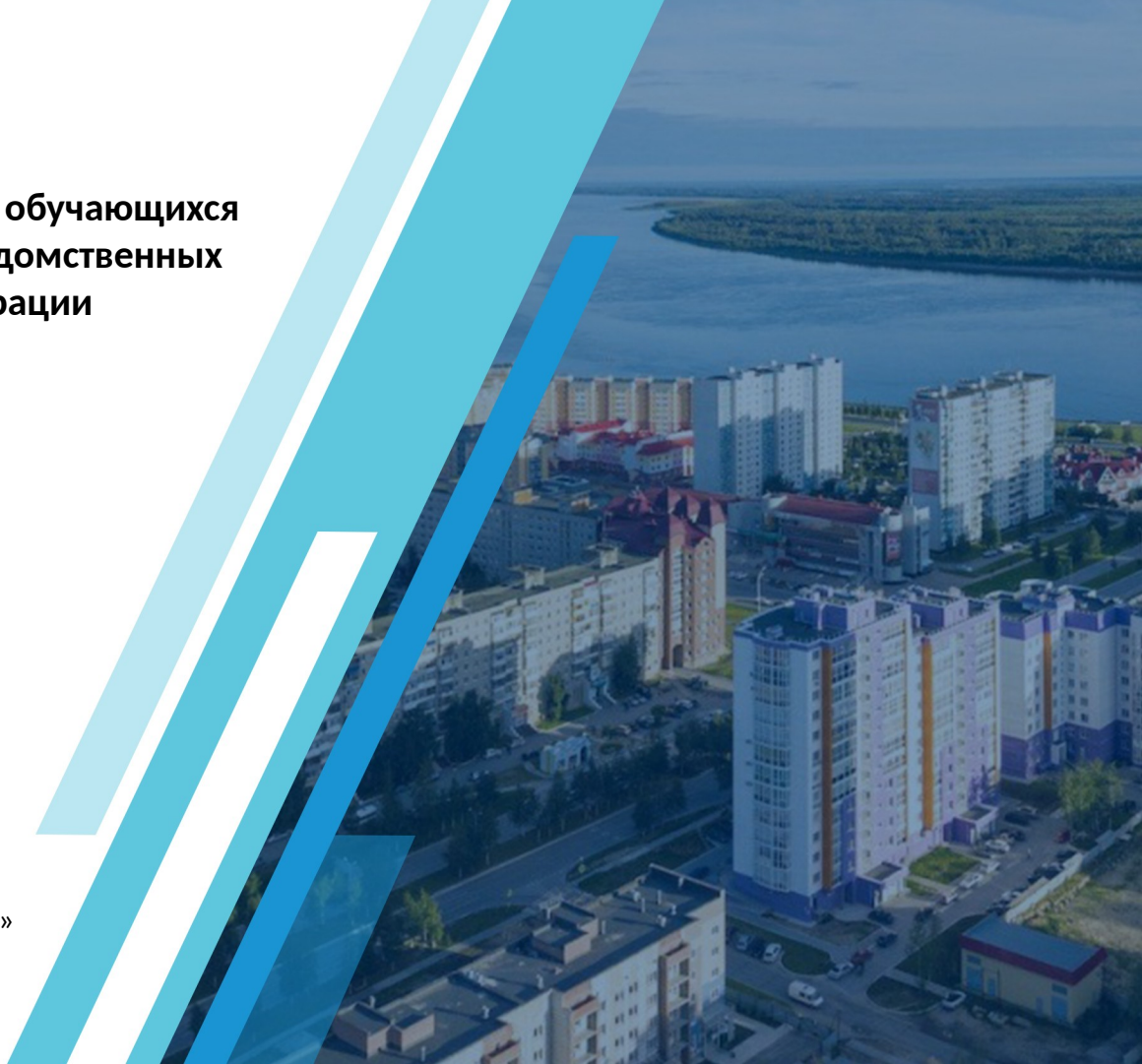


Организационное собрание

Фестиваль «Страна Почемучек» среди обучающихся образовательных организаций, подведомственных департаменту образования администрации города Нижневартовска, в 2026 году

Шагалеева Дина Дамировна,
методист МАУ г. Нижневартовска «ЦРО»



- на **заочном этапе** оценивает согласно критериям п. 7.1. настоящего положения проекты, опубликованные в разделе «Дистанционные конкурсы для школьников» на портале системы образования города Нижневартовска (<https://edu-nv.ru/>)
- на **заочном этапе** в каждой номинации определяет **5 лучших проектов** (первая – пятая позиции в рейтинге), которые будут представлены на очном этапе фестиваля
- на **очном этапе** оценивает согласно критериям п. 7.2. настоящего положения **публичную защиту проектов**
- на **очном этапе** в каждой номинации определяет **победителя, призеров и финалистов** фестиваля

Права и обязанности ЖЮРИ

Обязанности членов жюри:

- лично присутствуют на заседаниях жюри;
- соблюдают положение;
- добросовестно исполняют возложенные на жюри обязанности;
- при отсутствии на заседаниях председателя жюри его функции выполняет один из членов жюри, выбранный на заседании жюри

Права членов жюри:

- выступают на заседаниях жюри с оценкой или анализом проектов;
- направляют председателю жюри предложения по оптимизации работы жюри и фестиваля

Обязанности председателя жюри:

- лично присутствует на заседаниях жюри;
- **проводит заседания жюри;**
- **подписывает принимаемые жюри решения,** оформленные протоколом согласно приложению 2 к настоящему положению;
- **направляет результаты заочного и очного этапов фестиваля в оргкомитет mukit@mail.ru;**
- **обеспечивает соблюдение составом жюри настоящего положения;**
- соблюдает положение;
- добросовестно исполняет возложенные на председателя жюри обязанности

Права председателя жюри:

- выступает на заседаниях жюри с оценкой или анализом проектов;
- **имеет право решающего голоса при равном количестве голосов** при оценке проектов;
- направляет в оргкомитет предложения по оптимизации работы жюри и фестиваля

Сроки проведения: 02.03.2026 – 17.04.2026

Заочный этап

17.03.2026-26.03.2026

жюри фестиваля оценивает проекты участников заочного этапа фестиваля в разделе «Дистанционные конкурсы для школьников» на портале системы образования города Нижневартовска (<https://edu-nv.ru/>)

23.03.2026 жюри фестиваля подводит итоги заочного этапа фестиваля, **председатель** жюри каждой секции **направляет** в оргкомитет на адрес электронной почты **mukit@mail.ru** с пометкой «Итоги заочного этапа СП-2026»



Очный этап

жюри фестиваля подводит итоги очного этапа фестиваля на базе МАДОУ г. Нижневартовска ДС № 10 «Белочка» (программа будет направлена дополнительно в информационном письме МАУ г.Нижневартовска «ЦРО»)

09.04.2026 – «Лучший социальный, творческий, познавательный проект дошкольника»+ «Лучший проект дошкольника и первоклассника с ОВЗ»

10.04.2026 – «Лучший социальный, творческий, познавательный проект первоклассника»

- На очном этапе фестиваля участники в каждой номинации представляют проекты перед членами жюри, другими участниками фестиваля в присутствии руководителей проектов **на базе МАДОУ г. Нижневартовска ДС №10 «Белочка»**. Публичная защита проекта осуществляется обучающимся лично с применением активных форм работы (например, демонстрация опыта, эксперимента), а также демонстрацией конечного продукта проекта с объяснением полученных результатов. **Регламент публичной защиты проекта на очном этапе фестиваля – 4 минуты, ответов на вопросы жюри фестиваля – 2 минуты.**
- Подведение итогов и награждение ценными подарками победителей, призеров, финалистов очного этапа фестиваля проводятся в день публичной защиты проектов

Критерии оценки ПРОЕКТА

Критерии оценки проектов на **заочном** этапе фестиваля:

- соответствие проекта требованиям к оформлению проектов обучающихся согласно приложению 1 к настоящему положению – 5 баллов;
- соответствие темы проекта его содержанию – 5 баллов;
- соответствие содержания проекта, выводов поставленным целям и задачам, средствам их реализации и достигнутым результатам – 5 баллов;
- качество «продукта» проектной деятельности – **10 баллов**;
- практическое значение результатов проектной деятельности – 5 баллов

Максимальное количество баллов – 30

Критерии оценки публичной защиты проекта на **очном** этапе фестиваля:

- целостность композиции публичной защиты (полнота представления в ней структуры, содержания, результатов исследовательской (проектной) работы) – 5 баллов;
- актуальность проблемы, четкость ее обоснования – 5 баллов;
- практическое значение результатов исследовательской (проектной) работы – 5 баллов;
- культура речи, манера держаться перед аудиторией – 5 баллов;
- использование наглядных средств – 5 баллов;
- полнота и аргументированность ответов на вопросы – 5 баллов;
- соблюдение регламента публичной защиты – 5 баллов

Максимальное количество баллов – 35

Подведение итогов фестиваля

По итогам заочного этапа фестиваля в каждой номинации определяются по 5 участников (первая – пятая позиции в рейтинге), прошедших в очный этап фестиваля.

По итогам очного этапа фестиваля в каждой номинации определяются победители, призеры и финалисты фестиваля:

- 1 победитель (1 место) – первая позиция в рейтинге;
- 1 призер (2 место) – вторая позиция в рейтинге;
- 1 призер (3 место) – третья позиция в рейтинге;
- 2 финалиста – четвертая – пятая позиции в рейтинге.

Результаты заочного этапа не учитываются в очном этапе фестиваля.

Технические характеристики к документу проекта

Формат файла: DOCX.

Формат бумаги: А4 (210x297 мм).

Поля: верхнее – 2 см., нижнее – 2 см., левое – 2 см., правое – 1,5 см.

Шрифт заголовков: 14 пт., полужирный

Шрифт основного текста: 14 пт., обычный.

Нумерация страниц: внизу, по центру, на титульном листе нет нумерации.

Структура документа:

Титульный лист: содержит название образовательной организации (полностью), название номинации, тему проекта, ФИО автора и ФИО руководителя проекта

Аннотация: содержит краткое описание проекта (актуальность, практическую значимость, результат)

Паспорт проекта: содержит тему проекта, образовательную область, цель, задачи, сроки реализации, конечный результат (продукт и (или) обобщенные выводы по исследованию)

План работы: содержит названия этапов работы над проектом

Описание работы: содержит **описание с фотографиями этапов работы** над проектом **от имени обучающегося**

Конечный результат: содержит **описание и фотографию продукта** и (или) **обобщенные выводы** по исследованию

Список используемых ресурсов

Приложения (при наличии)

Каждая часть работы оформляется **с новой страницы**

Общее количество страниц (без приложений): **не более 10**

Требования к ПРЕЗЕНТАЦИИ

Структура презентации

Слайд 1 (титульный): содержит название образовательной организации (полностью), название номинации, тему проекта, ФИО автора и ФИО руководителя проекта

Слайд 2: содержит цель, возможно: проблема, гипотеза, актуальность (**не нужно представлять в презентации весь паспорт проекта**)

Слайд 3-...: иллюстрируют рассказ о работе над проектом (через **фото, таблицы, схемы...**)

Предпоследний слайд: указать ссылки на источники информации

Последний слайд: дубликат титульного слайда

Технические характеристики к презентации

- Формат файла: PPTX
- Используйте шрифт «без засечек»
- **Текст** должен быть **читабельным** на слайде.
- Дизайн слайда соответствует эргономическим требованиям
- Изображения, размещенные на одном слайде, желательно привести к единому размеру
- Можно использовать **схемы, графики, стрелочки** и другие **визуальные компоненты** для оживления презентации
- **Не допускается использовать звуковые эффекты, анимацию, видео** в ходе демонстрации презентации

Схема взаимодействия:

Представитель оргкомитета

(Шагалеева Дина Дамировна, методист

МАУ г. Нижневартовска «ЦРО» ⇒

Председатель жюри ⇒ Члены жюри

16.03.2026 будут направлены:

- **логин и пароль** для просмотра фестивальных проектов с целью их оценивания
- протокол, сводная и экспертный лист
- ссылка на он-лайн комнату (можно использовать эту комнату для проведения совещаний с жюри)

- **Все** члены жюри проверяют **все** работы
- **Председатель и члены жюри НЕ проверяют проекты из своей образовательной организации**
- Лучшие проекты, которые по мнению жюри претендуют на прохождение в очный этап обязательно проверить на ПЛАГИАТ (особенно фотографии этапов, описание этапов работы один в один)
- Оценки в экспертном листе в Excel и в скане экспертного листа должны совпадать
- По завершении оценивания **председатель собирает заполненные экспертные листы** (в формате xls и скан с подписью), **заполняет сводную таблицу и протокол.**