

Приложение 2 к приказу
департамента образования
администрации города
от 29/12/2017 № 847

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе общего образования
департамента образования администрации города

I. Общие положения

1.1. Отдел общего образования является структурным подразделением департамента образования администрации города (далее – департамент), создается в целях реализации государственной и муниципальной политики в сфере начального общего, основного общего, среднего общего образования, обеспечения сохранения на территории города единого образовательного пространства.

1.2. Отдел общего образования департамента (далее - отдел) создается, реорганизуется и ликвидируется распоряжением администрации города, в своей деятельности подчиняется заместителю директора департамента, курирующему вопросы образовательной деятельности.

1.3. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами города Нижневартовска, Уставом города Нижневартовска, настоящим Положением.

1.4. Отдел взаимодействует с другими структурными подразделениями департамента, структурными подразделениями администрации города, образовательными организациями, находящимися на территории города.

II. Основные задачи отдела

Основными задачами отдела являются:

2.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, адаптированным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

2.2. Обеспечение:

- эффективного управления процессами развития муниципальных образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего

образования, подведомственных департаменту (далее – подведомственные организации), исходя из государственной политики Российской Федерации в области образования, с учетом интересов и запросов населения города Нижневартовска;

- стабильного функционирования и развития муниципальной системы образования;

- соблюдения законодательства Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в области общего образования в подведомственных организациях;

- реализации мероприятий федеральных, региональных, муниципальных программ и ведомственных целевых программ в области общего образования;

- взаимодействия с образовательными организациями профессионального образования, дополнительного образования, организациями культуры, спорта, здравоохранения, социальной защиты населения с целью обеспечения государственных гарантий и прав граждан в области общего образования.

III. Основные функции отдела

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

3.1. В части организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, адаптированным программам в подведомственных организациях:

3.1.1. Осуществляет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.1.2. Организует работу по закреплению подведомственных организаций за конкретными территориями города.

3.1.3. Ведет учет форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования и проживающих на территории города.

3.1.4. Обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, в случае прекращения деятельности подведомственной организации, аннулирования соответствующей лицензии, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

3.1.5. Не позднее чем в месячный срок после отчисления несовершеннолетнего из подведомственной организации в качестве меры дисциплинарного взыскания, с учетом мнения его родителей, совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося принимает меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

3.1.6. Решает вопрос об устройстве несовершеннолетнего обучающегося в другую общеобразовательную организацию, в случае отсутствия свободных мест в общеобразовательной организации на закрепленной территории.

3.1.7. Координирует управленческую деятельность подведомственных организаций по обеспечению:

- государственных гарантий и прав граждан в области общего образования;
- введения и реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- качества образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования;
- создания необходимых условий для проведения государственной итоговой аттестации;
- создания необходимых условий для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- комплектования, в том числе специальных групп и классов;
- участия в общегородских мероприятиях;
- подготовки к новому учебному году.

3.2. Взаимодействует:

- со структурными подразделениями администрации города по вопросам общего образования;
- с муниципальным автономным учреждением "Центр развития образования" по вопросам развития и совершенствования муниципальной системы образования;
- с учреждениями начального, среднего и высшего профессионального образования по вопросам предпрофильной подготовки и профильного обучения обучающихся, работы с одаренными детьми;
- с учреждениями города по вопросам соблюдения прав детей и подростков, охраны их жизни и укрепления здоровья, профилактики безнадзорности и правонарушений;
- со Службой по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по вопросам лицензирования и аккредитации подведомственных организаций;
- со средствами массовой информации по вопросам освещения достижений подведомственных организаций.

3.3. Готовит в пределах компетенции отдела:

- раздел годового плана работы департамента;
- годовой аналитический отчет об итогах работы департамента;
- проекты приказов, инструкций, правил, методических рекомендаций, информационных писем.

3.4. Рассматривает в установленном порядке обращения, заявления и жалобы граждан по вопросам образовательной деятельности подведомственных организаций.

3.5. Организует работу по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных в отделе.

3.6. Участвует в разработке и реализации муниципальных программ в части начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3.7. Осуществляет в пределах компетенции отдела:

3.7.1. Функции и полномочия учредителя:

- участвует в контроле за деятельностью подведомственных организаций;

- участвует в согласовании программ развития подведомственных организаций.

3.7.2. Предоставление муниципальной услуги по вопросам предоставления информации об организации общего образования в подведомственных организациях, в том числе в электронном виде.

3.7.3. Координацию работы подведомственных организаций по предоставлению муниципальных услуг, в том числе в электронном виде.

3.7.4. Планирование сети и контингента подведомственных организаций с учетом образовательных запросов населения города.

3.7.5. Ведение мониторинга качества образования в части, касающейся деятельности подведомственных организаций.

3.7.6. Выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся интеллектуальные способности, оказание содействия в получении ими общего образования.

3.7.7. Подготовку предложений по стимулированию детей, проявивших выдающиеся интеллектуальные способности.

3.7.8. Обеспечение открытости и доступности информации о системе образования, в том числе через портал системы образования.

3.7.9. Обеспечение общественного наблюдения при проведении мероприятий, курируемых отделом.

3.9. Оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

3.10. Участвует в ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

IV. Права отдела

В соответствии с возложенными на отдел задачами и для осуществления своих функций отдел имеет право:

4.1. Разрабатывать проекты муниципальных правовых актов города Нижневартовска по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

4.2. Готовить в пределах своей компетенции приказы по организации деятельности департамента и подведомственных организаций, в том числе по организации и проведению городских мероприятий с участием обучающихся и педагогов подведомственных организаций, а также контролировать их исполнение.

4.3. Выдавать разрешение на прием детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев, или старше 8 лет в подведомственную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования по заявлению родителей (законных представителей) детей.

4.4. Вносить предложения:

- об отмене постановлений и распоряжений администрации города, противоречащих действующему законодательству Российской Федерации в области образования, или о внесении в них изменений;

- о создании, реорганизации и ликвидации подведомственных организаций.

4.5. Запрашивать и получать информацию по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

4.6. Принимать участие в рассмотрении, согласовании проектов и программ, разрабатываемых структурными подразделениями администрации города, ведомствами, организациями, службами и учреждениями, по вопросам общего образования.

4.7. Организовывать и проводить совещания и иные мероприятия по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.8. Пользоваться информационными банками данных, имеющимися в администрации города, использовать городские системы связи и коммуникаций.

V. Организация деятельности отдела

5.1. Структура, штатное расписание, утверждаются распоряжением администрации города. Положение об отделе утверждается приказом департамента, должностные инструкции работников отдела утверждаются директором департамента.

5.2. Отдел возглавляет начальник отдела, который назначается и освобождается от должности главой города по представлению директора департамента и по согласованию с заместителем главы города по социальной и молодежной политике.

5.3. В период временного отсутствия начальника отдела его обязанности исполняет специалист отдела на основании распоряжения администрации города.

VI. Ответственность отдела

6.1. Отдел несет ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на него задач и функций, а также за неиспользование в необходимых случаях предоставленных ему прав.

6.2. Порядок привлечения к ответственности определяется законодательством Российской Федерации. Степень ответственности работников отдела определяется должностными инструкциями в соответствии с действующим законодательством.