств видеонаблюдения

3.1. Для оснащения помещений ППЭ, РЦОИ, работы КК и ПК средствами видеонаблюдения используется программно аппаратный комплекс (далее – ПАК) в следующем составе:

- 2 камеры видеонаблюдения (допускается использование 1 камеры видеонаблюдения, если ее технические параметры обеспечивают полный обзор аудитории);

- крепления для камер;

- персональный компьютер (при необходимости дооборудуется монитором, клавиатурой) или ноутбук;

- кабель питания;

- мышь;

- источник бесперебойного питания для персонального компьютера;

- USB-удлинитель;

- оборудование для подключения к сети «Интернет» (штаб, аудитории ППЭ в режиме on-line).

3.2. ПАК должен обеспечивать сохранение видеоизображения и передачу видеоизображения по каналам связи «Интернет» (штаб, аудитории ППЭ в режиме on-line).

Конфигурация ПАК должна исключать возможность подмены информации, поступающей от средств видеонаблюдения, гарантировать ее

достоверность и целостность, защиту данных от несанкционированного доступа к информации.

4. Требования к размещению ПАК в ППЭ и РЦОИ

4.1. ПАК размещаются в аудиториях ППЭ и штабе ППЭ с соблюдением следующих требований:

- в каждой аудитории ППЭ и в штабе ППЭ должно быть установлено не менее 2 камер видеонаблюдения (допускается использование 1 камеры видеонаблюдения, если ее технические параметры обеспечивают полный обзор аудитории);

- камеры видеонаблюдения следует устанавливать в разных углах аудитории ППЭ, в целях обеспечения полного обзора объектов: все помещение аудитории и входная дверь, все участники ЕГЭ (ГВЭ), организаторы в аудитории, стол для осуществления раскладки и последующей упаковки ЭМ, собранных организаторами у участников экзамена;

- в случае печати КИМ в аудитории ППЭ, должен быть виден процесс печати КИМ и место для раскладки материалов;

- высота установки камер видеонаблюдения: не менее 2 метров от пола;

- обзор камеры не должны загораживать различные предметы;

- видеозапись должна содержать следующую информацию: код ППЭ, номер аудитории, дату экзамена, местное время (системное время).

- в случае сканирования ЭМ в штабе ППЭ должен быть виден процесс сканирования ЭМ.

4.2. Средства видеонаблюдения размещаются в помещениях, аудиториях РЦОИ, работы КК и ПК с соблюдением следующих требований:

- в помещениях, аудиториях РЦОИ, КК и ПК должно быть установлено не менее 2 камер видеонаблюдения (допускается использование 1 камеры видеонаблюдения, если ее технические параметры обеспечивают полный обзор аудитории);

- камеры видеонаблюдения должны быть установлены в разных углах помещения так, чтобы помещение просматривалось полностью;

- обзор камеры не должны загораживать различные предметы;

- видеозапись должна содержать следующую информацию: код РЦОИ, номер аудитории, дату, местное время (системное время).

5. Режим видеозаписи ППЭ, РЦОИ

5.1. **Режим видеозаписи ППЭ:** За один день до начала экзамена в ППЭ технический специалист совместно с руководителем ППЭ проводят тестирование средств видеонаблюдения в соответствии с Методическими

рекомендациями по организации систем видеонаблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

5.2. Включение режима видеозаписи в помещении штаба ППЭ начинается до момента получения руководителем ППЭ ЭМ.

5.3. Не позднее 09.00 по местному времени в аудиториях ППЭ технический специалист должен проверить ПАК во всех аудиториях ППЭ и убедиться, что режим записи включен.

5.4. С этого момента до окончания экзамена запрещается совершать какие-либо действия с ПАК (за исключением случаев возникновения нештатных ситуаций).

5.5. По окончании экзамена в аудитории руководитель ППЭ дает указание выключить режим записи видеоизображения техническому специалисту. Технический специалист выключает видеозапись в аудиториях.

5.7. В Штабе ППЭ режим видеозаписи выключается после передачи всех ЭМ члену ГЭК.

5.8. On-line трансляция из помещений ППЭ, РЦОИ, мест работы КК и ПК обеспечивается ПАО «Ростелеком».

5.9. **Режим видеозаписи РЦОИ:** Не позднее, чем за пять дней до начала первого экзамена руководитель РЦОИ совместно с назначенным в установленном порядке техническим специалистом (специалистами) проводят тестирование, в ходе которого технический специалист проверяет текущее состояние ПАК: включает запись видеоизображения, наблюдает через монитор ПАК за работой камер видеонаблюдения, проверяет, что на ПАК установлено точное местное время, делает соответствующую отметку в журнале.

5.10. Технический специалист отвечает за работу системы видеонаблюдения в РЦОИ на протяжении всего периода проведения ГИА.

5.11. Руководитель РЦОИ по завершении тестирования ПАК, информирует по телефону регионального координатора об исправности системы видеонаблюдения, в случае выявления неисправностей в системе видеонаблюдения информирует регионального координатора и Оператора (ПАО «Ростелеком»).

5.12. В Акте готовности РЦОИ (1-РЦОИ) руководитель РЦОИ делает отметку о том, что РЦОИ оборудован средствами видеонаблюдения с соблюдением требований законодательства к использованию указанных технических средств.

5.13. По окончании тестирования ПАК остается включенным (выключается только режим записи). Действия по выключению ПАК производятся представителями Оператора (ПАО «Ростелеком») по согласованию с региональным координатором.

5.14. Видеозапись на всех ПАК в РЦОИ включается техническим специалистом РЦОИ с 8:00 первого экзамена соответствующего периода

проведения ГИА согласно расписанию ГИА. Видеозапись в помещениях работы КК и ПК ведется в часы работы комиссий.

5.15. Информация обо всех случаях работы с ПАК (включение, выключение, неполадки, выдача видеоматериалов) заносится техническим специалистом в журнал.

5.16 Включение On-line трансляции в сеть «Интернет» из помещений РЦОИ, КК и ПК производится автоматически по решению Рособрнадзора. Доступ к просмотру трансляции из помещений РЦОИ, работы КК и ПК предоставляется ограниченному кругу лиц, по решению Рособрнадзора.

5.17 Форма журнала доступа к программно – аппаратному комплексу (приложение 1 к Порядку).

6. Порядок сбора и условия хранения видеозаписей из ППЭ ГИА, работавших в режиме off-line

6.1. В день экзамена руководитель ППЭ не позднее чем за 2 часа до начала экзамена дает указание техническому специалисту произвести включение режима записи в помещении штаба ППЭ, проверить работоспособность ПАК во всех аудиториях ППЭ.

Не позднее чем за 1 час до начала экзамена в аудиториях ППЭ технический специалист должен убедиться, что режим записи включен. С этого момента до окончания экзамена запрещается совершать какие-либо действия с ПАК (за исключением случаев возникновения нештатных ситуаций).

Непосредственный контроль за фактом ведения видеозаписи во время экзамена осуществляется организаторами в аудитории ППЭ, в помещении штаба ППЭ – техническим специалистом.

По окончании экзамена в аудиториях руководитель ППЭ дает указание выключить режим записи видеоизображения техническому специалисту. Технический специалист выключает видеозапись в аудиториях, выгружает из ПАК файлы видеозаписи проведения экзамена в аудитории на внешний носитель, сделав соответствующую запись в журнале доступа к программно – аппаратному комплексу.

При осуществлении процессов сканирования шифрования и передачи экзаменационных материалов из ППЭ в РЦОИ в штабе ППЭ функция записи на ПАК установленном в штабе ППЭ выключается по окончании всех процедур по распоряжению руководителя ППЭ. Технический специалист выключает видеозапись, выгружает из ПАК файлы видеозаписи на внешний носитель, сделав соответствующую запись в журнале доступа к программно – аппаратному комплексу установленному в штабе.

О завершении всех мероприятий в аудиториях и штабе ППЭ технический специалист переносит сохраненные на внешнем носителе

видеофайлы из аудиторий и штаба ППЭ на CD или DVD диски и передает их на хранение руководителю ОО.

6.2. Доставку видеозаписи из ППЭ работавших в режиме off-line в РЦОИ осуществляет член Государственной экзаменационной комиссии, ответственный за доставку экзаменационных материалов, с последующей передачей ее региональному координатору и обязательной фиксацией факта передачи видеoinформации на хранение в РЦОИ в журнале (приложение 3 к Порядку).

6.3. Файл видеозаписи, предназначенный для хранения в РЦОИ доставляется из ППЭ на CD либо DVD диске. Диск должен содержать видеозапись из одного ППЭ о проведении экзамена по одному учебному предмету. Записывать на один DVD диск видеофайлы из разных ППЭ или разных экзаменов одного ППЭ категорически запрещено.

6.4. Транспортировка CD или DVD дисков в РЦОИ производится в отдельном от ЭМ коробе, каждый диск должен быть подписан аналогично названию файла записанного на диск, каждый диск должен находиться в индивидуальной упаковке (конверт, файл, коробка), упаковка должна иметь бирку (приложение 2 к Порядку).

6.5. В названии файла видеозаписи передаваемого на хранение в РЦОИ должны быть указаны: номер и наименование ППЭ, ОО, номер аудитории, дата проведения экзамена, наименование экзамена (например: 0222_МБОУ СОШ 5 г. Ханты-Мансийск_0010_28.03.2015_география).

6.6. Видеозаписи, поступившие из ППЭ в РЦОИ, хранятся в помещениях, исключающих доступ к ним посторонних лиц с соблюдением требований по информационной безопасности.

6.7. Видеозаписи из аудиторий ППЭ, оборудованных видеонаблюдением в режиме off-line, копируются техническими специалистами на внешние носители.

Информация на внешних носителях off-line хранится в образовательной организации, на базе которой создан ППЭ, с соблюдением условий конфиденциальности и информационной безопасности.

Руководитель образовательной организации несет ответственность за хранение видеозаписей и организует беспрепятственный доступ к видеозаписям при необходимости. По истечении срока хранения информация передается члену ГЭК для отправки и продолжения хранения в РЦОИ.

Информация, в том числе поступившая из аудиторий ППЭ оборудованных видеонаблюдением в режиме off-line, хранится в РЦОИ с соблюдением условий конфиденциальности и информационной безопасности.

Срок хранения видеозаписи экзамена, на основании которой было принято решение об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ, удалении обучающегося, выпускника прошлых лет с экзамена,

аннулировании результатов экзамена, составляет четыре года со дня принятия соответствующего решения.

6.8. В случае необходимости доставка видеозаписи осуществляется в день экзамена членами ГЭК в РЦОИ на переносных носителях (флеш-картах, DVD дисках и пр.).

6.9. Материалы видеонаблюдения используются лицами, привлекаемыми к проведению ГИА, в целях обнаружения фактов нарушения порядка проведения ГИА.

7. Порядок сбора и условия хранения видеозаписей из ППЭ, работавших в режиме on-line

7.1. Хранение видеозаписей проведения ЕГЭ, работавших в режиме on-line, осуществляется в программно-аппаратных комплексах (далее – ПАК) и в центре обработки данных (далее – ЦОД).

7.2. ПАК типа on-line должны быть подключены к ЦОД.

Функционирование ПАК обеспечено ПАО «Ростелеком» в аудиториях ППЭ с началом работы не позднее 8:00 по местному времени и окончанием работы не ранее 17:00 по местному времени согласно расписанию экзаменов.

В случае необходимости, восстановление работоспособности ПАК осуществляется сотрудниками ПАО «Ростелеком» в течение не более 4-х часов с момента обнаружения неисправности или обращения представителя ППЭ (ОО, МОУО).

7.3. ПАО «Ростелеком» обеспечивает хранение видеозаписей из ППЭ, работавших в режиме on-line, в течение 7 дней в неделю и 24 часов в сутки в период, предусмотренный государственным контрактом, заключенным между ПАО «Ростелеком» и автономным учреждением дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» (далее – АУ ИРО).

8. Доступ к видеозаписям экзамена, в том числе для рассмотрения ГЭК

8.1. Передача записанных изображения и звука при необходимости, в целях обеспечения работы ГЭК, осуществляется при помощи записи указанной информации на внешние носители.

Доставка видеозаписи осуществляется членами ГЭК с последующей передачей ее Региональному координатору, назначенному распорядительным актом АУ ИРО.

Региональный координатор осуществляют отработку указанной информации, в том числе обеспечивает «нарезку», «выстригание» фрагментов видеозаписи и передает информацию председателю ГЭК для рассмотрения.

8.2. В случае необходимости немедленного предоставления видеозаписи в ГЭК (факты нарушения Порядка проведения ГИА, записи в протоколах общественного наблюдения о возможных нарушениях Порядка проведения ГИА, факты опубликования КИМ в сети Интернет и др.) технический специалист, введя пароль/логин, переданный Региональным координатором члену ГЭК, помогает скачивать видеофайлы экзамена на переносной носитель информации (флэш-карту, DVD диск и прочее) и отдает его члену ГЭК для передачи в тот же день председателю ГЭК.

В названии файла должны быть указаны:

- номер и наименование ППЭ;
- номер аудитории;
- дата проведения экзамена;
- наименование экзамена.

Например:

701000_МБОУ СОШ №3 г. Ханты-Мансийск_011_26.05.2015_география.

Переносной носитель члену ГЭК должен быть предоставлен руководителем образовательной организации, на базе которой создан ППЭ.

8.3. Доступ к видеозаписи из ППЭ в режиме off-line, в случае необходимости, имеют сотрудники Рособнадзора, члены ГЭК, руководитель РЦОИ (для проведения служебной проверки по факту апелляции по процедуре проведения экзамена), председатель КК, секретарь КК, иные лица, назначенные правовым актом Департамента образования и молодежной политики Ханты - Мансийского автономного округа - Югры

Доступ к видеозаписи осуществляется по запросу в Департамент.

Запрос направляется в Департамент в письменном или электронном виде и должен содержать:

фамилию, имя, отчество заявителя, либо название органа, направившего запрос;

код и наименование ППЭ, номер аудитории, в которых производилась видеозапись, дату экзамена.

9. Порядок уничтожения видеозаписей из ППЭ ЕГЭ

9.1. Руководитель АУ ИРО несет ответственность за хранение видеозаписей и организует беспрепятственный доступ к видеозаписям при необходимости.

9.2. По истечении срока хранения информация, записанная на видеоносители, уничтожается комиссией, сформированной АУ ИРО, в порядке, установленном АУ ИРО.

9.3. По результатам уничтожения региональный координатор представляет в Департамент образования и молодежной политики Ханты - Мансийского автономного округа – Югры акт об уничтожении.

Приложение 2 к Порядку

ЕГЭ _____ период	
Получатель	Региональный центр оценки качества образования
Адрес получателя	628012, г. Ханты – Мансийский автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Чехова д. 12
Наименование № ПЭЭ	МБОУ «СОШ №5» г. Ханты-Мансийск 0222
предмет	География
дата экзамена	28.03.2015
№ аудитории	0010

Автономное учреждение дополнительного профессионального образования
Ханты – Мансийского автономного округа – Югры
«Институт развития образования» - организация, уполномоченная осуществлять функции
Регионального центра оценки качества образования

ЖУРНАЛ

приема на хранение видеозаписей экзаменов государственной итоговой
аттестации по образовательным программам среднего общего образования из
ППЭ (off-line) в РЦОИ

Начат _____

Окончен _____

г. Ханты-Мансийск
2016 год

Дата приема	№ ППЭ	Наименование ППЭ	№ аудиторны	Дата проведения экзамена	Предмет	Количество файлов/общий объем файлов	Сдал Ф.И.О. должность	Принял Ф.И.О. должность