АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 12 мая 2011 г. N 493

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ В ОТНОШЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА И ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ И О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ НЕКОТОРЫХ ПОСТАНОВЛЕНИЙ ГЛАВЫ И АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА

(в ред. постановления Администрации города Нижневартовска
от 06.02.2012 N 108)

В соответствии с пунктами 3, 4 статьи 69.2 и пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.96 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", частью 5 статьи 4 Федерального закона от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях":
(в ред. постановления Администрации города Нижневартовска от 06.02.2012 N 108)

1. Утвердить:

- Положение о порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений города Нижневартовска и финансового обеспечения выполнения муниципального задания согласно приложению 1;

- форму перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями города Нижневартовска, согласно приложению 2.

2. Главным распорядителям средств бюджета города, в ведении которых находятся казенные учреждения города, структурным подразделениям администрации города, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения города, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности города:

- в срок до 1 июня 2011 года утвердить перечни муниципальных услуг (работ), оказываемых муниципальными учреждениями города Нижневартовска;

- в срок до 1 июня 2011 года утвердить по согласованию с департаментом финансов администрации города порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным или автономным учреждением или приобретенного бюджетным или автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду с согласия учредителя), муниципальных учреждений города Нижневартовска.

3. Признать утратившими силу постановления:

- Главы города от 06.08.2008 N 1126 "Об условиях и порядке формирования задания учредителя в отношении муниципального автономного учреждения города Нижневартовска";

- Главы города от 18.08.2008 N 1192 "Об утверждении Положения о порядке финансового обеспечения выполнения задания учредителя в отношении муниципального автономного учреждения города Нижневартовска";

- Главы города от 12.09.2008 N 1310 "Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из бюджета города автономным учреждениям";

- администрации города от 17.04.2009 N 499 "О внесении изменения в приложение к постановлению Главы города от 18.08.2008 N 1192 "Об утверждении Положения о порядке финансового обеспечения выполнения задания учредителя в отношении муниципального автономного учреждения города Нижневартовска";

- администрации города от 14.08.2009 N 1102 "Об утверждении Положения о порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания".

4. Управлению делами администрации города (Л.Е.Курнева) внести информационные справки в оригиналы постановлений Главы города от 06.08.2008 N 1126, от 18.08.2008 N 1192, от 12.09.2008 N 1310, администрации города от 17.04.2009 N 499, от 14.08.2009 N 1102.

5. Управлению по информационной политике администрации города (Н.В.Ложева) опубликовать постановление в средствах массовой информации.

6. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

7. С 1 января 2012 года настоящее постановление применяется к бюджетным учреждениям города Нижневартовска, в отношении которых на основании решения Думы города от 19.11.2010 N 836 "Об утверждении Положения об отдельных мерах по совершенствованию правового положения бюджетных и казенных учреждений города Нижневартовска в переходный период" принято решение о предоставлении им субсидии из бюджета города Нижневартовска.

До 1 января 2012 года в отношении бюджетных учреждений города Нижневартовска применяются нормы, установленные настоящим постановлением для казенных учреждений города Нижневартовска.

8. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителей главы администрации города по курируемым направлениям, заместителя главы администрации города, директора департамента финансов О.В. Сазонову.

(п. 8 в ред. постановления Администрации города Нижневартовска от 06.02.2012 N 108)

Исполняющий обязанности
главы администрации города
Д.Н.ТРИФОНОВ

Приложение 1
к постановлению
администрации города
от 12.05.2011 N 493

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ
В ОТНОШЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА
И ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

(в ред. постановления Администрации города Нижневартовска
от 06.02.2012 N 108)

1. Настоящее Положение определяет правила формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) муниципальными бюджетными, казенными и автономными учреждениями города (далее - муниципальное задание, муниципальное бюджетное, казенное и автономное учреждение) за счет бюджетных ассигнований бюджета города, а также порядок осуществления контроля за его выполнением.

2. Муниципальное задание устанавливает требования к объему (содержанию) и (или) качеству муниципальной услуги (работы), а также условиям, порядку и результатам ее оказания.

Муниципальное задание формируется по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

Муниципальное задание может содержать требования к оказанию одной либо нескольких муниципальных услуг (выполнению одной или нескольких работ). При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнения нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких

разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания одновременно на оказание муниципальной (ых) услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной (ых) услуги (услуг) и выполнению работы (работ).

3. Муниципальное задание формируется при формировании бюджета города на очередной финансовый год и на плановый период и утверждается после официального опубликования решения Думы города на очередной финансовый год и на плановый период и не позднее 31 декабря текущего финансового года в отношении:

- казенных учреждений - главными распорядителями средств бюджета города, в ведении которых находятся казенные учреждения;

- бюджетных и автономных учреждений - структурными подразделениями администрации города, осуществляющими функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения.

4. Муниципальное задание формируется на основе утвержденного постановлением администрации города перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями, в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными уставом муниципального учреждения.

(в ред. постановления Администрации города Нижневартовска от 06.02.2012 N 108)

Перечень муниципальных услуг (работ) формируется главным распорядителем средств бюджета города, в ведении которого находятся казенные учреждения, или структурным подразделением администрации города, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений.

5. В случае внесения изменений в нормативные правовые акты администрации города, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Нижневартовска для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, в муниципальное задание могут быть внесены изменения путем внесения изменений в правовой акт, утверждающий муниципальное задание.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной из бюджета города бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидия), в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета города и в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на эти цели главному распорядителю средств бюджета города.

7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания казенному учреждению осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения. При определении показателей бюджетной сметы казенные учреждения вправе использовать нормативные затраты на оказание соответствующих муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативные затраты на содержание имущества, переданного казенному учреждению на праве оперативного управления.

8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным или автономным учреждением осуществляется путем предоставления субсидий из бюджета города.

Объем субсидии на выполнение муниципального задания определяется структурным подразделением администрации города, осуществляющим функции и полномочия учредителя, соответствующему бюджетному или автономному учреждению на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в рамках муниципального задания и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным или автономным учреждением или приобретенного бюджетным или автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду с согласия учредителя) (далее - нормативные затраты на содержание имущества), а также на уплату налогов,

в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки.
(в ред. постановления Администрации города Нижневартовска от 06.02.2012 N 108)

9. При оказании в случаях, установленных федеральными законами, законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и муниципальными правовыми актами, бюджетным или автономным учреждением муниципальных услуг (выполнении работ) гражданам и юридическим лицам за плату в пределах установленного муниципального задания размер субсидии рассчитывается с учетом средств, планируемых к поступлению от потребителей указанных услуг (работ).

В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и (или) особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным или автономным учреждением или приобретенного бюджетным или автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества за счет субсидии не осуществляется.
(абзац введен постановлением Администрации города Нижневартовска от 06.02.2012 N 108)

10. При определении нормативных затрат на оказание бюджетным или автономным учреждением муниципальной услуги учитываются:

- нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги;

- нормативные затраты на общехозяйственные нужды (за исключением затрат, которые учитываются в составе нормативных затрат на содержание имущества бюджетного или автономного учреждения в соответствии с пунктом 11 настоящего Положения).

11. Нормативные затраты на содержание имущества бюджетного или автономного учреждения рассчитываются с учетом затрат:

- на потребление электрической энергии в размере 10 процентов от общего объема затрат бюджетного или автономного учреждения на оплату указанного вида коммунальных платежей;

- на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов от общего объема затрат бюджетного или автономного учреждения на оплату указанного вида коммунальных платежей;

- на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное за бюджетным или автономным учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных бюджетному или автономному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельные участки.

12. Предоставление бюджетному или автономному учреждению субсидий, указанных в пункте 8 настоящего Положения, осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого между структурным подразделением администрации города, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения, и бюджетным или автономным учреждением.

Указанное соглашение определяет:

- объем, периодичность, цели и сроки предоставления субсидии;

- права, обязанности и ответственность сторон;

- порядок предоставления отчетности о целевом использовании субсидии;

- условия приостановления перечисления субсидии.
(в ред. постановления Администрации города Нижневартовска от 06.02.2012 N 108)

12.1. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки субсидии используются в очередном финансовом году для достижения целей, ради которых бюджетные и автономные учреждения созданы.
(п. 12.1 введен постановлением Администрации города Нижневартовска от 06.02.2012 N 108)

13. Субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания перечисляется:

- на лицевой счет бюджетного учреждения, открытый в департаменте финансов администрации города;

- на счет, открытый в кредитной организации автономному учреждению, или на лицевой счет автономного учреждения в департаменте финансов администрации города.

14. Контроль за выполнением казенными учреждениями муниципальных заданий осуществляют главные распорядители средств бюджета города, в ведении которых находятся указанные учреждения.

Контроль за выполнением бюджетными или автономными учреждениями муниципальных заданий осуществляют структурные подразделения администрации города, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении таких учреждений.

15. Муниципальные задания и отчеты об их исполнении, за исключением сведений, отнесенных к государственной тайне, размещаются в сети Интернет в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и нормативными правовыми актами администрации города.

Приложение
к Положению о порядке формирования
муниципального задания в отношении
муниципальных учреждений города Нижневартовска
и финансовом обеспечении выполнения
муниципального задания

Муниципальное задание

_____
(наименование учреждения города Нижневартовска)

на ____ год и на плановый период ____ и ____ годов

ЧАСТЬ 1
(при установлении муниципального задания на оказание муниципальной(ых) услуги (услуг) и выполнение работы (работ))

РАЗДЕЛ 1 _____
(при наличии двух и более разделов)

1. Наименование муниципальной услуги

_____

2. Потребители муниципальной услуги

_____
_____
_____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

[1]

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год [2]	первый год планового периода	второй год планового периода	
1.								

2.								

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год [2]	первый год планового периода	второй год планового периода	
1.							
2.							

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты администрации города, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

_____

_____

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1.		
2.		

---

[1] Заполняется по решению структурного подразделения, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности, либо главного распорядителя средств бюджета города, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения.

[2] Значения на очередной финансовый год могут быть детализированы по временному интервалу (квартал, год).

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

_____

_____

_____

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе

6.1. Нормативный правовой акт администрации города, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

_____

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) _____

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

Наименование муниципальной услуги	Цена (тариф), единица измерения

1.	
2.	

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Структурные подразделения администрации города, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
1.		
2.		

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
1.					
2.					

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

_____

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

_____

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

_____
_____
_____

ЧАСТЬ 2

(формируется при установлении муниципального задания на муниципальной(ых) выполнение работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ))

РАЗДЕЛ 1 _____
(при наличии двух и более разделов)

1. Наименование муниципальной работы

_____
_____

2. Характеристика работы

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы				
		отчетный год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
1.						
2.						

3. Основания для досрочного прекращения муниципального задания

_____
_____
_____

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Структурные подразделения администрации города, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания
1.		
2.		

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания
5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах
1.		
2.		

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания
_____

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания
_____

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания
_____
_____
_____

Приложение 2
к постановлению
администрации города
от 12.05.2011 N 493

ФОРМА
перечня муниципальных услуг (работ),
оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями
города Нижневартовска

N п/п	Наименование муниципальной услуги (работы)	Категории потребителей муниципальной услуги (работы)	Перечень и единицы измерения показателей объема муниципальной услуги (работы)	Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги [1] (работы)	Наименования учреждений (групп учреждений), оказывающих муниципальную услугу (выполняющих [1] работу)
1	2	3	4	5	6

---

[1] Заполняется по решению структурного подразделения администрации города, формирующего настоящий перечень.