

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе качества образования департамента образования
администрации города

I. Общие положения

1.1. Отдел качества образования департамента образования администрации города (далее – отдел качества) является структурным подразделением департамента образования администрации города (далее – департамент), создается с целью совершенствования условий для управления процессами развития муниципальной системы образования, направленных на повышение качества и эффективности образования города.

1.2. Отдел качества создается, реорганизуется и ликвидируется распоряжением администрации города, в своей деятельности подчиняется заместителю директора департамента, курирующему вопросы образовательной деятельности.

1.3. В своей деятельности отдел качества руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами города Нижневартовска, настоящим Положением.

1.4. Отдел качества взаимодействует с другими отделами департамента, структурными подразделениями администрации города, образовательными организациями, находящимися на территории города.

II. Основные задачи отдела

Основными задачами отдела являются:

2.1. Обеспечение:

- эффективного управления процессами развития муниципальных образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования, подведомственных департаменту (далее – подведомственная организация), исходя из государственной политики Российской Федерации в области образования, с учетом интересов и запросов населения города Нижневартовска;

- стабильного функционирования и развития муниципальной системы образования;
- реализации мероприятий федеральных, региональных, муниципальных целевых и ведомственных программ в области образования;
- соблюдения законодательства Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в области образования в образовательных организациях;
- взаимодействия с образовательными организациями профессионального образования, дополнительного образования, организациями культуры, спорта, здравоохранения, социальной защиты населения в целях обеспечения государственных гарантий и прав граждан в области общего образования.

III. Основные функции отдела

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

3.1. Анализирует состояние муниципальной системы образования по результатам федерального, регионального мониторингов общего образования, мониторинга эффективности деятельности руководителей образовательных организаций, мониторинга эффективности деятельности образовательных организаций, прогнозирует тенденции развития для принятия управленческих решений, направленных на повышение качества и эффективности образования.

3.2. Содействует обеспечению открытости и доступности информации о системе образования.

3.3. Координирует:

- работу структурных подразделений департамента по разработке муниципальных программ, планов, проектов, направленных на развитие городской системы образования и реализацию государственной политики в сфере образования;

- взаимодействие структурных подразделений департамента, подведомственных организаций по реализации федеральных, региональных и муниципальных программ в сфере образования на территории города;

- работу подведомственных организаций по предоставлению информации для осуществления федерального, регионального мониторингов общего образования;

- работу подведомственных организаций по вопросам аттестации педагогических и руководящих работников;

- деятельность общественных, методических объединений педагогических и руководящих работников подведомственных организаций, в том числе ресурсные центры, стажерские площадки для распространения передового опыта по актуальным направлениям развития образования и эффективного выполнения профессиональных задач;

- обмен передовым опытом среди подведомственных организаций, работников подведомственных организаций по актуальным направлениям развития образования.

3.4. Организует:

- проведение мониторинга системы образования, мониторинга эффективности деятельности руководителей образовательных организаций, мониторинга эффективности деятельности образовательных организаций;
- проведение аттестации кандидатов на должность руководителя подведомственной организаций, руководителей подведомственных организаций в рамках своих полномочий;
- проведение городских мероприятий с участием подведомственных организаций, работников подведомственных организаций, общественности (городское августовское совещание, форум «Образование - обществу», конкурсы профессионального мастерства для работников подведомственных организаций, конкурсные отборы на получение денежного поощрения из средств регионального и федерального бюджетов, другие мероприятия в пределах компетенции отдела).

3.5. Осуществляет:

- подготовку проекта ежегодного публичного доклада о деятельности системы образования и его презентацию городской общественности в рамках государственно-общественного управления;
- подготовку отчётов (информаций) о ходе выполнения (выполнении) федеральных, региональных, муниципальных программ в сфере образования, другую статистическую и аналитическую отчетность с установленной периодичностью в пределах компетенции отдела.

3.6. Взаимодействует:

- со структурными подразделениями администрации города по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;
- со средствами массовой информации по освещению мероприятий департамента, подведомственных организаций в пределах компетенции отдела;
- с Департаментом образования и молодёжной политики Ханты-Мансийского автономного округа-Югры по вопросам аттестации педагогических работников подведомственных организаций и другим вопросам, отнесенным к компетенции отдела;
- с муниципальным автономным учреждением города Нижневартовска «Центр развития образования» по вопросам информатизации образования, информационному, методическому обеспечению инновационной деятельности, направленной на развитие кадрового потенциала городской системы образования и повышение качества образования, по вопросам информатизации образования;
- с образовательными организациями профессионального образования, дополнительного образования, организациями социальной сферы по вопросам повышения профессиональной компетентности работников подведомственных организаций и развития кадрового потенциала городской

системы образования, по изучению общественного мнения о результатах и качестве работы подведомственных организаций.

3.7. Готовит в пределах компетенции отдела:

- раздел годового плана работы департамента;
- проекты приказов, методических рекомендаций, информационных писем, в том числе по организации и проведению мероприятий с участием подведомственных организаций, работников подведомственных организаций, общественности.

3.8. Рассматривает в установленном законодательством порядке письма, предложения, заявления и жалобы граждан по вопросам, отнесенным к компетенции отдела, принимает меры по устранению недостатков в деятельности подведомственных организаций.

3.9. Разрабатывает проекты постановлений, распоряжений администрации города, проекты решений Думы города по вопросам образования в пределах компетенции отдела.

3.10. Предоставляет муниципальную услугу "Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории города Нижневартовска", в том числе в электронном виде, в рамках своих полномочий.

IV. Права отдела

В соответствии с возложенными задачами и для осуществления своих функций отдел имеет право:

4.1. Разрабатывать проекты муниципальных правовых актов города Нижневартовска по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

4.2. Готовить в пределах своей компетенции приказы по организации деятельности департамента и подведомственных организаций, в том числе по организации и проведению городских мероприятий с участием педагогов подведомственных организаций, а также контролировать их исполнение.

4.3. Вносить предложения об отмене или внесении изменений в постановления и распоряжения администрации города, противоречащих существующему законодательству Российской Федерации в области образования.

4.4. Запрашивать и получать информацию по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

4.5. Принимать участие в рассмотрении, согласовании и экспертизе проектов и программ, разрабатываемых структурными подразделениями администрации города, ведомствами, организациями, службами и учреждениями по вопросам образования.

4.6. Организовывать и проводить совещания и иные мероприятия по вопросам, входящим в компетенцию департамента.

4.7. Пользоваться информационными банками данных, имеющихся в

администрации города, использовать городские системы связи и коммуникаций.

V. Организация деятельности отдела

5.1. Структура, штатное расписание, утверждаются распоряжением администрации города. Положение об отделе утверждается приказом департамента, должностные инструкции работников отдела утверждаются директором департамента.

5.2. Отдел возглавляет начальник отдела, который назначается и освобождается от должности главой города по представлению директора департамента и по согласованию с заместителем главы администрации города по социальной и молодежной политике.

5.3. В период временного отсутствия начальника отдела его обязанности исполняет специалист отдела, назначаемый главой города.

VI. Ответственность отдела

6.1. Отдел несет ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на него задач и функций, а также за неиспользование в необходимых случаях предоставленных ему прав.

6.2. Порядок привлечения к ответственности работников отдела определяется законодательством Российской Федерации. Степень ответственности определяется должностными инструкциями, в соответствии с действующим законодательством.