

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

МБОУ «Гимназии №1»
Протокол №1
«30» августа 2023 года

УТВЕРЖДАЮ



Директор МБОУ «Гимназия №1

О.П. Козлова

Приказ №377 от 31.08.2023

**ПРОГРАММА
НАСТАВНИЧЕСТВА
В МБОУ «Гимназия №1»
на 2023 – 2024 учебный год**

Нижневартовск, 2023

Составители:

Левченко Елена Александровна, заместитель директора

Борисова Татьяна Владимировна, заместитель директора

Тулина Елена Васильевна, заместитель директора

Программа наставничества муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №1» на 2023-2024 учебный год (далее – Программа) отражает комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ВВЕДЕНИЕ. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
2.	ГЛАВА I. МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ И КЛЮЧЕВЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ СИСТЕМЫ (ЦЕЛЕВОЙ МОДЕЛИ) НАСТАВНИЧЕСТВА	6
3.	ГЛАВА II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ	9
4.	ГЛАВА III. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	12
5.	ГЛАВА IV. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	12
6.	ГЛАВА V.ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	21
7.	ГЛАВА VI.УСЛОВИЯ И РЕСУРСЫ ДЛЯ ВНЕДРЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ЦЕЛЕВОЙ МОДЕЛИ НАСТАВНИЧЕСТВА	23
8.	ГЛАВА VII.ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ МОНИТОРИНГА,ОЦЕНКИ И САМОАНАЛИЗА ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ	25
9.	Подпрограмма I «Наставничество в сфере поддержки и сопровождения одарённых детей (форма наставничества «учитель – ученик»)	26
10.	Подпрограмма II «Наставничество молодых педагогов (форма наставничества «учитель – учитель»)	36
11.	Подпрограмма III «Наставничество между обучающимися образовательной организации (форма наставничества «ученик-ученик»))»	44
12.	Приложение к Подпрограмме II «Наставничество молодых педагогов (форма наставничества «учитель – учитель»)	52

ВВЕДЕНИЕ

Актуальность:

В современной интерпретации наставничество – это универсальная модель построения отношений внутри любой образовательной организации. Это технология интенсивного личностного развития, передачи опыта и знаний, формирования навыков, компетенций, метанавыков и ценностей. Наставник способен стать для подопечного человеком, который окажет полную поддержку на пути социализации, взросления, поиска индивидуальных жизненных целей и способов их достижения, раскрытия возможностей личного развития и профориентации. В процессе формирования личности, наставник играет ведущую роль, так как наставнические отношения строятся на принципах доверия, диалога, конструктивного партнерства и взаимного обогащения, а также прямой передачи личного и практического опыта от человека к человеку. Универсальность технологии наставничества позволяет применять ее для решения проблем, возникающих практически у любого обучающегося:

- подростка, который оказался перед ситуацией сложного выбора своей дальнейшей образовательной траектории или профессии, недостаточно мотивирован к учебе, испытывает трудности с адаптацией в школьном коллективе;
- одаренного ребенка, которому сложно раскрыть свой потенциал в рамках стандартной образовательной программы либо который испытывает трудности коммуникации;
- ребенка/подростка с ограниченными возможностями здоровья, которому приходится преодолевать психологические барьеры. Технология наставничества также применима для решения проблем, с которыми сталкиваются педагоги, в том числе:
- проблемы адаптации молодого специалиста в новом коллективе:– эмоциональные, психологические и профессиональные проблемы педагога с большим стажем работы, ощущающего себя некомфортно в мире новых образовательных технологий или испытывающего кризис профессионального роста, находящегося в ситуации профессионального выгорания.

Нормативная база Программы наставничества (федеральный, региональный, муниципальный, институциональный (локальный) уровни)

Настоящая Программа наставничества МБОУ «Гимназия №1» разработана на основе Методических рекомендаций по внедрению методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального

образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися» (Письмо Министерства просвещения Российской Федерации №МР-42/02 от 23.01.2020), Методических рекомендаций по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях (Письмо Общероссийского Профсоюза образования № 657 от 21.12.2021 и Министерства просвещения Российской Федерации № АЗ-1128/08 от 21.12.2021), в рамках реализации паспорта федерального проекта «Современная школа», «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» в соответствии с:

- Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;

- Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

- Федеральным закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2019 года № 3273-р «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста»;

- Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 25 декабря 2019 года № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»;

- Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 16 декабря 2020 года № Р-174 «Об утверждении Концепции создания единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров»;

- Письмом Общероссийского Профсоюза образования № НТ-944/08 от 11 июля 2016 года, и Министерства образования и науки Российской Федерации № 326 от 11 июля 2016 года «О мерах комплексной поддержки молодых педагогов»;

- Приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 9 февраля 2021 года № 164 «Об утверждении Концепции развития системы обеспечения и сопровождения профессионального развития педагогических и руководящих работников образовательных организаций Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и регионального плана мероприятий («дорожная карта») по ее реализации на 2021-2024 гг.»;

- Приказом департамента образования администрации города Нижневартовска от 30.03.2022 №237 «О реализации системы (целевой модели) наставничества в сфере общего образования»
- Приказом МБОУ «Гимназия №1» от 21.04.2022 №149 «О реализации системы (целевой модели) наставничества»

I. МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ И КЛЮЧЕВЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ СИСТЕМЫ (ЦЕЛЕВОЙ МОДЕЛИ) НАСТАВНИЧЕСТВА

Наставничество – универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве.

Система (целевая модель) наставничества – система условий, ресурсов и процессов, необходимых для реализации программы наставничества в МБОУ «Гимназия №1» Методологической основой системы наставничества является понимание наставничества как:

- социального института, обеспечивающего передачу социально значимого профессионального и личностного опыта, позволяющего понять и организовать процесс взаимодействия наставника и наставляемого;
- элемента системы дополнительного профессионального образования (подсистемы последиplomного профессионального образования), которая обеспечивает непрерывное профессиональное образование педагогов в различных формах повышения их квалификации;
- составной части методической работы образовательной организации по совершенствованию педагогического мастерства работников, включающую работу с молодыми специалистами; деятельность по адаптации педагогических кадров в новой организации; работу с педагогическими кадрами при вхождении в новую должность; организацию работы с кадрами по итогам аттестации; обучение при введении новых технологий и инноваций; обмен опытом между членами педагогического коллектива;
- универсальной технологии для решения проблем, с которыми сталкивается подросток, оказавшийся перед ситуацией сложного выбора своей дальнейшей образовательной траектории или профессии, недостаточно мотивированный к учебе; одаренный ребенок, которому сложно раскрыть свой потенциал в рамках стандартной образовательной программы, либо который испытывает трудности коммуникации; ребенок/подросток с ограниченными возможностями здоровья, которому приходится преодолевать психологические барьеры.

Форма наставничества – способ реализации целевой модели наставничества через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в заданной обстоятельствами ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.

Наставник – участник персонализированной программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личностного

и профессионального результата, готовый и способный организовать индивидуальную траекторию развития наставляемого, также обладающий опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов.

Наставляемый – участник персонализированной программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке приобретает новый опыт, развивает необходимые навыки и компетенции. Наставляемый является активным субъектом собственного непрерывного личностного, профессионального роста.

Куратор–

сотрудник образовательной организации, учреждения из числа ее социальных партнеров (другие образовательные учреждения–школы, вузы, колледжи; учреждения культуры и спорта, дополнительного профессионального образования, предприятия и др.), который отвечает за реализацию персонализированных программ.

Персонализированная программа наставничества – это краткосрочная персонализированная программа (от 3 месяцев до 1 года), включающая описание форм и видов наставничества, участников наставнической деятельности, направления наставнической деятельности и перечень мероприятий, нацеленных на устранение выявленных профессиональных затруднений наставляемого и на поддержку его сильных сторон.

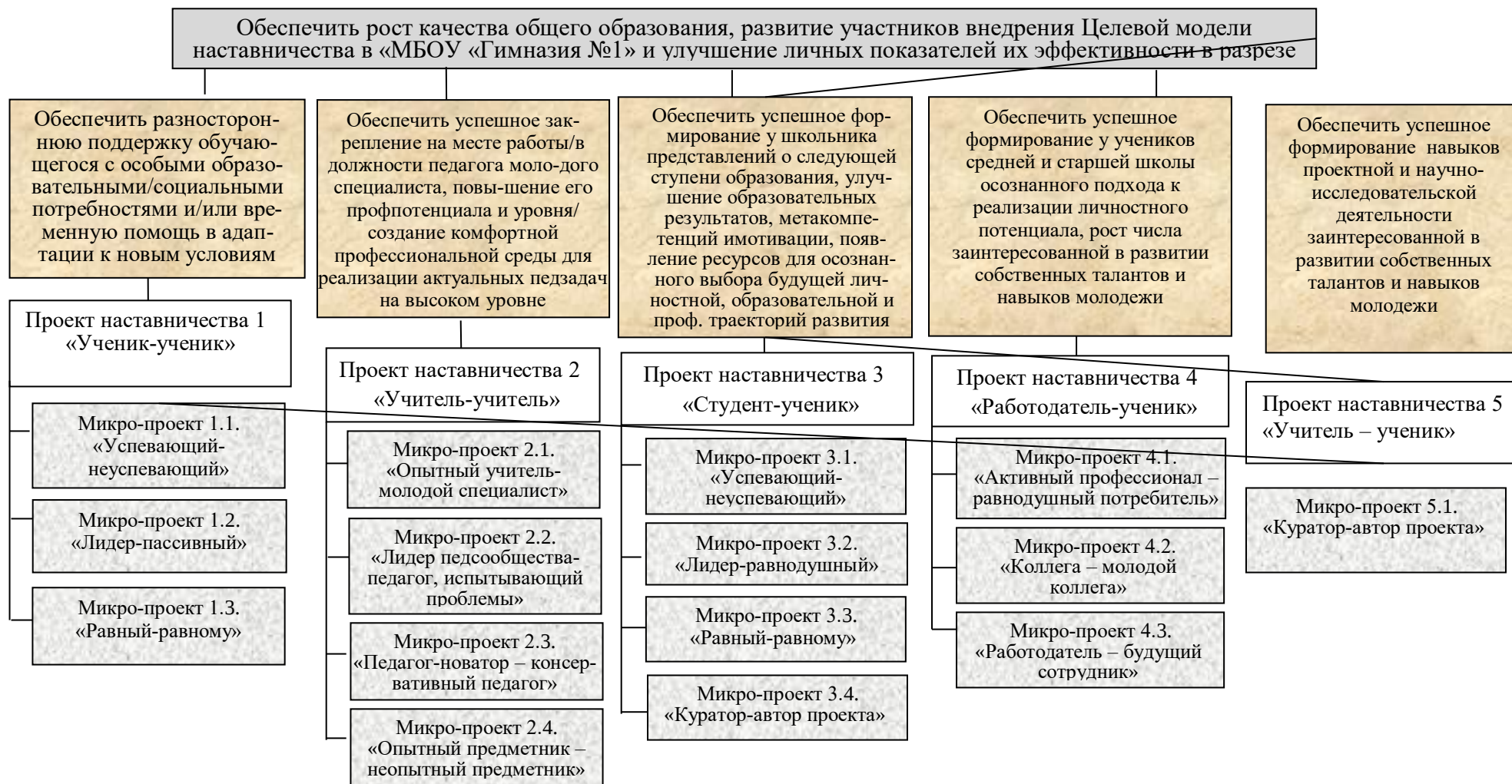
Наставничество как мера поддержки молодых специалистов гарантируется им наряду с отсутствием испытательного срока при приеме на работу впервые, содействием в трудоустройстве, созданием условий для повышения квалификации и профессионального роста, различными доплатами к заработной плате, пособиями и иными выплатами. Меры поддержки молодых специалистов устанавливаются федеральным и региональным законодательством, а также могут предоставляться согласно отраслевым соглашениям и локальным актам работодателя. При заключении коллективных договоров целесообразно предусматривать разделы по защите социально-экономических и трудовых прав работников из числа молодежи, содержащие в том числе положения по закреплению за ними наставников, установлению наставникам соответствующей доплаты в размере и порядке, определяемыми коллективными договорами.

Важнейшей особенностью системы наставничества является то, что она носит точечный, индивидуализированный и персонализированный характер, ориентирована на конкретного человека и призвана решать в первую очередь его личностные, профессиональные и социальные проблемы, имеет гибкую структуру учета особенностей преодоления затруднений наставляемого и интенсивность решения тех или иных запросов (наставник и наставляемый самостоятельно решают, сколько времени потратить на изучение тех или иных вопросов и какая глубина их проработки нужна). Корректное завершение периода наставничества требует фиксации того факта, что у сопровождаемого преодолен внутренний образовательный дефицит. В связи с этим распространенная практика «прикрепления наставника» на какой-либо заранее фиксируемый период (9-12 месяцев).

Целевая модель наставничества подразумевает необходимость **совместной деятельности** наставляемого и наставника по планированию, реализации, оцениванию и коррекции персонализированной программы наставничества

II. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

ДЕРЕВО ЦЕЛЕЙ ПРОГРАММЫ



III. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

В соответствии с ГОСТ Р54871-2011 («Проектный менеджмент. Требования к управлению программой») Программа – это совокупность взаимосвязанных проектов и другой деятельности, направленных на достижение общей цели и реализуемых в условиях общих ограничений.

Структурное построение Программы как документа планирования определяется процессом ее разработки, который предполагает выполнение следующих содержательных этапов:

- целеполагание (определение и согласование со всеми участниками системы наставничества в ОО цели и задач);
- определение форм наставничества, как проектов в рамках Программы;
- выбор ролевых моделей в рамках форм наставничества, как микро-проектов;
- разработку типовых индивидуальных планов развития наставляемых под руководством наставника (далее – Индивидуальных планов) в разрезе форм наставничества, на основе которых наставнические пары (наставляемый с наставником) разрабатывают свои индивидуальные планы с учетом выбранной ролевой модели.

Выбранные модели реализуются в рамках трех подпрограмм:

- Подпрограмма I **«Наставничество в сфере поддержки и сопровождения одарённых детей (форма наставничества «учитель – ученик»);**
- Подпрограмма II **«Наставничество молодых педагогов (форма наставничества «учитель – учитель»);**
- Подпрограмма III **«Наставничество между обучающимися образовательной организации (форма наставничества «ученик-ученик»);»**

Ежегодно в сентябре Совет наставников МБОУ «Гимназия №1» совместно с Методическим советом МБОУ «Гимназия №1» определяет, какие формы наставничества и вариации ролевых моделей будут реализованы в предстоящем учебном году. В рамках выбранных форм и ролевых моделей определяются наставники и наставляемые. Наставники заполняют индивидуальные планы развития наставляемых в разрезе форм наставничества (Раздел IV «Содержание Программы).

В 2023-2024 учебном году в МБОУ «Гимназия №1» будут реализованы следующие формы наставничества и вариации ролевых моделей:

1. «Ученик – ученик» (микро-проект «Равный – равному»).
2. «Учитель – учитель» (микро-проект «Опытный учитель – молодой специалист»).
3. «Учитель – ученик» (микро-проект «Куратор – автор проекта»)

РОЛЕВЫЕ МОДЕЛИ В РАМКАХ ФОРМ НАСТАВНИЧЕСТВА, ИЗ ЧИСЛА КОТОРЫХ ЕЖЕГОДНО ВЫБИРАЮТСЯ ВАРИАНТЫ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ В «МБОУ «Гимназия №1». МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ.

Форма наставничества	Вариации ролевых моделей
Ученик-ученик (студент-студент)	– «успевающий – неуспевающий» - классический вариант поддержки для достижения лучших образовательных результатов; – «лидер – пассивный» - психоэмоциональная поддержка с адаптацией в коллективе или развитием коммуникационных, творческих, лидерских навыков
Учитель-учитель (педагог-педагог)	– «опытный учитель (педагог) – молодой специалист» - классический вариант поддержки для приобретения молодым специалистом необходимых профессиональных навыков (организационных, коммуникационных) и закрепления на месте работы; – «лидер педагогического сообщества – педагог, испытывающий проблемы» - конкретная психоэмоциональная поддержка (проблемы: «не могу найти общий язык с учениками», «испытываю стресс во время уроков»), сочетаемая с профессиональной помощью по приобретению и развитию педагогических талантов и инициатив; – «педагог-новатор – консервативный педагог» - более молодой педагог помогает опытному представителю «старой школы» овладеть современными программами, цифровыми навыками и технологиями; – «опытный предметник – неопытный предметник» - опытный педагог оказывает методическую поддержку по конкретному предмету (поиск пособий, составление рабочих программ и тематических планов и т.д.).
Студент-ученик	– «успевающий – неуспевающий» - классический вариант поддержки для улучшения образовательных результатов и приобретения навыков самоорганизации и самодисциплины; – «куратор – автор проекта» - совместная работа над проектом (творческим, образовательным, предпринимательским), при которой наставник выполняет роль куратора и тьютора, а наставляемый на конкретном примере учится реализовывать свой потенциал, улучшая и совершенствуя навыки.
Работодатель - ученик	– «активный профессионал – равнодушный потребитель» - мотивационная и ценностная поддержка с развитием коммуникативных, творческих, лидерских навыков, стимулирование идей саморазвития, осознанного выбора образовательной и карьерной траектории; – «работодатель – будущий сотрудник» – профессиональная поддержка, направленная на развитие определенных навыков и компетенций, необходимых для будущего трудоустройства.
Учитель - ученик	– «куратор – автор проекта» - совместная работа над проектом (творческим, образовательным, предпринимательским), при которой наставник выполняет роль куратора и тьютора, а наставляемый на конкретном примере учится реализовывать свой потенциал, улучшая и совершенствуя навыки.

IV. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Основой содержания Программы наставничества МБОУ «Гимназия №1» являются индивидуальные планы развития наставляемых под руководством наставников в разрезе форм наставничества

ТИПОВЫЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ПЛАНЫ РАЗВИТИЯ НАСТАВЛЯЕМЫХ ПОД РУКОВОДСТВОМ НАСТАВНИКА В РАЗРЕЗЕ ФОРМ НАСТАВНИЧЕСТВА

Форма наставничества: «Ученик - ученик»

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ ПОД РУКОВОДСТВОМ НАСТАВНИКА

Форма наставничества: «Ученик-ученик». Ролевая модель: «Успевающий ученик - неуспевающий ученик».

Ф.И.О., класс/группа наставляемого _____

Ф.И.О. и должность наставника _____

Срок осуществления плана: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№	Проект, задание	Срок	Планируемый результат ¹	Фактический результат ²	Оценка наставника
Раздел 1. Анализ трудностей и способы их преодоления					
1.1.	Провести самодиагностику на предмет определения приоритетных направлений развития ³		Определен перечень дефицитных компетенций, требующих развития; сформулирован перечень тем консультаций с наставником ⁴		
1.2.	Провести диагностическую/развивающую беседу с наставником, для уточнения зон развития				

¹ В описании планируемого результата можно ссылаться на применение различных форм взаимодействия наставника с наставляемым, например: получена консультация по теме; совместное посещение мероприятий, соревнований ... (указать название мероприятия); совместное выполнение заданий ... (указать вид и темы заданий); совместно с наставником подготовлен проект, доклад (указать темы проектов, докладов); совместно с наставником подготовлено выступление на классном часе (или ином мероприятии, указать, каком); составлен индивидуальный перечень литературы для изучения; совместная подготовка и участие в олимпиадах, конкурсах и пр. (указать название олимпиад, конкурсов) и пр.

² Если фактический результат совпадает с запланированным, то следует отметить «результат достигнут в полной мере»; если фактический результат не выполнен, указывается «результат достигнут не в полной мере» или «результат не достигнут»; если превысил запланированный, то необходимо это описать.

³ Наставничество может быть нацелено на развитие личностных компетенций, улучшение спортивных результатов и повышение успеваемости

⁴ Например, темы консультаций: «Как улучшить оценки по ____ (указать предмет/предметы); Как подготовиться к участию в олимпиадах по (указать предмет); Как улучшить спортивные результаты (указать, в каком виде спорта); Как стать более уверенным в себе» и др.

1.3.	Разработать меры по преодолению трудностей (в учебе, развитии личностных компетенция, достижении спортивных результатов, подготовки и реализации проекта и др.) с учетом тем мероприятий раздела 2.		Разработаны меры преодоления трудностей и ожидаемые результаты по итогам его реализации		
Раздел 2. Направления развития ученика					
2.1.	Перенять успешный опыт наставника по подготовке домашнего задания (написания доклада, выполнения упражнений, заучивания стихотворений и т.д.)/ подготовки к контрольным работам/ самостоятельных тренировок/разработки проекта и пр.		Сформировано понимание на основе изучения опыта наставника, как успешно подготовить домашнее задание (написать доклад, выполнить упражнения, заучить стихотворения и т.д.)/...		
2.2.	Сформировать правила поведения на уроке (как вести конспект, запоминать информацию, выступать с докладом и пр.); тренировке, общественной, проектной деятельности и др. для повышения результативности		Сформировано понимание, как повысить результативность (успеваемость) на уроке, тренировке, проведении общественного мероприятия и др.		
2.3.	Освоить эффективные подходы к планированию учебной (спортивной, тренировочной, проектной, общественной и др.) деятельности		Освоены навыки планирования учебной (спортивной, общественной) деятельности (указать), определены приоритеты		
2.4.	Познакомиться с успешным опытом (указать авторов) учебной деятельности, тренировочного процесса, подготовки и проведения публичных выступлений, подготовки проектов, участия в олимпиадах и конкурсах и др.		Изучен успешный опыт по выбранному направлению развития, определено, что из изученного опыта можно применить на практике для повышения результативности учебной (спортивной, общественной) деятельности		
2.5.	Принять участие в олимпиаде, конкурсе, соревнованиях с последующим разбором полученного опыта		По итогам участия в олимпиаде/конкурсе (указать, каких) занято ?? место/получен статус лауреата; По итогам соревнования по ...		
2.6.	Выступить с докладом об ученическом проекте на ...		Доклад представлен на муниципальной конференции «...»		
2.7.	Изучить основы финансовой грамотности, совместно с наставником организовать и провести внеклассное мероприятие, посвященное		Проведен квест по формированию финансовой грамотности (указать тему)		

	повышению финграмотности				
2.8.	Совместно с наставником принять участие в мероприятиях, посвященных формированию финансовой грамотности в РФ и РК (форум, фестиваль, конкурс «Секреты денежки» и др.)		Принято участие в Финансовом фестивале РК, в конкурсе «Секреты денежки» получен статус лауреата		
2.9.	Изучить основы предпринимательской деятельности, определить возможности молодежного предпринимательства		Сформировано понимание специфики предпринимательской деятельности в молодежной среде и определены ее возможности в г. Нижневартовске		
2.10.	Сформировать понимание эффективного поведения при возникновении конфликтных ситуаций в ОО, познакомиться со способами их профилактики и урегулирования		Определены действенные методы поведения и профилактики в конфликтных ситуациях в классе/студенческой группе		
2.11.	Записаться в кружок, спортивную секцию, клуб по интересам и др. с учетом выбранного направления развития		Стал участником спортивной секции, кружка, клуба по интересам, волонтером и др.		

Подпись наставника _____
«___» _____ 20__ г.

Подпись наставляемого сотрудника _____
«___» _____ 20__ г.

Форма наставничества: «Учитель - учитель (педагог – педагог)»

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ ПОД РУКОВОДСТВОМ НАСТАВНИКА

Форма наставничества: «учитель-учитель». **Ролевая модель:** «опытный учитель-молодой специалист».

Ф.И.О. и должность наставляемого сотрудника _____

Ф.И.О. и должность наставника _____

Срок осуществления плана: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№	Проект, задание	Срок	Планируемый результат ⁵	Фактический результат ⁶	Оценка наставника
Раздел 1. Анализ профессиональных трудностей и способы их преодоления					
1.1.	Провести самодиагностику на предмет определения приоритетных направлений профессионального развития		Определен перечень дефицитных компетенций, требующих развития;		
1.2.	Провести диагностическую/развивающую беседу с наставником, для уточнения зон профессионального развития		сформулирован перечень тем консультаций с наставником		
1.3.	Разработать меры по преодолению профессиональных трудностей с учетом тем мероприятий раздела 2.		Разработаны меры преодоления профессиональных трудностей		
Раздел 2. Вхождение в должность⁷					
2.1.	Познакомиться с ОО, ее особенностями, направлениями работы, Программой развития и др.		Осуществлено знакомство с особенностями и направлениями работы ОО в области ..., изучена Программа развития ОО		
2.2.	Изучить помещения ОО (основные помещения, правила пользования и пр.): учебные кабинеты, актовый и физкультурный зал, библиотека, столовая и пр.		Хорошая ориентация в здании ОО, знание аварийных выходов, ...		
2.3.	Познакомиться с коллективом и наладить взаимодействие с ним: руководство ОО, педагоги-предметники; педагог-психолог, документовед, бухгалтерия, завхоз и пр.		Совместно с наставником нанесены визиты-знакомства, во время визитов обсуждены направления		

⁵В описании планируемого результата можно ссылаться на применение различных форм взаимодействия наставника с наставляемым, например: получена консультация; осуществлен обмен опытом в области ...; взаимное посещение мероприятий/уроков ... (указать название); совместно подготовлена конкурсная документация/статья/методическая разработка (указать название); совместно с наставником подготовлено выступление на конференции/совещании/Педсовете; составлен индивидуальный перечень литературы для изучения и пр.

⁶Если фактический результат совпадает с запланированным, то следует отметить «результат достигнут в полной мере»; если фактический результат не выполнен, указывается «результат достигнут не в полной мере» или «результат не достигнут»; если превысил запланированный, то необходимо это описать.

⁷ Данный раздел заполняется исключительно для вновь принятых педагогов

			взаимодействия и сотрудничества		
2.4.	Изучить сайт ОО, страничку ОО в социальных сетях, правила размещения информации в Интернете о деятельности ОО		Хорошая ориентация по сайту, на страницах ОО в соцсетях «..» и «...», изучены правила размещения информации в Интернете		
2.5.	Изучить Кодекс этики и служебного поведения сотрудника ОО (взаимодействие с родителями, коллегами, учащимися и пр.)		Применяются правила Кодекса этики и служебного поведения		
2.6.	Сформировать понимание о правилах безопасности при выполнении своих должностных обязанностей		Соблюдаются правила безопасности при выполнении должностных обязанностей		
2.7.	Изучить методику построения и организации результативного учебного процесса		Организован результативный учебный процесс по дисциплине «Основы финансовой грамотности»		
2.8.	Научиться анализировать результаты своей профессиональной деятельности		Изучены и внедрены методы анализа планов деятельности педагога, применяемых методов обучения...		
Раздел 3. Направления профессионального развития педагогического работника⁸					
3.1.	Изучить психологические и возрастные особенности учащихся (указать возрастную группу) ⁹		Изучены психологические и возрастные особенности учащихся ?? классов, которые учитываются при подготовке к занятиям		
3.2.	Освоить эффективные подходы к планированию деятельности педагога		Освоены такие эффективные подходы к планированию деятельности педагога, как SMART-целеполагание, ...		
3.3.	Познакомиться с успешным опытом организации внеклассной деятельности в повышении финансовой грамотности обучающихся		Изучен успешный опыт организации таких мероприятий, как фестиваль проектов, тематические экскурсии, КВН ...		
3.4.	Изучить успешный опыт организации работы с родителями (в т.ч. - подготовка и проведение родительских собраний; вовлечение их во внеурочную		Совместно с наставником подготовлены и проведены (кол-во) род.собраний, мероприятия с		

⁸ Перечень и темы заданий определяются наставником на основе анализа потребности в развитии наставляемого, а также на основании его личных запросов

⁹ В рамках каждой темы целесообразно обсуждать эффективные приемы работы, что должно быть объектом особого внимания педагога, возможные проблемные ситуации, которые могут возникнуть и способы их преодоления

	деятельность)		родителями (<i>перечислить</i>)		
--	---------------	--	-----------------------------------	--	--

3.5.	Изучить документы, регулирующие деятельность педагога (в т.ч. - Положение по оплате труда, ВСОКО, должностная инструкция и пр.)		Изучено содержание Положения..., ...		
3.6.	Освоить успешный опыт учебно-методической работы педагога (составление технологической карты урока; методрекомендаций по ... и пр.)		Составлены технологические карты уроков и конспекты тем по дисциплине «Основы финансовой грамотности»		
3.7.	Изучить опыт участия педагогов в проектной деятельности ОО		Изучены проекты ОО по профилю деятельности педагога и выявлена роль педагога		
3.8.	Изучить перечень и порядок предоставления платных образовательных услуг в ОО		Документы изучены		
3.9.	Перенять опыт оформления документации (перечень, шаблоны и правила), сопровождающей деятельность педагога		По формату подготовлены ...		
3.10	Изучить успешный опыт организации профессионального развития педагога (в т.ч. - использование возможностей ресурсных центров, площадок, формы и направления профразвития)		На основе изучения успешного опыта организации профразвития в ОО выбраны формы собственного профразвития на следующий год (стажировка в ...)		
3.11	Сформировать понимание эффективного поведения педагога при возникновении конфликтных ситуаций (между педагогом и родителем, педагогом и коллегами и пр.), познакомиться со способами их профилактики и урегулирования		Усвоен алгоритм эффективного поведения педагога при возникновении конфликтных ситуаций в группе учащихся и способов их профилактики		
3.12	Познакомиться с успешными практиками разработки и внедрения образовательных инноваций в практику пед.деятельности		Изучена практика разработки и внедрения игр по повышению финансовой грамотности		
3.13	Подготовить публикацию.../конкурсную документацию...		Подготовлена к публикации статья «...»		
3.14	...				

Подпись наставника _____
«___» _____ 20__ г.

Подпись наставляемого сотрудника _____
«___» _____ 20__ г.

Формы наставничества: «Работодатель - ученик»

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ ПОД РУКОВОДСТВОМ НАСТАВНИКА

Форма наставничества: «Работодатель – ученик». **Ролевая модель:** «работодатель-будущий сотрудник».

Ф.И.О., класс/группа наставляемого _____

Ф.И.О. и должность наставника _____

Срок осуществления плана: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

№	Проект, задание	Срок	Планируемый результат	Фактический результат	Оценка наставника
Раздел 1. Анализ профессиональных трудностей и способы их преодоления					
1.1.	Провести самодиагностику на предмет определения приоритетных направлений профессионального развития		Определен перечень дефицитных компетенций, требующих развития; сформулирован перечень тем консультаций с наставником		
1.2.	Провести диагностическую/развивающую беседу с наставником для уточнения зон развития				
1.3.	Разработать меры по преодолению трудностей с учетом тем мероприятий раздела 2.		Разработаны меры преодоления трудностей		
Раздел 2. Направления профессионального развития ученика/студента					
2.1.	Изучить методы оценки своего личностного и профессионального потенциала, оценить его		На основе метода ... осуществлена оценка личностного и профессионального потенциала		
2.2.	Разработать ученический проект предпринимательства в области...		Разработан проект предпринимательства «...», который можно внедрить в деятельность (название предприятия-партнера)		
2.3.	Развить/сформировать коммуникативные компетенции		Сформированы способности публичной презентации разработки на примере проекта в области предпринимательства		
2.4.	Повысить успеваемость по дисциплинам «...», «...»		Получены четвертные и годовая оценки не ниже «4»		

2.5.	Пройти профориентационную программу по...		Пройдены профориентационные тесты, профессиональные пробы по ...		
2.6.	Посещать кружок.../секцию по...		Изготовлена опытная модель... для проекта предпринимательства/ получен первый юношеский разряд по ...		
2.7.	Изучить производственные и управленческие процессы (название предприятия-партнера)		Изучена специфика производственной и управленческой деятельности (название предприятия-партнера) в рамках экскурсий, проведенных наставником/		
2.8.	Организовать и провести совместно с наставником (наименование мероприятия на базе предприятия-партнера)				
2.9.	...				

Подпись наставника _____
«___» _____ 20__ г.

Подпись наставляемого обучающегося _____
«___» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ НАСТАВЛЯЕМЫХ ПОД РУКОВОДСТВОМ НАСТАВНИКА

Форма наставничества: «Педагог- ученик»

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ ПОД РУКОВОДСТВОМ НАСТАВНИКА

Форма наставничества: «Педагог-ученик»¹⁰. Ролевая модель: «Педагог - одаренный ученик».

Ф.И.О., класс/группа наставляемого _____

Ф.И.О. и должность наставника _____

Срок осуществления плана: с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года.

№	Проект, задание	Срок	Планируемый результат ¹¹	Фактический результат ¹²	Оценка наставника
---	-----------------	------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------

¹⁰ Вариацией данной формы является форма наставничества «Наставник – ученик».

Раздел 1. Определение приоритетных направлений развития, анализ трудностей и способы их преодоления,					
1.1.	Провести самодиагностику на предмет определения приоритетных направлений развития ¹³				
1.2.	Провести диагностическую/развивающую беседу с наставником, для уточнения зон развития				
1.3.	Провести устанавливающую беседу с наставником, для уточнения зон трудностей				
1.4.	Определить меры по преодолению трудностей (в определенной области, развитии личностных компетенций, подготовки и реализации проекта и др.) с учетом тем мероприятий.				
Раздел 2. Направления развития обучающегося (ученика)					
2.1.	Познакомиться с основной и дополнительной литературой, тематическими интернет-ресурсами по направлению, на которое будет сделан упор.		<i>Определен перечень литературы, интернет-сайтов для изучения, изучены ... (перечень)</i>		
2.2.	Перенять успешный опыт наставника по подготовке: написания доклада, выполнения упражнений, подготовки к контрольным работам/ самостоятельных тренировок/разработки проекта		<i>Сформировано понимание на основе изучения опыта наставника, как успешно подготовить (написать доклад, выполнить упражнения, заучить стихотворения и т.д.)...</i>		
2.3.	Сформировать правила поведения во время выступления, защиты проекта, ответов на вопросы (как задать/ответить на вопрос, запоминать информацию) для повышения результативности.		<i>Сформировано понимание, как повысить результативность выступления, защиты</i>		
2.4.	Освоить эффективные подходы к планированию деятельности, распределению времени, определению главного и второстепенного.		<i>Освоены навыки планирования деятельности (указать), определены приоритеты</i>		
2.5.	Познакомиться с успешным опытом (указать авторов) деятельности по избранному направлению, подготовки и проведения публичных выступлений, подготовки проектов, участия в олимпиадах и конкурсах и др.		<i>Изучен успешный опыт по выбранному направлению развития, определено, что из изученного опыта можно применить на практике для повышения результативности учебной (спортивной, общественной)</i>		

¹¹ В описании планируемого результата можно ссылаться на применение различных форм взаимодействия наставника с наставляемым, например: получена консультация по теме; совместное посещение мероприятий, соревнований ... (указать название мероприятия); совместное выполнение заданий ... (указать вид и темы заданий); совместно с наставником подготовлен проект, доклад (указать темы проектов, докладов); совместно с наставником подготовлено выступление на классном часе (или ином мероприятии, указать, каком); составлен индивидуальный перечень литературы для изучения; совместная подготовка и участие в олимпиадах, конкурсах и пр. (указать название олимпиад, конкурсов) и пр.

¹² Если фактический результат совпадает с запланированным, то следует отметить «результат достигнут в полной мере»; если фактический результат не выполнен, указывается «результат достигнут не в полной мере» или «результат не достигнут»; если превысил запланированный, то необходимо это описать.

¹³ Наставничество может быть нацелено на развитие личностных компетенций, улучшение спортивных результатов, повышение успеваемости и др.

			<i>деятельности</i>		
2.6.	Изучить правила и требования участия в конференциях, конкурсах и т.д.		<i>Изучены правила, требования к участию в «...»</i>		
2.7.	Принять участие в дне науки МБОУ «Гимназия №1», слет научного общества обучающихся		<i>Доклад представлен на конференции «...»</i>		
2.8.	Принять участие в конкурсе «Шаг в будущее», «Грани познания», «Почемучки», «Слет научных сообществ в городе Нижневартовске», олимпиаде, конкурсе, соревнованиях с последующим разбором полученного опыта		<i>По итогам участия в олимпиаде/конкурсе (указать, каких) занято ?? место/получен статус лауреата; По итогам соревнования по ...</i>		

Подпись наставника _____
«___» _____ 20__ г.

Подпись наставляемого _____
«___» _____ 20__ г.

V. ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА

Реализация программы наставничества включает семь основных этапов:

1. Подготовка условий для запуска программы наставничества.
2. Формирование базы наставляемых.
3. Формирование базы наставников.
4. Отбор и обучение наставников.
5. Формирование наставнических пар или групп.
6. Организация работы наставнических пар или групп.
7. Завершение наставничества.

Сроки реализации программы определяются в индивидуальном порядке.

VI. УСЛОВИЯ И РЕСУРСЫ ДЛЯ ВНЕДРЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ЦЕЛЕВОЙ МОДЕЛИ НАСТАВНИЧЕСТВА

Кадровые условия и ресурсы

В рамках образовательной деятельности образовательного учреждения кадровая система реализации целевой модели наставничества предусматривает, независимо от форм наставничества, три главные роли: **наставник, куратор, наставляемый.**

Наставниками могут быть руководители, педагоги и иные должностные лица образовательной организации, сотрудники промышленных и иных предприятий и организаций, некоммерческих организаций и иных организаций любых форм собственности, обучающиеся общеобразовательной организации, студенты, представители сообществ выпускников образовательной организации, родители обучающихся (родитель не может быть наставником для своего ребенка), изъявивших готовность принять участие в реализации программы.

Личностные качества наставника:

- устойчивая внутренняя мотивация к наставнической деятельности, оказанию помощи и поддержки другим людям;
- содержательный интерес к деятельности, которую осваивает наставляемый;
- открытость, общительность, коммуникабельность;
- лидерские качества;
- настойчивость, нацеленность на результат;
- терпение, такт и толерантность;
- соответствие личных ценностей ценностям деятельности наставника, организации корпоративной культуры;
- склонность к постоянному саморазвитию.

Личностные качества, препятствующие занятию наставнической деятельности:

- избыточная авторитарность;
- эгоцентризм;
- тревожность, невротизм;
- стремление к гиперопеке;

- перфекционизм;
- выраженная интроверсия, замкнутость.

Компетенции наставника:

эмоциональный интеллект;

коммуникативная компетенция (включая готовность к межпоколенческой коммуникации; владение различными стилями педагогического общения);

готовность к сотрудничеству;

креативность, способность решать нестандартные задачи.

При работе с особыми категориями сопровождаемых (лица с ОВЗ; дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, и т. д.) необходима специальная подготовка наставников. Например, при работе с сиротами необходимо знать особенности подростковой депривации (склонность к формированию иждивенческих установок, отсутствие элементарных бытовых навыков и пр.).

При работе с детьми с ОВЗ необходима специальная подготовка соответственно группе заболевания.

Куратор реализации программ наставничества:

- назначается руководителем образовательной организации из числа заместителей руководителя;

- совместно с системным администратором ведет банк (персонифицированный учет) наставников и наставляемых, в том числе в цифровом формате с использованием ресурсов Интернета – официального сайта образовательной организации/страницы, социальных сетей;

- своевременно (не менее одного раза в год) актуализирует информацию о лицах, которых необходимо включить в наставническую деятельность в качестве наставляемых;

- организывает разработку персонализированных программ наставничества;

- осуществляет координацию деятельности по наставничеству с ответственными и неформальными представителями региональной системы наставничества, с сетевыми педагогическими сообществами;

- осуществляет мониторинг эффективности и результативности целевой модели наставничества, формирует итоговый аналитический отчет по внедрению целевой модели наставничества;

- организует повышение уровня профессионального мастерства наставников, в том числе на стажировочных площадках и в базовых школах с привлечением наставников из других образовательных организаций;

- принимает (совместно с системным администратором) участие в наполнении рубрики «Наставничество» на официальном сайте образовательной организации различной информацией (событийная, новостная, методическая, правовая и пр.);

- фиксирует данные о количестве участников персонализированных программ наставничества в формах статистического наблюдения (совместно с системным администратором);

- инициирует публичные мероприятия по популяризации системы наставничества педагогических работников и др.

Материально-технические условия и ресурсы

Материально-технические условия и ресурсы:

- рекреационная зона (модульный класс, библиотека) для проведения индивидуальных и групповых (малых групп) встреч наставников и наставляемых;
- доску объявлений для размещения открытой информации по наставничеству педагогических работников (в т.ч. электронный ресурс, чаты/группы наставников-наставляемых в социальных сетях)

Финансово-экономические условия. Мотивирование и стимулирование

Для наставников предусмотрено материальное и нематериальное стимулирование:

- ежемесячные выплаты на весь период наставничества;
- награждение наставников дипломами/благодарственными письмами (на официальном сайте образовательной организации, в социальных сетях), представление к награждению ведомственными наградами

Психолого-педагогические условия

Психолого-педагогический ресурс в системе наставничества подразумевает:

- широкое использование методик и технологий рефлексивно-ценностного и эмоционально-ценностного отношения к участникам системы наставничества, которые способствуют актуализации глубинных жизненных ресурсов, нередко скрытых от них самих; это обеспечивают педагог-психолог и различные психологические службы при реализации программ наставничества;
- психологическую поддержку формируемым парам наставников и наставляемых посредством проведения психологических тренингов, способствующих преодолению жизненных и профессиональных кризисов; психолог также участвует в определении совместимости наставнических пар/групп;
- формирование психологической готовности наставляемого не копировать чужой, пусть и очень успешный опыт, а выйти на индивидуальную траекторию, которая поможет сформироваться неповторимому профессиональному почерку педагога.

VII. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ МОНИТОРИНГА, ОЦЕНКИ И САМОАНАЛИЗА ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ

Для эффективной реализации программы наставничества необходима организация постоянного мониторинга и оценки, которые осуществляются на основании критериев эффективности и представляют оценочно-диагностический компонент разработанной модели.

Самоанализ осуществляется ежегодно силами самой образовательной организации с привлечением (при необходимости и по самостоятельному решению администрации образовательной организации) внешних экспертов.

Критериями оценки эффективности реализации программы наставничества являются организационные характеристики и отчет наставника: выполнение условий организации наставнической деятельности (наличие программы, документов), развитие научной и методической базы, обеспеченность кадрами, анализ результатов наставнической деятельности;

Мониторинг эффективности реализации программы допускает сбор отзывов о качестве и удовлетворенности программой у всех субъектов - наставников, подростков, родителей (законных представителей) и других ключевых заинтересованных лиц. Это позволит оценить качество услуг, выявить проблемы и определить возможные улучшения.

Подпрограмма I

Наставничество в сфере поддержки и сопровождения одарённых детей

Форма наставничества «учитель – ученик»

Программа «ДОТЯНУТЬСЯ ДО СИРИУСА»

Общие положения программы

Не существует сколько-нибудь достоверных тестов на одаренность, кроме тех, которые проявляются в результате активного участия хотя бы в самой маленькой поисковой исследовательской работе.

А.Н.Колмогоров.

1.1.Актуальность программы

Любому обществу нужны одаренные люди, и задача общества состоит в том, чтобы рассмотреть и развить способности всех его представителей. К большому сожалению, далеко не каждый человек способен реализовывать свои способности. Очень многое зависит от семьи и образовательного учреждения.

Задача семьи состоит в том, чтобы вовремя увидеть, разглядеть способности ребенка, задача школы поддержать ребенка и развить его способности, подготовить почву для того, чтобы эти способности были реализованы.

Жажда открытия, стремление проникнуть в самые сокровенные тайны бытия рождаются уже в начальной школе, можно встретить таких учеников, которых не удовлетворяет работа с учебником, им неинтересна работа на уроке, они читают словари и специальную литературу, ищут ответы на свои вопросы в различных областях знаний. Поэтому так важно выявить всех кто интересуется различными областями науки и техники, помочь претворить в жизнь их планы и мечты, вывести гимназистов на дорогу поиска в науке, в жизни, помочь наиболее полно раскрыть свои способности.

Э.Фромм сказал «Чтобы изменить общество, нужно воспитать другого человека». Современное образование в этой связи оказывается самым активным участником процесса выхода из всех планетарных процессов.

Отсюда главную задачу образования можно сформировать так: максимально обеспечить развитие в каждом человеке его генетически детерминированных способностей, развивать у людей рациональное критическое мышление, вооружить их точными знаниями современной науки, техники и технологии, которые бы позволили добиваться максимального эффекта от их использования в условиях изменяющейся природной ситуации.

Стратегия современного образования заключается в том, чтобы дать возможность всем без исключения учащимся проявить свои таланты и весь свой творческий потенциал, подразумевающий возможность реализации своих личных планов.

Создание условий для развития потребности личности к самореализации и саморазвитию на основе учета ее индивидуально-психологических и социально-психологических особенностей, учебных возможностей – определяющий признак адаптивной школы, образовательного учреждения где учатся обычные и одаренные дети.

Первостепенное значение в деятельности школы приобретает опора на «сильные» стороны личности и создание на этой основе условий для выбора собственной позиции по отношению к осваиваемому ребенком знанию, по отношению к себе и выполняемой деятельности.

Потребность в выявлении «быстрых разумов» существует в любом обществе. Это необходимо делать потому, что поиск юных талантов позволит сохранить интеллектуальную опору государства.

В настоящее время становится очевидной необходимость разработки специальной программы, включающей создание индивидуальных учебных планов, обновление содержания, технологий образования, организационных форм учебно-воспитательного процесса способных детей.

Программа «Дотянутся до Сириуса» обеспечит изменение содержания образовательного процесса и поможет адаптировать его к одаренному ребенку.

1.2. Содержание понятия «одаренность».

Одаренность определяется как способность к выдающимся достижениям в любой социальнозначимой сфере человеческой деятельности. Одаренность следует рассматривать как достижения и как возможность достижений. Одаренность – сложное и многомерное явление. В мире нет ни одного метода, теста или признака, который позволил бы с абсолютной надежностью выделить «одаренных детей» и предсказать их достижения в будущем. При определении стратегии программы «Дотянутся до Сириуса» мы исходили из следующего понятия «одаренность»:

Психофизиологические способности:

- Наличие природных способностей к активному и целостному мировосприятию;
- Природно обусловленная потребность к умственному труду;
- Стремление к личной эмоциональной независимости, усвоение личной природно-социальной ценности;
- Интуитивность.

Интеллектуальные способности:

- Познавательный интерес;
- Информационная эрудиция;
- Высокий уровень интеллектуального развития;
- Нестандартность мышления;
- Способность к абстрагированию;
- Диалектическое мировоззрение.

Творческий (креативный) потенциал:

- Оригинальность в решении обучающе-познавательных вопросов;
- Инициативность;
- Целенаправленность в выборе видов деятельности;
- Неординарность подходов;
- Интенсивность умственного труда;

Мировоззренческие ценности:

- Высокий уровень сознательности и культуры;
- Инициативно-активная ответственность, активность;

- Высокий уровень морально-эстетической рефлексии, самоанализа и самоконтроля.

1.3.Цели и задачи

Цель программы:

Создание условия для выявления, поддержки и развития одаренных детей, детей проявляющих способности в проектной и исследовательской деятельности, их самореализации, профессионального самоопределения в соответствии со способностями.

Задачи:

- Создать диагностическую систему целенаправленного выявления одаренных детей;
- Создать максимально благоприятные условия для интеллектуального, морально-физического развития одаренных детей;
- Стимулировать творческую деятельность одаренных детей;
- Разработать и поэтапно внедрять новое содержание образования, прогрессивные технологии в работе с одаренными детьми;
- Обеспечить фундаментальную гуманитарно-образовательную подготовку одаренных детей;
- Создать условия одаренным детям для реализации их личных творческих способностей в процессе научно-исследовательской и поисковой деятельности.

Предполагаемые результаты

Осуществление программы развития одаренных детей создает комплекс условий для интенсивного развития и самореализации личности школьников, позволит снять перегрузки, использовать время для саморазвития, творчества, семейного досуга, наиболее полной реализации способностей каждого, что даст основание реально обеспечивать высокий результат и необходимую поддержку талантливым детям.

Возможно обеспечить более эффективное развитие и саморазвитие одаренных детей, если

✓ Изменить содержание учебных планов и программ в соответствии с индивидуальными особенностями и потенциальными возможностями школьников за счет интеграции учебных курсов и изменения соотношений набора обязательных и дополнительных учебных предметов и предметов по выбору на основе познавательных интересов.

Объект программы:

Учебно-воспитательный процесс для одаренных детей.

Предмет программы:

Содержание, организационные формы, педагогические технологии и методики работы с одаренными школьниками.

1.4. Диагностический инструментарий.

Анкеты, наблюдения, контрольные работы, собеседования. Диагностические тесты, тесты школьных достижений, тесты индивидуального развития, интеллектуального развития. Мониторинговые схемы и таблицы, творческие работы учащихся.

Критерии оценки ожидаемых результатов.

- Рост общей и качественной успеваемости одаренных детей;
- Развитие интеллектуального потенциала учащихся;
- Повышение уровня познавательной активности школьников, самостоятельности в добывании знаний, а так же повышение уровня воспринимать и перерабатывать учебную информацию.

Форма представления результатов.

1. отчет;

2. методические рекомендации по работе с одаренными детьми.

Основные направления программы.



Обеспечение реализации основных направлений программы

2.1. Диагностическое направление.

Выявление одаренных детей должно проводиться уже в начальной школе на основе:

- ✓ Наблюдения
- ✓ Общения с родителями
- ✓ Изучения психологических особенностей:
 - Речи
 - Памяти
 - Логического мышления

Этапы выявления одаренных детей.

- I-й этап – анамнестический – на первой ступени обучения, где при выявлении одаренных детей учитываются их успехи в какой-либо деятельности.
- II-й этап – диагностический – на этом этапе (1-9 классы) проводится индивидуальная оценка способностей ребенка.
- III-й этап – этап формирования, углубления и развития неординарных способностей ребенка.

ОПРЕДЕЛЕНИЕ ОДАРЕННОСТИ

Общие интеллектуальные способности

Академические способности

Продуктивное мышление

Способность к лидерству

Психомоторные способности

2.2. Учебно-воспитательное направление

Реализация направления осуществляется через создание в школе оптимальных условий для развития и обучения детей с разносторонними способностями:

- формирование профильных классов, ориентированных на высокий уровень интеллекта и познавательных потребностей;
- формирование новых учебных планов для этих классов;
- сотрудничество школы с высшими учебными заведениями;
- расширение системы дополнительного образования;
- введение сквозных факультативов и специальных курсов;
- индивидуализация обучения и воспитания;
- совершенствование работы НОУ.

2.3. Информационно-просветительское направление.

- проведение семинаров, педсоветов для учителей по организации работы с одаренными детьми;
- организация лекториев для родителей одаренных детей;
- участие в конкурсах.

Функциональное обеспечение

3.1. Директор МБОУ «Гимназия №1»:

- Общее руководство разработкой программы.
- Обеспечение реализации программы:
 - Организация;
 - Координация;
 - Контроль.

3.2. Зам. директора:

- Научно-методическое руководство;
- Организация и проведение семинаров по проблемам работы с одаренными детьми;
- Регулирование и коррекция образовательных процессов, связанных с реализацией программы «Одаренные дети»;
- Анализ и обобщение результатов реализации программы «Одаренные дети».

3.3. Заместители директора по УР:

- Определение приоритетных направлений просветительско-образовательной работы;
- Корректировка составляющих элементов учебных программ;
- Разработка индивидуальных образовательных программ;

➤ Осуществление контроля за организацией учебно-воспитательной процесса при работе с одаренными детьми.

3.4. Заместитель директора по ВР:

- Разработка и внедрение индивидуальных воспитательных программ;
- Организация семинаров для классных руководителей по вопросам организации воспитательной работы с одаренными детьми;
- Организация и проведение творческих и интеллектуальных гимназических мероприятий;
- Осуществление контроля за работой классных руководителей, по реализации программы «Дотянутся до Сириуса».

3.5. Методические объединения:

- Разработка методических рекомендаций по работе с одаренными детьми;
- Создание банка материалов повышенного уровня сложности для одаренных детей через предметные комиссии;
- Обобщение результатов научно-исследовательской деятельности школьников.

3.6. Педагоги и воспитатели:

- Обогащать учебные программы;
- Обновлять и расширять содержание программ;
- Осуществлять дифференцированный подход;
- Организовывать внеурочную деятельность в работе с одаренными детьми.

3.7. Психологи:

- Диагностическое выявление одаренных детей;
- Создание банка данных с содержательными характеристиками одаренных детей;
- Организация приоритетных направлений психолого-просветительской работы;
- Обучение одаренных детей навыкам поддержания психологической стабильности и психорегуляции.

3.8. Научное общество учащихся:

- Вовлечение одаренных детей в активную научно-исследовательскую деятельность;
- Стимулирование одаренных детей к постоянному пополнению знаний и умений, обеспечение интеллектуального роста;
- Приобретение умений и навыков научно-исследовательской деятельности под руководством педагогов.

Сроки реализации программы

Сроки реализации

2021-2025 учебный год

Этапы работы.

2020-2021 учебный год – подготовительный.

Изучение теоретических основ проблемы и имеющегося практического опыта. Создание проблемной группы. Выявление одаренных детей. Создание программы «Одаренные дети».

2021-2024 учебный год – практический.

Осуществление комплексно-целевой программы. Выявление оптимальных педагогических технологий, режима работы. Отбор наиболее оптимальных диагностических методик.

2024-2025 учебный год – аналитический.

Подведение итогов. Выявление соответствия результата целям. Оформление результатов.

6. Перспективный комплексный план работы

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Выявление способных и одаренных детей, изучение психологических особенностей учащихся. Создание банка данных одаренных детей.	в теч. года	Психолог Классные руководители Заместитель директора Борисова Т.В.
2.	Закрепление наставников	в теч. года	
3.	Оформление индивидуальных планов развития наставляемых под руководством наставника Обеспечение условий для систематического повышения мастерства учителей, работающих с одаренными детьми.	сентябрь	Наставники в соответствии с приказом Заместители директора
4.		сентябрь - октябрь	
5.	Организация индивидуальной работы со способными детьми. Организация семинаров для классных руководителей по вопросам организации работы с одаренными детьми.	постоянно	Наставники в соответствии с приказом Заместители директора Заместитель директора Борисова Т.В.
6.		сентябрь	
7.	Анализ и обобщение результатов реализации программы «Одаренные дети».	в теч. года	
8.			

План мероприятий по выполнению программы работы с одарёнными детьми на 2023– 2024 гг.

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1.	Составление плана работы с одаренными детьми на учебный год	август, ежегодно
2.	Диагностика одаренных детей	В течение года
3.	Оформление индивидуальных планов развития наставляемых под руководством наставника	сентябрь - октябрь
4.	Формирование банка тем проектных работ	сентябрь ежегодно
5.	Индивидуальная подготовка к всероссийской олимпиаде школьников	сентябрь - ноябрь
6.	Организация и проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников	октябрь, ежегодно
7.	Оформление готовых проектных работ для участия в городских научно-исследовательских конкурсах «Грани познания», «Почемучки». Подготовка и сопровождение	сентябрь - октябрь

	обучающихся прошедших в очный этап.	
8.	Фестиваль ученических проектов «Грани познания» среди обучающихся 2-х, 3-х, 4-х классов общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования города Нижневартовска в 2022 - 2023 учебном году – Заявка на участие педагогов в составе жюри; – Оформление проектных работ в соответствии с требованиями, загрузка через портал системы образования.	сентябрь- ноябрь
9.	Индивидуальное участие в профильных программах образовательного центра «Сириус»	в течение года
10.	Индивидуальное участие в программе образовательного центра «Сириус»- «Сириус Лето»	в течение года
11.	V Всероссийский конкурс для педагогов и проектных команд обучающихся «Школьная проектная олимпиада» – Оформление и загрузка проектных работ	сентябрь
12.	Подготовка и участие в муниципальном, региональном этапе олимпиады школьников	ноябрь, декабрь,ежегодно
13.	Участие в муниципальных, региональных, всероссийских и международных интеллектуальных играх и конкурсах в соответствии с планами работы.	в течение года
14.	Редактирование, распечатка, рецензирование проведенных проектных и исследовательских работ обучающихся для участия во Всероссийском форуме научной молодежи «Шаг в будущее», «Шаг в будущее Юниор».	Декабрь-март
15.	Подготовка к гимназической конференции «День Науки».	В течение года
16.	Подготовка и участие в предметных неделях.	март – апрель
17.	«День Науки МБОУ «Гимназия №1», слет научного общества обучающихся 9 – 10 классов	Март – апрель
18.	«День Науки МБОУ «Гимназия №1», слет научного общества обучающихся 1 – 4 классов	Апрель – май
19.	Подготовка презентаций, творческих проектов, рефератов, докладов к мероприятиям и конкурсам различного уровня в соответствии с планами индивидуальной работы.	В течение года
20.	Анализ и корректировка результативности и выполнения программы работы с одарёнными детьми.	Май, ежегодно
21.	Отчет по итогам работы с одаренными детьми.	Ежегодно, май

Форма наставничества: «Учитель - ученик (педагог – ученик)»

Список наставников, планируемый результат участия

№	ФИО руководителя	ФИО - обучающегося	класс	предметная область	планируемый результат
1.	Макушева О.М.	Малышева В.	9	География, биология, экология	Слет НОУ (город), Международный форум «Шаг в будущее», Всероссийское соревнование «Шаг в будущее»
2.	Макушева О.М.	Пакулева П.	9	социология	Слет НОУ
3.	Макушева О.М.	Лапина А.	6	краеведение	Слет НОУ
4.	Заводчикова Т.В.	Гудкова Мария	9	Прикладное искусство и дизайн	Слет НОУ (город), Международный форум «Шаг в будущее», Всероссийское соревнование «Шаг в будущее»
5.	Заводчикова Т.В.	Адушкина Алиса	6	Прикладное искусство и дизайн	Слет НОУ (город)
6.	Заводчикова Т.В.	Заводчиков Роман	4	Прикладное искусство и дизайн	Слет НОУ (город) юниор
7.	Заводчикова Т.В.	Чердниченко Анастасия	9	Прикладное искусство и дизайн	Слет НОУ (город), Международный форум «Шаг в будущее», Всероссийское соревнование «Шаг в будущее»
8.	Артикова Е.Б.	Гафиятуллина Полина	8	Русский язык	Слет НОУ (город), Международный форум «Шаг в будущее», Всероссийское соревнование «Шаг в будущее»
9.	Артикова Е.Б.	Гордей Софья	6	Русский язык	Слет НОУ (город), Международный форум «Шаг в будущее», Всероссийское соревнование «Шаг в будущее»
10.	Вайс И.В.	Малышева В.	9	Литература	Международный форум «Шаг в будущее», Всероссийское соревнование «Шаг в будущее»
11.	Руднева С.Ф.	Вахрушева Валентина	7	Русский язык и литература	Слет НОУ (город), Международный форум «Шаг в будущее», Всероссийское соревнование «Шаг в будущее»
12.	Руднева С.Ф.	Пириев Артур	7	Прикладное искусство и дизайн	Слет НОУ (город), Международный форум «Шаг в будущее», Всероссийское соревнование «Шаг в будущее»
13.	Хамбалеева А.Ю.	Архипов Александр	10	Информационные технологии	Слет НОУ
14.	Букреева Е.В.	Тетюева А.	11	Литература	Слет НОУ (город), Международный форум «Шаг в будущее»,

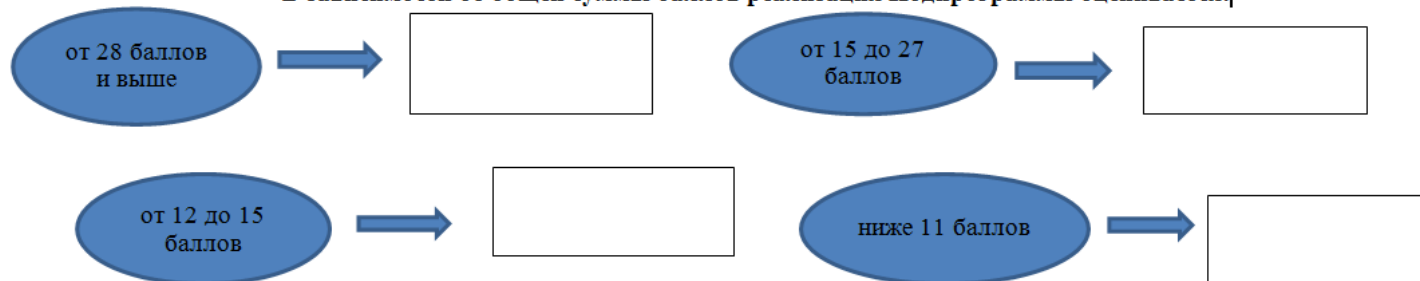
					Всероссийское соревнование «Шаг в будущее»
15.	Букреева Е.В.	Ермишкина Евангелина	5	Литература	Слет НОУ (город), Международный форум «Шаг в будущее», Всероссийское соревнование «Шаг в будущее»
16.	Пиксаева Л.В.	Коровай Вера	3	Английский язык	Всероссийское соревнование «Шаг в будущее, Юниор» Гимназическая научно-практическая конференция
17.	Кинжабулатова Я.А.	Фасахов Дима	1	Технология	Всероссийское соревнование «Шаг в будущее, Юниор»
18.	Адушкина О. В.	Малышева Виктория	9	Общественные науки	Слет НОУ (город), Международный форум «Шаг в будущее», Всероссийское соревнование «Шаг в будущее»
19.	Адушкина О. В.	Сыздыкова Эльмира	9	Литература	Слет НОУ (город), Международный форум «Шаг в будущее», Всероссийское соревнование «Шаг в будущее»
20.	Свитайло О.В.	Греков Иван Шевцова Мария	2	Литература Окружающий мир	Гимназическая научно-практическая конференция
21.	Чирко Е.И.	Диордица Аделина	4	Русский язык	Всероссийское соревнование «Шаг в будущее, Юниор»
22.	Чирко Е.И.	Гареев Даниил 3 проекта	4	Окружающий мир	Гимназическая конференция
23.	Чирко И.В.	Фирсанова Кира Долгих Владислав	4 2а	Английский язык	Всероссийское соревнование «Шаг в будущее, Юниор»
24.	Литвинцева Л.В	Карбушева Татьяна Васильев Артур	4 4	Окружающий мир	Всероссийское соревнование «Шаг в будущее, Юниор» Гимназическая конференция
25.	Курбанова З.М.	Кинжабулатова Василиса	2	Функциональная грамотность	Всероссийское соревнование «Шаг в будущее, Юниор» Гимназическая конференция
26.	Лапшина Г.В.	Муллагулов Тимур Катков Алексей Брюханова Анна Джабаров Давид	6 11	Обществознание История	Всероссийское соревнование «Шаг в будущее, Юниор» Гимназическая конференция Слет НОУ (город)
27.	Доронина Л.В.	Назмеева Дарья	7	Прикладное искусство и дизайн	Слет НОУ (город),
28.	Константинов А. В.	Монич Софья	9	Прикладная математика	
29.	Инжинева Л.А.	2 проекта	2	Литература	Гимназическая

					конференция
30.	Ситник ОГ	Шикерина В		социология	Гимназическая конференция
31.	Гареева С.В.	1 проект	1	Окружающий мир Технология	Гимназическая конференция
32.	Корнеева Л.Р.	Яковина А.	1	Окружающий мир	Гимназическая конференция
33.	Письменная Т.В.	Якименко С. Бараулина П.	3	Прикладное искусство	Гимназическая конференция
34.	Васякина С.В.	Суттубаев Семен	3	Окружающий мир	Гимназическая конференция
35.	Федорова И.П.	Литвиненко Алексей Савоськин Даниил	2	Прикладное искусство Окружающий мир	Гимназическая конференция
36.	Абубакарова З.И.	Нарижня Варя	4	Прикладное искусство	Гимназическая конференция
37.	Кулачок Е.Л.	Аксенов Егор	10	Геометрия	Всероссийское соревнование «Шаг в будущее, Юниор» Гимназическая конференция Слет НОУ (город)
38.	Кулачок Е.Л.	Архипов Павел	10	Геометрия	Всероссийское соревнование «Шаг в будущее, Юниор» Гимназическая конференция Слет НОУ (город)
39.	Кулачок Е.Л.	Биялов Максим	10	Геометрия	Всероссийское соревнование «Шаг в будущее, Юниор» Гимназическая конференция Слет НОУ (город)
40.	Гильманова Л.К.	Аминова Азалия	6а		Всероссийское соревнование «Шаг в будущее, Юниор» Гимназическая конференция Слет НОУ (город)
41.	Мельниченко Г.В.	Гончаров Константин Долженкова Милана Аксеева Екатерина	1 Г		Гимназическая конференция
42.	Дерябина И.А.	Архипкин Артём Гареева Алиса	4а 1а	Окр.мир Окр мир	Гимназическая конференция
43.	Сухорукова Е.Г.	Шикерина Мария	1 Г	Технология	Гимназическая конференция
44.	Акулова О.С.	Чубина София	6а	математика	Слет НОУ (город),

**Мониторинг эффективности реализации целевой модели наставничества в сфере поддержки и сопровождения одарённых детей
на уровне образовательной организации**

Наименование ОО	Количество одаренных детей в образовательной организации	Внедрена программа наставничества для одарённых детей	Доля обучающихся вовлеченных в программу наставничества из графы 2	Сформированы базы наставляемых и наставников	Реализация индивидуального плана поддержки и сопровождения одарённого ребёнка с включением в него мероприятий популяризирующих творческие достижения детей, психологических тренингов, реабилитирующих и социализирующих мероприятий	Проведение просветительской работы в семье ребёнка и в его социальном окружении;	Публичное подведение итогов и популяризация практик программы наставничества в образовательной организации	Количество организованных стажировок и обучающих занятий у мастеров - профессионалов	Количество учеников, посещающих творческие кружки, объединения, спортивные секции из графы 2	Количество успешно реализованных образовательных и культурных проектов	Общее количество баллов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
+/- баллы		+1	100%: +2, 95 – 99%: +1, менее 95%: 0	+1	за каждый +1	наличие: +1, отсутствие: 0	наличие: +1, отсутствие: 0	за каждое +1	100%: +2, 95 – 99%: +1, менее 95%: 0	+1 (за каждое участие)	

В зависимости от общей суммы баллов реализация Подпрограммы оценивается:



Подпрограмма II

Наставничество молодых педагогов

Форма наставничества «учитель – учитель»

Актуальность

Молодые специалисты в начале профессионального развития, а также учителя, попавшие на новое место работы, нуждаются одновременно в личностной и профессиональной поддержке. Наибольшие трудности вызывает психологическая и компетентностная адаптация, формирование собственной позиции и системы преподавания, выстраивание гармоничных отношений с педагогическим коллективом, родительским и ученическим сообществом. Именно в этот момент педагогам необходима максимальная поддержка, способная снизить риск смены молодым специалистом сферы деятельности.

Цели и задачи

Целью такой формы наставничества является успешное закрепление на месте работы или в должности педагога молодого специалиста, повышение его профессионального потенциала и уровня, а также создание комфортной профессиональной среды внутри учебного заведения, позволяющей реализовывать актуальные педагогические задачи на высоком уровне.

Среди основных задач взаимодействия наставника с наставляемым:

способствовать формированию потребности заниматься анализом результатов своей профессиональной деятельности;

развивать интерес к методике построения и организации результативного учебного процесса;

ориентировать начинающего учителя на творческое использование передового педагогического опыта в своей деятельности;

прививать молодому специалисту интерес к педагогической деятельности в целях его закрепления в образовательной организации;

ускорить процесс профессионального становления учителя; сформировать школьное сообщество (как часть учительского).

Ожидаемые результаты

Результатом правильной организации работы наставников будет высокий уровень включенности молодых специалистов в педагогическую работу, культурную жизнь образовательной организации, усиление уверенности в собственных силах и развитие личного, творческого и педагогического потенциала. Это окажет положительное влияние на уровень образовательной подготовки и психологический климат в школе. Учителя-наставляемые получают необходимые для данного периода профессиональной реализации компетенции, профессиональные советы и рекомендации, а также стимул и ресурс для комфортного становления и развития внутри организации.

Среди оцениваемых результатов:

повышение уровня удовлетворенности собственной работой и улучшение психоэмоционального состояния;

процент специалистов, уверенных в желании продолжать свою работу в качестве учителя на данном месте работы;

улучшение образовательных результатов и у наставляемого, и у наставника;

рост числа собственных профессиональных работ: статей, исследований, методических практик молодого специалиста.

количество успешно реализованных образовательных и культурных проектов;

участие в профессиональных конкурсах.

Портрет участников

Наставник. Опытный педагог, имеющий профессиональные успехи (победитель различных профессиональных конкурсов, автор учебных пособий и материалов, участник или ведущий вебинаров и семинаров), склонный к активной общественной работе, лояльный участник школьного сообщества. Обладает лидерскими, организационными и коммуникативными навыками, хорошо развитой эмпатией. Для реализации различных задач возможно выделение двух типов наставников.

Наставник-консультант – создает комфортные условия для реализации профессиональных качеств, помогает с организацией процесса и решением конкретных психолого-педагогических и коммуникативных проблем. Контролирует самостоятельную работу молодого специалиста.

Наставник-предметник – опытный педагог того же предметного направления, что и молодой учитель, способный осуществлять всестороннюю методическую поддержку преподавания отдельных дисциплин.

Наставляемый. – участник системы наставничества (персонализированной программы наставничества), который через взаимодействие с наставником и при его помощи поддерживает и приобретает новый опыт, развивает необходимые навыки и компетенции, добивается предсказуемых результатов, преодолевая тем самым свои профессиональные затруднения.

Наставляемый является активным субъектом собственного непрерывного личностного и профессионального роста, который формулирует образовательный заказ системе повышения квалификации и институту наставничества на основе осмысления собственных образовательных запросов, профессиональных затруднений и желаемого образа самого себя как профессионала:

- *Молодой педагог*, только пришедший в профессию;
- *Опытный педагог, испытывающий потребность* в освоении новой технологии или приобретении новых навыков;
- *новый педагог в коллективе*;
- педагог, имеющий *непедагогическое профильное* образование;
- учитель, находящийся в состоянии эмоционального выгорания, хронической усталости.

Возможные варианты подпрограмм

Вариации ролевых моделей внутри формы «учитель – учитель» могут различаться в зависимости от потребностей самого наставляемого, особенностей образовательной организации и ресурсов наставника. Учитывая опыт образовательных организаций, основными вариантами могут быть:

взаимодействие «опытный педагог – молодой специалист», классический вариант поддержки для приобретения молодым специалистом необходимых профессиональных навыков (организационных, коммуникационных) и закрепления на месте работы;

взаимодействие «лидер педагогического сообщества – педагог, испытывающий проблемы», конкретная психоэмоциональная поддержка (проблемы: «не могу найти общий язык с учениками», «испытываю стресс во время уроков»), сочетаемая с профессиональной помощью по приобретению и развитию педагогических талантов и инициатив;

взаимодействие «педагог-новатор – консервативный педагог», в рамках которого, возможно, более молодой педагог помогает опытному представителю «старой школы» овладеть современными программами, цифровыми навыками и технологиями;

взаимодействие «физик – русисту», в течение которого происходит обмен навыками, необходимыми для развития метапредметных проектов и метакомпетенций;

взаимодействие «опытный предметник – неопытному предметнику», в рамках которого опытный педагог оказывает методическую поддержку по конкретному предмету (поиск пособий, составление рабочих программ и тематических планов и т.д.).

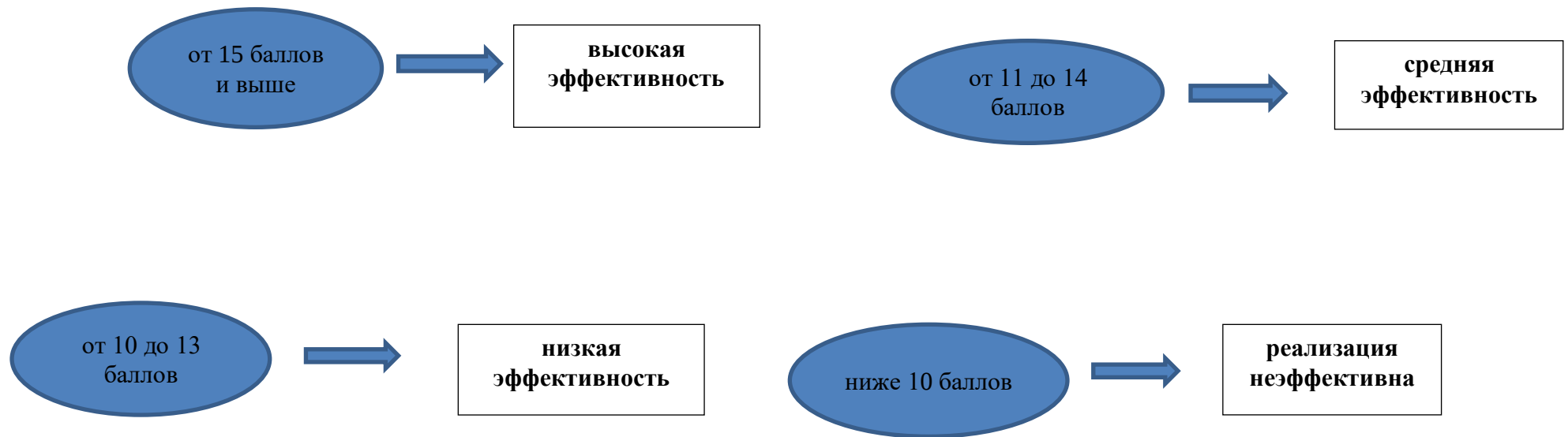
Список молодых специалистов и наставников в 2023-2024 учебном году

№ п.п.	ФИО молодого специалиста	Должность молодого специалиста	ФИО наставника	Должность наставника
1.	Акулова Ольга Сергеевна	Учитель математики	Кулачок Елена Леонидовна	Учитель математики
2.	Санчило Екатерина Сергеевна	Учитель физической культуры	Дзюба Константин Иванович	Учитель физической культуры
3.	Судакова Анастасия Андреевна	Учитель английского языка	Куприянова Ольга Алексеевна	Учитель английского языка
4.	Сулейманова Нурана Гейбатовна	Учитель математики	Кулачок Елена Леонидовна	Учитель математики
5.	Парапанова Мария Николаевна	Учитель истории (классное руководство)	Тишечкова Елена Николаевна	Учитель английского языка
6.	Константинов Антон Вадимович	Учитель математики	Кулачок Елена Леонидовна	Учитель математики
7.	Гареева Светлана Владимировна	Учитель начальных классов	Дерябина Ирина Александровна	Учитель начальных классов
8.	Селимханова Валида Ажимислимовна	Воспитатель группы продленного дня	Курбанова Зулфия Магамдегадиевна	Учитель начальных классов
9.	Чирко Ирина Викторовна	Учитель английского языка	Пиксаева Лилия Варисовна	Учитель английского языка

**Мониторинг эффективности реализации целевой модели наставничества молодых педагогов
на уровне образовательной организации**

Наименование ОО	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Количество молодых педагогов в образовательной организации со стажем работы от 0 до 3 лет											
Внедрена программа наставничества для молодых педагогов											
Доля педагогов, вовлеченных в программу наставничества из графы 2 (далее учитывается данное количество педагогов)											
Повышение уровня удовлетворенности собственной работой и улучшение психоэмоционального состояния молодых педагогов											
Рост числа специалистов, желающих продолжать свою работу в качестве учителя на данном коллективе/образовательной организации											
Улучшение образовательных результатов и у наставляемого, и у наставника											
Рост числа собственных педагогических профессиональных работ молодого специалиста: статей, исследований, методических практик											
Количество успешно реализованных образовательных и культурных проектов											
Участие в профессиональных конкурсах, иных значимых мероприятиях молодых специалистов											
Общее количество баллов											
+/- баллы			+1	100%: +2, 95 – 99%: +1, менее 95%: 0	100%: +2, 95 – 99%: +1, менее 95%: 0	100%: +2, 95 – 99%: +1, менее 95%: 0	рост: +2, на прежнем уровне: +1, снижение: -1	100%: +2, 95 – 99%: +1, менее 95%: 0	100%: +2, 99%: +1, менее 99%: 0	+1 (за каждое участие)	

В зависимости от общей суммы баллов реализация Подпрограммы оценивается:



Содержанием Программы являются индивидуальные планы развития наставляемых, разработанные наставниками
(Приложение)

Подпрограмма III

Наставничество между обучающимися образовательной организации

Форма наставничества «ученик-ученик»

Предполагает взаимодействие учащихся одной образовательной организации, при котором один из учащихся находится на более высокой ступени образования и обладает организаторскими и лидерскими качествами, позволяющими ему оказать весомое влияние на наставляемого, лишенное, тем не менее, строгой субординации.

Цели и задачи

Целью такой формы наставничества является разносторонняя поддержка обучающегося с особыми образовательными/социальными потребностями либо временная помощь в адаптации к новым условиям обучения (включая адаптацию детей с ОВЗ).

Среди основных задач взаимодействия наставника с наставляемым: помощь в реализации лидерского потенциала, развитие гибких навыков и метакомпетенций, оказание помощи в адаптации к новым условиям среды, создание комфортных условий и экологичных коммуникаций внутри образовательной организации, формирование устойчивого школьного сообщества и сообщества благодарных выпускников.

Построение школьного сообщества

Процесс формирования школьного сообщества базируется на принципах эффективности школы, лидерства, коллегиальности, демократии и, что немаловажно, – интереса обучающихся друг к другу. Подход применим как к результатам и их оценки, так и к самим процессам обучения и преподавания.

Сообщество предполагает активное сотрудничество, связь учеников и учителей(а также администрации и родителей) в процессе творческого(метакомпетентностного) решения всех проблем – от образовательных до поведенческих.

Школьное сообщество и его важный элемент – сообщество благодарных выпускников – реальный и эффективный способ создания нового «климата» в школе. Он не требует серьезных структурных изменений или финансовых затрат, нужно психологическое изменение позиций учителей и учеников.

Первым этапом построения сообщества является процесс передачи самим обучающимся ответственности за их обучение и активное участие в жизни школы. Наставнические формы «ученик – ученик» в данном случае отражают практическую реализацию подобного движения.

Воспитание ответственности и развитие способности принимать решения, осознанно выбирать и строить свою образовательную и/или карьерную траектории служат основой для эффективной взаимной поддержки учеников(и учителей) и сопровождаются продуктивной

деятельностью по формированию активной жизненной и гражданской позиций, обучению рефлексии, освоению социальных и коммуникационных компетенций.

В сообщество благодарных выпускников входят выпускники разных лет, испытывающие потребность оказать разностороннюю поддержку своей школе, ее учителям и обучающимся. Поддержка может быть, как финансовой, в таком случае речь может идти о создании эндаумента (фонда целевого капитала), так и ресурсной. Представитель сообщества с точки зрения понимания специфики и культуры образовательного учреждения является лучшим «форматом» наставника, способным помочь обучающимся определиться с образовательными и карьерными траекториями, развить необходимые навыки и компетенции.

Обучающиеся, прожив роль наставляемых, со временем могут пополнять ряды сообщества благодарных выпускников, следуя развитию в процессе общения с наставником чувству сопричастности к школьному сообществу. Таким образом, мы получаем полный цикл, реализующий задачи по поиску наставников, их отбору, мотивации и деятельности.

Ожидаемые результаты

Результатом правильной организации работы наставников будет высокий уровень включенности наставляемых во все социальные, культурные и образовательные процессы организации, что окажет несомненное положительное влияние на эмоциональный фон в коллективе, общий статус организации, лояльность учеников и будущих выпускников к школе.

Подростки-наставляемые получают необходимый в этом возрасте стимул к культурному, интеллектуальному, физическому совершенствованию, самореализации, а также развитию необходимых компетенций.

Среди оцениваемых результатов:

повышение успеваемости и улучшение психоэмоционального фона внутри образовательной организации;

численный рост посещаемости творческих кружков, объединений, спортивных секций;

количественный и качественный рост успешно реализованных образовательных и культурных проектов;

снижение числа подростков, состоящих на учете в полиции и психоневрологических диспансерах;

снижение числа жалоб от родителей и учителей, связанных с социальной незащищенностью и конфликтами внутри класса и школы.

Таким образом, наблюдается развитие целостной типологии компетенций:

социальные (отношения, поведения, коммуникации);

когнитивные (понимание, знание, целеполагание, планирование);

функциональные (психомоторные и прикладные, в том числе профессиональные, навыки).

Портрет участников

Наставник. Активный учащийся старшей ступени, обладающий лидерскими и организаторскими качествами, нетривиальностью мышления, демонстрирующий высокие образовательные результаты, победитель школьных и региональных олимпиад и соревнований, лидер класса/параллели, принимающий активное участие в жизни школы (конкурсы, театральные постановки, общественная деятельность, внеурочная деятельность). Возможный участник всероссийских организаций или объединений с активной гражданской позицией.

Наставляемый. Социально/ценностно дезориентированный обучающийся, демонстрирующий неудовлетворительные образовательные результаты или проблемы с поведением, не принимающий участие в жизни школы, отстраненный от коллектива. Учащийся с особыми образовательными потребностями – например, увлеченный определенным предметом ученик, нуждающийся в профессиональной поддержке или ресурсах для обмена мнениями и реализации собственных проектов.

Возможные варианты подпрограмм

Вариации ролевых моделей внутри формы «ученик – ученик» могут различаться в зависимости от потребностей наставляемого и ресурсов наставника. Учитывая опыт образовательных организаций, основными вариантами могут быть:

взаимодействие «отличник – двоечник», классический вариант поддержки для достижения лучших образовательных результатов;

взаимодействие «лидер – тихоня/скромник», психоэмоциональная поддержка с адаптацией в коллективе или развитием коммуникационных, творческих, лидерских навыков;

взаимодействие «равный – равному», в течение которого происходит обмен навыками, например, когда наставник обладает критическим мышлением, а наставляемый – креативным;

взаимная поддержка, совместная работа над проектом.

Область применения в рамках образовательной программы

Взаимодействие наставника и наставляемого ведется в режиме внеурочной деятельности. Возможна интеграция в классные часы, организация совместных конкурсов и проектных работ, совместные походы на спортивные/культурные мероприятия, способствующие развитию чувства сопричастности, интеграции в сообщество (особенно важно для задач адаптации).

В школах: проектная деятельность, классные часы, внеурочная работа, подготовка к мероприятиям школьного сообщества, проектное волонтерство.

В 2023-2024 учебном году в рамках модели наставничества «Ученик-ученик» будет реализовано 2 мероприятия микропроекта «Равный – равному»:

1. День самоуправления (5 октября 2023 года)

2. Круглый стол 9-ых и 10-х классов по обмену опытом подготовки к государственной итоговой аттестации «Как я сдал ОГЭ» (январь 2024 года).

План реализации мероприятия «День самоуправления» 05.10.2023

Начальная школа				
ФИО учителя	Класс (кабинет)	предмет	Ученик 1 (ФИО, класс)	Ученик 2 (ФИО, класс)
Письменская Татьяна Владимировна	2"А"(109 каб.)	литература, русский, математика, ИЗО	Лукьянова Арина Руслановна, 11А	Ахтарова Виктория Альбертовна, 11А
Васякина Светлана Владимировна	2"Б"(110 каб.)	математика, русский, окр.мир, ИЗО	Сафиуллина Азалия Раисовна, 10А	Шарафутдинова Анна Ильдаровна, 10А
Ситник Оксана Георгиевна	2"В"(202 каб.)	русский язык, математика, окр.мир, ИЗО	Тетюева Арина Павловна, 10А	Федченко Вероника Алексеевна, 10А
Есипович Ирина Алексеевна	2"Г"(210 каб.)	русский язык, математика, окр.мир, ИЗО	Семидоцкая Валерия Алексеевна 11А	-
Дерябина Ирина Александровна	3"А"(*112 каб.)	окр.мир, математика, русский язык	Петрухина Елизавета Сергеевна, 10А	Ильина Аксинья Николаевна, 10Б
Чирко Елена Ивановна	3"Б"(201 каб.)	математика, русский, окр.мир, литература	Джаббаров Давид Нуруевич, 10А	Кобак Даниил Эдуардович, 10Б
Литвинцева Людмила Владимировна	3"В"(206 каб.)	математика, русский язык, окр.мир, лит-ра	Подмарева Анастасия Сергеевна, 10А	Рыбина Дарья Александровна, 10А
Поспехова Оксана Александровна	3"Г"(203 каб.)	русский язык. Математика, окр.мир	Ибрагимова Виктория Вадимовна, 10А	Степанова Татьяна Владимировна, 10А
Юречко Валентина Петровна	4"А"(208 каб.)	-	-	-
Матросова Оксана Владимировна	4"Б"(209 каб.)	ИЗО, русский язык, математика, литература	Мустафина Виолетта Айдаровна, 10Б	Петросян Семен Артурович, 10Б
Кинжабулатова Яна Ашотовна	4"В"(207 каб.)	окружающий мир	Погудина Екатерина Ивановна, 10А	Давыдова Екатерина Дмитриевна, 10А
Мельниченко Галина Васильевна	4"Г"(301 каб.)	мат-тика, рус.яз, лит-ра	Брюханова Александра Витальевна, 10А	Скорых Андрей Александрович, 10А
Учителя средней и старшей школы				
ФИО учителя	Предмет	Ученик 1 (ФИО, класс)		Ученик 2 (ФИО, класс)

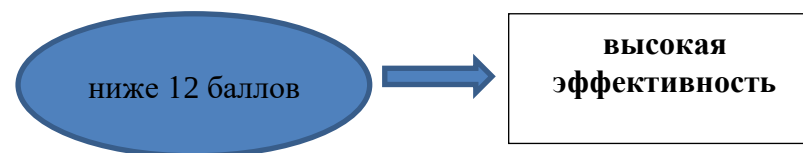
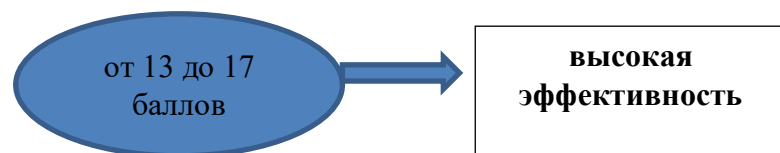
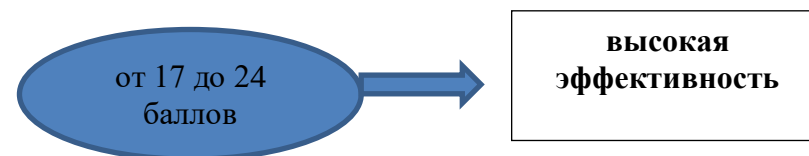
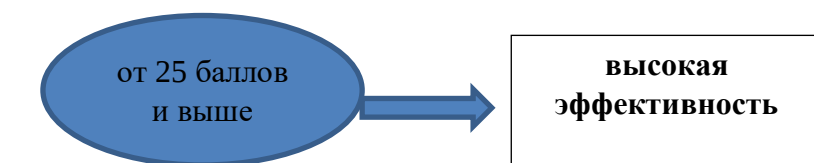
			класс)
Алхимук Владимир Михайлович	физическая культура	Зотов Никита Сергеевич, 11А	-
Воробьев Виктор Валерьевич	физическая культура	Гришина Алена Александровна, 10Б	-
Дзюба Контантин Иванович	физическая культура	Курноскина Ольга Юрьевна, 10Б	-
Чирко Ирина Викторовна	английский язык	Фролов Даниил Артемович, 10Б	Гарьков Дмитрий Иванович, 10Б
Адушкина Ольга Викторовна(5б,10а)	рус.яз/лит-ра	Петрунина Ева Александровна, 11Б	Маслова Ксения Даниловна, 11Б
Акулова Ольга Сергеевна(5а/в,6а/б/в)	математика	Туртаев Павел Маратович, 11Б	Демченко Николай Максимович, 11Б
Артикова Евгения Борисовна(5а/в,7б/в,9б/в)	рус.яз/лит-ра	Бурханова Римма Ренатовна, 11Б	Янковец Кристина Сергеевна, 11Б
Баун Виктор Евгеньевич(7а/б/в,10а,11б)	физическая культура	Басымов Денис Рустамович, 11Б	Будайханов Давут Арсланович, 11Б
Букреева Елена Васильевна(7а,11а)	рус.яз/лит-ра	Белова Ольга Викторовна, 11А	Горбенко Екатерина Консантиновна, 11А
Галина Галия Кадиловна(7а/б/в,5б)	музыка	Терекова Виолета Денисовна, 10Б	-
Гильманова Лилия Клариковна(10б,8б/в/а)	англ.яз.	Савельев Егор Николаевич, 10Б	-
Епифанова Светлана Александровна(9а/б/в,11б)	биология/химия	Идзиева Патимат Магомедкамильевна, 11Б	Курникова Ирина Юрьевна, 11Б
Гуцу Наталья Александровна(8а/б/в,7в,10б,11б)	физика	Смолин Илья Валерьевич, 11А	-
Данилова Кристина Сергеевна(10а)	информатика	Мусиенко Александра Максимовна, 11Б	-
Заводчикова Татьяна Валерьевна(6а/б/в)	технология/ИЗО	Меджидова Эльмира Живриловна, 11Б	Попова Полина Максимовна, 11Б
Комиссарчук Айслу Абдулловна(5а/б/в)	франц.яз.	Горбенко Екатерина Константиновна, 11А	Белова Ольга Викторовна, 11А
Константинов Антон Вадимович(7а/б/в,9а/в)	математика/физика	Маслов Александр Владимирович, 11А	Белов Никита Денисович, 11А
Кулачок Елена Леонидовна(5б,11а/б)	математика	Чудинова Мария Александровна, 10Б	Гафиятуллина Ксения Руслановна, 10Б
Куприянова Ольга Алексеевна(9а/б/в)	англ.яз.	Чуракова Антонина Игоревна, 10А	-
Лапшина Галина Викторовна(5а/б/в,9в,10б)	обществозн./история	Гордей Полина Андреевна, 11А	Родникова София Алексеевна, 11А
Майков Артем Владимирович(6а/б/в)	технология	Ведерников Павел Юрьевич, 11Б	Глотов Денис Николаевич, 11Б
Новиченко Андрей Владимирович(9а,10а)	физическая культура	Зотов Сергей Дмитриевич, 11Б	-
Панин Владимир Александрович(7б,8б)	история	Клименко Максим Васильевич, 11А	Краснов Егор Ильдарович, 11А
Панфилова Галина Борисовна(8а/б/в,7а)	биология	Сальников Артем Станиславович, 10А	Яхин Денис Юрисович, 10А
Парапанова Мария Николаевна(11а)	история	Краснов Егор Ильдарович, 11А	-
Руднева Светлана Федоровна(6а/б/в,5а,11а/б)	рус.яз/лит-ра	Вахрушева Светлана Валерьевна, 11А	Шаляпина Анна Витальевна, 11А
Саламатова Юлия Александровна(9а/б/в,11а)	англ.яз.	Беловодов Сергей Андреевич,10Б	Бобрышев Глеб Александрович,10Б
Смирнова Валентина Григорьевна(5в,8в,9а/б/в,11б)	лит-ра/рус.яз.	Панкова Алиса Игоревна,11А	-
Соловьев Максим Евгеньевич(7а,9а/б)	математика	Чуракова Антонина Игоревна, 10А	Даитбекова Бике Мурадовна, 10Б
Судакова Анастасия	англ.яз.	Дзагурова Валерия	Дзагурова Алиса

Андреевна(6а/б/в,10б)		Валерьевна,11А	Валерьевна, 11А
Тишечкова Елена Николаевна(6а/б/в,8а/б/в)	англ.яз.	Канцелярист Владислава Дмитриевна, 11А	Нефедова Юлия Ивановна, 11А
Федотова Ирина Андреевна(8а/б/в,7б)	география	Аминова Вероника Зафаровна, 10А	Юркова Злата Сергеевна, 10Б
Фролова Татьяна Николаевна(5а/б/в,8а/б/в)	нем.яз.	Ямилова Ангелина Радиковна, 11А	-
Хабилов Рустам Рафисович(8а,10а)	ОБЖ	Бершак Дмитрий Андреевич, 11Б	Рускин Роман Алексеевич,11Б
Хамбалеева Анастасия Юрьевна(10б,11б)	информатика	Васильев Оскар Абдувалиевич, 11Б	-
Шпир Анжелика Александровна(8а/б/в,10а)	нем.яз.	Тиунова Елена Эдуардовна, 11А	-
Пиксаева Лилия Варисовна	англ.яз.	Бобылева Ксения Валерьевна,11А	
Левченко Елена Александровна	история	Краснов Егор Ильдарович, 11а	
Администрация			
Козлова Ольга Петровна	директор	Вихляева Лилия Алексеевна,11А	
Судакова Светлана Владимировна	зам. директора	Васильева Ксения Валерьевна, 11Б	
Тулина Елена Васильевна+лит- ра(7в)	зам.директора	Клименко Максим Васильевич, 11А	
Терентьева Марина Анатольевна	зам.директора	Канцелярист Владислава Дмитриевна, 11А	

Мониторинг эффективности реализации целевой модели наставничества между обучающимися на уровне образовательной организации

Наименование ОО	Количество обучающихся данной категории	Внедрена программа наставничества	Доля обучающихся вовлеченных в программу наставничества из графы 2	Повышение успеваемости и улучшение психологического фона внутри класса и образовательной организации	Численный рост посещаемости творческих кружков, объединений, спортивных секций	Количественный и качественный рост успешно реализованных образовательных и культурных проектов	Снижение числа подростков, состоящих на учете в полиции и психоневрологических диспансерах	Снижение числа жалоб от родителей и учителей, связанных с социальной незащищенностью и конфликтами внутри класса и школы	Количество учеников, планирующих стать наставниками в будущем и присоединиться к сообществу благодарных выпускников	Общее количество баллов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
+/- баллы		+1	100%: +2, 95 – 99%: +1, Менее 95%: 0	отсутствует: 0 наличие: +1	100%: +2, 95 – 99%: +1, Менее 95%: 0	+1 за каждый	не совершили правонарушений: +2, совершили: -2	0: +2, 1: +1, 2 и более: 0.	+1 за каждого	

В зависимости от общей суммы баллов реализация Подпрограммы оценивается:



«Наставничество молодых педагогов
(форма наставничества «учитель – учитель»)

Форма наставничества: «Учитель - учитель (педагог – педагог)»

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ ПОД РУКОВОДСТВОМ НАСТАВНИКА

Форма наставничества: «учитель-учитель». **Ролевая модель:** «опытный учитель-молодой специалист».

Ф.И.О. и должность наставляемого сотрудника Акулова Ольга Сергеевна, учитель математики

Ф.И.О. и должность наставника Кулачок Елена Леонидовна, учитель математики

Срок осуществления плана: с «01» сентября 2023 г. по «31» мая 2024 г.

№	Проект, задание	Срок	Планируемый результат ¹⁴	Фактический результат ¹⁵	Оценка наставника
Раздел 1. Анализ профессиональных трудностей и способы их преодоления					
1.1.	Провести самодиагностику на предмет определения приоритетных направлений профессионального развития	01.10.2023	Определен перечень дефицитных компетенций, требующих развития; сформулирован перечень тем консультаций с наставником		
1.2.	Провести диагностическую/развивающую беседу с наставником, для уточнения зон профессионального развития	01.10.2023			
1.3.	Разработать меры по преодолению профессиональных трудностей с учетом тем мероприятий раздела 2.	01.10.2023	Разработаны меры преодоления профессиональных трудностей		
Раздел 2. Вхождение в должность¹⁶					
2.1.	Изучить методику построения и организации результативного учебного процесса	07.11.2023	Организован результативный учебный процесс по дисциплине «Основы финансовой грамотности»		
2.2.	Научиться анализировать результаты своей профессиональной деятельности	07.11.2023	Изучены и внедрены методы анализа планов деятельности педагога, применяемых методов обучения...		
Раздел 3. Направления профессионального развития педагогического работника					
3.1.	Изучить психологические и возрастные особенности учащихся 6-7 классов	01.12.2023	Изучены психологические и возрастные особенности учащихся		

			6-7 классов, которые учитываются при подготовке к занятиям		
3.2.	Изучить факторы, которые влияют на качество преподавания	01.12.2023	Обсуждены факторы, которые влияют на качество преподавания		
3.3.	Трудная ситуация на занятии и ваш выход из неё. Проанализировать педагогические ситуации, различные стили педагогического общения (авторитарный, либерально-попустительский, демократический), структуру педагогических воздействий (организующее, оценивающее, дисциплинирующее). Выявить преимущества демократического стиля общения.	В течение года	Проанализированы и разобраны трудные ситуации на занятиях и пути выхода из них		
3.4.	«Учусь строить отношения». Проанализировать педагогические ситуации. Общая схема анализа причин конфликтных ситуаций	В течение года	Проанализированы причины конфликтных ситуаций и намечены пути выхода из них		
3.5	Оценка собственного квалификационного уровня молодым учителем и педагогом наставником	31.05.2024	Оценен квалификационный уровень молодым педагогом и педагогом наставником		
3.6	Общие выводы: что получилось/ что не получилось. Причины				

Форма наставничества: «Учитель - учитель (педагог – педагог)»

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ ПОД РУКОВОДСТВОМ НАСТАВНИКА

Форма наставничества: «учитель-учитель». **Ролевая модель:** «опытный учитель-молодой специалист».

Ф.И.О. и должность наставляемого сотрудника: Гареева Светлана Владимировна, учитель начальных классов.

Ф.И.О. и должность наставника: Дерябина Ирина Александровна, учитель начальных классов.

Срок осуществления плана: с «01»09.2023 г. по «31»05.2024 г.

Форма наставничества: «Учитель - учитель (педагог – педагог)»

№	Проект, задание	Срок	Планируемый результат ¹⁷	Фактический результат ¹⁸	Оценка наставника
Раздел 1. Анализ профессиональных трудностей и способы их преодоления					

¹⁷В описании планируемого результата можно ссылаться на применение различных форм взаимодействия наставника с наставляемым, например: получена консультация; осуществлен обмен опытом в области ...; взаимное посещение мероприятий/уроков ... (указать название); совместно подготовлена конкурсная документация/статья/методическая разработка (указать название); совместно с наставником подготовлено выступление на конференции/совещании/Педсовете; составлен индивидуальный перечень литературы для изучения и пр.

¹⁸Если фактический результат совпадает с запланированным, то следует отметить «результат достигнут в полной мере»; если фактический результат не выполнен, указывается «результат достигнут не в полной мере» или «результат не достигнут»; если превысил запланированный, то необходимо это описать.

1.1.	Провести самодиагностику на предмет определения приоритетных направлений профессионального развития	10.09.23	Определен перечень дефицитных компетенций, требующих развития; сформулирован перечень тем консультаций с наставником	Результат достигнут в полной мере	
1.2.	Провести диагностическую/развивающую беседу с наставником, для уточнения зон профессионального развития	11.09.23		Результат достигнут в полной мере	
1.3.	Разработать меры по преодолению профессиональных трудностей с учетом тем мероприятий раздела 2.		Разработаны меры преодоления профессиональных трудностей	Результат достигнут в полной мере	
Раздел 2. Вхождение в должность¹⁹					
2.1.	Познакомиться с ОО, ее особенностями, направлениями работы, Программой развития и др.	04.09.23	Осуществлено знакомство с локальными актами, основной образовательной программой гимназии, изучена Программа развития ОО .	Результат достигнут в полной мере	
2.2.	Изучить помещения ОО (основные помещения, правила пользования и пр.): учебные кабинеты, актовый и физкультурный зал, библиотека, столовая и пр.	31.08.23	Хорошая ориентация в здании ОО, знание аварийных выходов, ...	Результат достигнут в полной мере	
2.3.	Познакомиться с коллективом и наладить взаимодействие с ним: руководство ОО, педагоги-предметники; педагог-психолог, документовед, бухгалтерия, завхоз и пр.	31.08.23	Совместно с наставником нанесены визиты-знакомства, во время визитов обсуждены направления взаимодействия и сотрудничества	Результат достигнут в полной мере	
2.4.	Изучить сайт ОО, страничку ОО в социальных сетях, правила размещения информации в Интернете о деятельности ОО	29.09.23	Хорошая ориентация по сайту, на страницах ОО в соцсетях, изучены правила размещения информации в Интернете	Результат достигнут в полной мере	
2.5.	Изучить методику построения и организации результативного учебного процесса в соответствии с обновленными ФГОС НОО		Получена консультация по теме «Современные подходы к организации процесса обучения на уроках в начальных классах – основа реализации ФГОС начального общего образования». Изучен интерфейс онлайн – сервиса «Конструктор рабочих программ». Изучены и внедрены методы анализа	Результат достигнут в полной мере	

¹⁹ Данный раздел заполняется исключительно для вновь принятых педагогов

			планов деятельности педагога, применяемых методов обучения в начальных классах.		
2.6.	Научиться анализировать результаты своей профессиональной деятельности	03.11.23	Получена консультация наставника по теме «Анализ и самоанализ урока как средство повышения методического мастерства учителя». Представлены 3 самоанализа урока.	Результат достигнут в полной мере	
Раздел 3. Направления профессионального развития педагогического работника²⁰					
3.1.	Изучить психологические и возрастные особенности учащихся (<i>указать возрастную группу</i>) ²¹	06.11.23	Изучены психологические и возрастные особенности учащихся 1-4 классов, которые учитываются при подготовке к занятиям	Результат достигнут в полной мере	
3.2.	Освоить эффективные подходы к планированию деятельности педагога по формированию читательских компетенций.	08.09.23	Совместно с наставником разработана программа внеурочной деятельности по курсу «Я-Читатель»	Результат достигнут в полной мере	
3.3.	Изучить успешный опыт организации работы с родителями (в т.ч. - подготовка и проведение родительских собраний; вовлечение их во внеурочную деятельность)	05.09.23 28.09.23 19.09.23 14.11.23	Совместно с наставником подготовлены и проведены 2 род.собрания, мероприятия с родителями «Посвящение в первоклассники»; «У лукоморья кот учёный»	Результат достигнут в полной мере	
3.4.	Освоить успешный опыт учебно-методической работы педагога (составление технологической карты урока; методрекомендаций по ... и пр.)	15.09.23	Составлены технологические карты уроков и конспекты тем по курсу внеурочной деятельности «Я-Читатель»	Результат достигнут в полной мере	
3.5.	Изучить перечень и порядок предоставления платных образовательных услуг в ОО	29.09.23	Документы изучены	Результат достигнут в полной мере	

²⁰ Перечень и темы заданий определяются наставником на основе анализа потребности в развитии наставляемого, а также на основании его личных запросов

²¹ В рамках каждой темы целесообразно обсуждать эффективные приемы работы, что должно быть объектом особого внимания педагога, возможные проблемные ситуации, которые могут возникнуть и способы их преодоления

3.6.	Перенять опыт оформления документации (перечень, шаблоны и правила), сопровождающей деятельность педагога	29.09.23	По формату подготовлены ведомость посещения ДОУ, табель посещения ДОУ.	Результат достигнут в полной мере	
3.7.	Сформировать понимание эффективного поведения педагога при возникновении конфликтных ситуаций (между педагогом и родителем, педагогом и коллегами и пр.), познакомиться со способами их профилактики и урегулирования	19.10.23	Усвоен алгоритм эффективного поведения педагога при возникновении конфликтных ситуаций в группе учащихся и способов их профилактики. Разработан план действий при возникновении конфликтных ситуаций. Рекомендованы мероприятия по эффективной работе в урегулировании данных ситуаций (ведение дневника поведения, индивидуальная работа с родителями с ведением протокола «под подпись»)	Результат достигнут в полной мере	
3.8.	Познакомиться с успешными практиками разработки и внедрения образовательных инноваций в практику пед.деятельности	07.09.23	Изучена практика внедрения нейропсихологических игр и техник по повышению эффективности обучения. Изучена методика формирования каллиграфического почерка у учащихся 1 класса по В.Д. Мазиной.	Результат достигнут в полной мере	
3.9.	Общие выводы: что получилось/ что не получилось. Причины				

Форма наставничества: «Учитель - учитель (педагог – педагог)»

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ ПОД РУКОВОДСТВОМ НАСТАВНИКА

Форма наставничества: «учитель-учитель». **Ролевая модель:** «опытный учитель-молодой специалист».

Ф.И.О. и должность наставляемого сотрудника Константинов Антон Вадимович, учитель математики

Ф.И.О. и должность наставника Кулачок Елена Леонидовна, учитель математики

Срок осуществления плана: с «01» сентября 2023 г. по «31» мая 2024 г.

Форма наставничества: «Учитель - учитель (педагог – педагог)»

№	Проект, задание	Срок	Планируемый результат ²²	Фактический результат ²³	Оценка наставника
Раздел 3. Направления профессионального развития педагогического работника					
3.1.	Изучить форму «Результаты профессиональной деятельности» аттестации педагога на первую квалификационную категорию, перечень документов, необходимых для подачи заявления на первую квалификационную категорию	01.12.2023	Изучена форма отчета, составлен перечень документов, которые необходимо собрать педагогу для заполнения формы		
3.2.	Подготовить документы, согласно перечню	01.02.2024	Собраны необходимые документы		
3.3.	Оформить форму «Результаты профессиональной деятельности» для прохождения аттестации	01.03.2024	Оформлена форма		
3.4.	Заполнить заявление на портале http://att.iro86.ru/	01.04.2024	Подано заявление на портале http://att.iro86.ru/		
3.5	Общие выводы: что получилось/ что не получилось. Причины				

Форма наставничества: «Учитель - учитель (педагог – педагог)»

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ ПОД РУКОВОДСТВОМ НАСТАВНИКА

Форма наставничества: «учитель-учитель». **Ролевая модель:** «опытный учитель-молодой специалист».

Ф.И.О. и должность наставляемого сотрудника __ Санчило Екатерина Сергеевна учитель физической культуры

Ф.И.О. и должность наставника __ Дзюба Константин Иванович учитель физической культуры

Срок осуществления плана: с «01» 09 2023 г. по «31» 05 2024г.

Форма наставничества: «Учитель - учитель (педагог – педагог)»

№	Проект, задание	Срок	Планируемый результат ²⁴	Фактический результат ²⁵	Оценка наставника
Раздел 1. Анализ профессиональных трудностей и способы их преодоления					
1.1.	Провести самодиагностику на предмет определения	Сентябрь,	Определен перечень дефицитных		

	приоритетных направлений профессионального развития	2023 год	компетенций, требующих развития; сформулирован перечень тем консультаций с наставником		
1.2.	Провести диагностическую/развивающую беседу с наставником, для уточнения зон профессионального развития	Сентябрь, 2023 год			
1.3.	Разработать меры по преодолению профессиональных трудностей с учетом тем мероприятий раздела 2.	Сентябрь, 2023 год	Разработаны меры преодоления профессиональных трудностей		
Раздел 2. Вхождение в должность²⁶					
2.1.	Познакомиться с ОО, ее особенностями, направлениями работы, Программой развития и др.	Сентябрь, 2023 год	Осуществлено знакомство с особенностями и направлениями работы ОО. Изучено положение о текущей и промежуточной аттестации, положение о системе оценивания в ОО. изучена Программа развития ОО		
2.2.	Изучить помещения ОО (основные помещения, правила пользования и пр.): учебные кабинеты, актовый и физкультурный зал, библиотека, столовая и пр.	Сентябрь, 2023 год	Хорошая ориентация в здании ОО, знание аварийных выходов.		
2.3.	Познакомиться с коллективом и наладить взаимодействие с ним: руководство ОО, педагоги-предметники; педагог-психолог, документовед, бухгалтерия, завхоз и пр.	Сентябрь, 2023 год	Совместно с наставником нанесены визиты-знакомства, во время визитов обсуждены направления взаимодействия и сотрудничества		
2.4.	Изучить сайт ОО, страничку ОО в социальных сетях, правила размещения информации в Интернете о деятельности ОО	Сентябрь, 2023 год	Получена консультация по теме «Современные подходы к организации процесса обучения на уроках физической культуры – основа реализации ФГОС начального общего образования». Изучен интерфейс онлайн – сервиса «Конструктор рабочих программ».		
2.5.	Изучить Кодекс этики и служебного поведения сотрудника ОО (взаимодействие с родителями,	Сентябрь, 2023 год	Получена консультация наставника по теме «Анализ и самоанализ урока		

	коллегами, учащимися и пр.)		как средство повышения методического мастерства учителя».		
2.6.	Сформировать понимание о правилах безопасности при выполнении своих должностных обязанностей	Сентябрь, 2023 год	Соблюдаются правила безопасности при выполнении должностных обязанностей		
2.7.	Изучить методику построения и организации результативного учебного процесса	Сентябрь, 2023 год	Организован результативный учебный процесс по дисциплине «Теория и методика физического воспитания»		
2.8.	Научиться анализировать результаты своей профессиональной деятельности	Сентябрь, 2023 год	Изучены и внедрены методы анализа планов деятельности педагога, применяемых методов обучения...		
Раздел 3. Направления профессионального развития педагогического работника²⁷					
3.1.	Изучить психологические и возрастные особенности учащихся 5 -11 классов	Сентябрь-октябрь 2023 год	Изучены психологические и возрастные особенности учащихся 5-11 классов которые учитываются при подготовке к занятиям		
3.2.	Познакомиться с успешным опытом организации и подготовки обучающихся к научно – практическим конференциям с целью формирования функциональной грамотности обучающихся во внеурочной деятельности по физической культуре .	В течении учебного года	Совместно с наставником отработан алгоритм организации и подготовки обучающихся к научно – практическим конференциям с целью формирования функциональной грамотности обучающихся во внеурочной деятельности по физической культуре.		
3.3.	Принимать участие в реализации педагогических инициатив, связанных с образованием учеников	В течении учебного года	Изучен успешный опыт организации таких мероприятий, как разговоры о важном,		

			тематические экскурсии.		
3.4.	Изучить успешный опыт организации работы с родителями (в т.ч. - подготовка и проведение родительских собраний; вовлечение их во внеурочную деятельность)	В течении учебного года	Совместно с наставником подготовлены и проведены 4 родительских собрания		
3.5.	Освоить методику составления технологических карт урока в условиях перехода на обновленные ФГОС НОО	Сентябрь-октябрь	Получена консультация наставника по теме «Технологическая карта урока как инструмент практической реализации ФГОС НОО».		
3.6.	Изучить особенности планирования и проведения уроков физической культуры в современной методической системе в соответствии с обновленными ФГОС НОО	Сентябрь	Составлены технологические карты уроков и конспекты тем по дисциплине «физическая культура»		
3.7.	Изучить опыт участия педагогов в проектной деятельности ОО		Изучены проекты ОО по профилю деятельности педагога и выявлена роль педагога		
3.8.	Изучить перечень и порядок предоставления платных образовательных услуг в ОО	Сентябрь	Документы изучены		
3.9.	Перенять опыт оформления документации (перечень, шаблоны и правила), сопровождающей деятельность педагога	Сентябрь	По формату подготовлены ...		
3.10	Изучить успешный опыт организации профессионального развития педагога (в т.ч. - использование возможностей ресурсных центров, площадок, формы и направления профразвития)	В течении учебного года	На основе изучения успешного опыта организации профразвития в ОО выбраны формы собственного профразвития на следующий год (стажировка в ...)		
3.11	Сформировать понимание эффективного поведения педагога при возникновении конфликтных ситуаций (между педагогом и родителем, педагогом и коллегами и пр.), познакомиться со способами их профилактики и урегулирования	В течении учебного года	Усвоен алгоритм эффективного поведения педагога при возникновении конфликтных ситуаций в группе учащихся и способов их профилактики		
3.12	Познакомиться с успешными практиками разработки и внедрения образовательных инноваций в практику пед.		Изучена практика разработки и внедрения игр по повышению		

	деятельности		педагогической грамотности		
3.13	Подготовить публикацию.../конкурсную документацию...		Подготовлена к публикации статья «...»		
3.14	Общие выводы: что получилось/ что не получилось. Причины				
№	Проект, задание	Срок	Планируемый результат ²⁸	Фактический результат ²⁹	Оценка наставника
Раздел 1. Анализ профессиональных трудностей и способы их преодоления					
1.1.	Провести самодиагностику на предмет определения приоритетных направлений профессионального развития	Сентябрь, 2023 год	Определен перечень дефицитных компетенций, требующих развития; сформулирован перечень тем консультаций с наставником		
1.2.	Провести диагностическую/развивающую беседу с наставником, для уточнения зон профессионального развития	Сентябрь, 2023 год			
1.3.	Разработать меры по преодолению профессиональных трудностей с учетом тем мероприятий раздела 2.	Сентябрь, 2023 год	Разработаны меры преодоления профессиональных трудностей		
Раздел 2. Вхождение в должность³⁰					
2.1.	Познакомиться с ОО, ее особенностями, направлениями работы, Программой развития и др.	Сентябрь, 2023 год	Осуществлено знакомство с особенностями и направлениями работы ОО. Изучено положение о текущей и промежуточной аттестации, положение о системе оценивания в ОО. изучена Программа развития ОО		
2.2.	Изучить помещения ОО (основные помещения, правила пользования и пр.): учебные кабинеты, актовый и физкультурный зал, библиотека, столовая и пр.	Сентябрь, 2023 год	Хорошая ориентация в здании ОО, знание аварийных выходов.		
2.3.	Познакомиться с коллективом и наладить взаимодействие с ним: руководство ОО, педагоги-предметники; педагог-психолог, документовед, бухгалтерия, завхоз и пр.	Сентябрь, 2023 год	Совместно с наставником нанесены визиты-знакомства, во время визитов обсуждены направления взаимодействия и сотрудничества		

2.4.	Изучить сайт ОО, страничку ОО в социальных сетях, правила размещения информации в Интернете о деятельности ОО	Сентябрь, 2023 год	Получена консультация по теме «Современные подходы к организации процесса обучения на уроках физической культуры – основа реализации ФГОС начального общего образования». Изучен интерфейс онлайн – сервиса «Конструктор рабочих программ».		
2.5.	Изучить Кодекс этики и служебного поведения сотрудника ОО (взаимодействие с родителями, коллегами, учащимися и пр.)	Сентябрь, 2023 год	Получена консультация наставника по теме «Анализ и самоанализ урока как средство повышения методического мастерства учителя».		
2.6.	Сформировать понимание о правилах безопасности при выполнении своих должностных обязанностей	Сентябрь, 2023 год	Соблюдаются правила безопасности при выполнении должностных обязанностей		
2.7.	Изучить методику построения и организации результативного учебного процесса	Сентябрь, 2023 год	Организован результативный учебный процесс по дисциплине «Теория и методика физического воспитания»		
2.8.	Научиться анализировать результаты своей профессиональной деятельности	Сентябрь, 2023 год	Изучены и внедрены методы анализа планов деятельности педагога, применяемых методов обучения...		
Раздел 3. Направления профессионального развития педагогического работника³¹					
3.1.	Изучить психологические и возрастные особенности учащихся 5 -11 классов	Сентябрь-октябрь 2023 год	Изучены психологические и возрастные особенности учащихся 5-11 классов которые учитываются при подготовке к занятиям		
3.2.	Познакомиться с успешным опытом организации и подготовки обучающихся к научно – практическим	В течении учебного	Совместно с наставником отработан алгоритм организации		

	конференциям с целью формирования функциональной грамотности обучающихся во внеурочной деятельности по физической культуре.	года	и подготовки обучающихся к научно – практическим конференциям с целью формирования функциональной грамотности обучающихся во внеурочной деятельности по физической культуре.		
3.3.	Принимать участие в реализации педагогических инициатив, связанных с образованием учеников	В течении учебного года	Изучен успешный опыт организации таких мероприятий, как разговоры о важном, тематические экскурсии.		
3.4.	Изучить успешный опыт организации работы с родителями (в т.ч. - подготовка и проведение родительских собраний; вовлечение их во внеурочную деятельность)	В течении учебного года	Совместно с наставником подготовлены и проведены 4 родительских собрания		
3.5.	Освоить методику составления технологических карт урока в условиях перехода на обновленные ФГОС НОО	Сентябрь-октябрь	Получена консультация наставника по теме «Технологическая карта урока как инструмент практической реализации ФГОС НОО».		
3.6.	Изучить особенности планирования и проведения уроков физической культуры в современной методической системе в соответствии с обновленными ФГОС НОО	Сентябрь	Составлены технологические карты уроков и конспекты тем по дисциплине «физическая культура»		
3.7.	Изучить опыт участия педагогов в проектной деятельности ОО		Изучены проекты ОО по профилю деятельности педагога и выявлена роль педагога		
3.8.	Изучить перечень и порядок предоставления платных образовательных услуг в ОО	Сентябрь	Документы изучены		
3.9.	Перенять опыт оформления документации (перечень, шаблоны и правила), сопровождающей деятельность педагога	Сентябрь	По формату подготовлены ...		
3.10	Изучить успешный опыт организации профессионального	В течении	На основе изучения успешного		

	развития педагога (в т.ч. - использование возможностей ресурсных центров, площадок, формы и направления профразвития)	учебного года	опыта организации профразвития в ОО выбраны формы собственного профразвития на следующий год (стажировка в ...)		
3.11	Сформировать понимание эффективного поведения педагога при возникновении конфликтных ситуаций (между педагогом и родителем, педагогом и коллегами и пр.), познакомиться со способами их профилактики и урегулирования	В течении учебного года	Усвоен алгоритм эффективного поведения педагога при возникновении конфликтных ситуаций в группе учащихся и способов их профилактики		
3.12	Познакомиться с успешными практиками разработки и внедрения образовательных инноваций в практику пед. деятельности		Изучена практика разработки и внедрения игр по повышению педагогической грамотности		
3.13	Подготовить публикацию.../конкурсную документацию...		Подготовлена к публикации статья «...»		
3.14	Общие выводы: что получилось/ что не получилось. Причины				

Форма наставничества: «Учитель - учитель (педагог – педагог)»
ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ ПОД РУКОВОДСТВОМ НАСТАВНИКА

Форма наставничества: «учитель-учитель». **Ролевая модель:** «опытный учитель-молодой специалист».

Ф.И.О. и должность наставляемого сотрудника ___ Судакова Анастасия Андреевна _____

Ф.И.О. и должность наставника _____ Куприянова Ольга Алексеевна _____

Срок осуществления плана: с « 01 » __ 09 __ 2023 __ г. по « 31 » __ 05 __ 2024 __ г.

№	Проект, задание	Срок	Планируемый результат ³²	Фактический результат ³³	Оценка наставника
---	-----------------	------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------

³²В описании планируемого результата можно ссылаться на применение различных форм взаимодействия наставника с наставляемым, например: получена консультация; осуществлен обмен опытом в области ...; взаимное посещение мероприятий/уроков ... (указать название); совместно подготовлена конкурсная документация/статья/методическая разработка (указать название); совместно с наставником подготовлено выступление на конференции/совещании/Педсовете; составлен индивидуальный перечень литературы для изучения и пр.

Раздел 1. Анализ профессиональных трудностей и способы их преодоления					
1.1.	Провести самодиагностику на предмет определения приоритетных направлений профессионального развития	01.10	Провести практическое занятие: Планирование и организация работы по предмету.		
1.2.	Провести диагностическую/развивающую беседу с наставником, для уточнения зон профессионального развития	06.10	Молодой специалист посетит уроки учителя - наставника. Самоанализ урока наставником.		
1.3.	Разработать меры по преодолению профессиональных трудностей с учетом тем мероприятий раздела 2.	10.10	Разработать меры преодоления профессиональных трудностей		
Раздел 2. Вхождение в должность ³⁴					
2.4.	Изучить сайт ОО, страничку ОО в социальных сетях, правила размещения информации в Интернете о деятельности ОО	09.09	Хорошая ориентация по сайту, на страницах ОО в соцсетях «В контакте», изучены правила размещения информации в Интернете. Принять участие в празднике «Рождество в европейских традициях», разместить результаты выступления обучающихся в группе гимназии «В клнтакте»		
2.5.	Изучить Кодекс этики и служебного поведения сотрудника ОО (взаимодействие с родителями, коллегами, учащимися и пр.)	14.09	Применять правила Кодекса этики и служебного поведения		
2.7.	Изучить методику построения и организации результативного учебного процесса	18.10	Организовать результативный учебный процесс по дисциплине «Английский язык»		
2.8.	Научиться анализировать результаты своей профессиональной деятельности	14.11	Изучить и внедрены методы анализа планов деятельности педагога, применяемых методов обучения...		
Раздел 3. Направления профессионального развития педагогического работника ³⁵					
3.1.	Изучить психологические и возрастные особенности учащихся (13, 16, 17 лет) ³⁶	04.10	Изучить психологические и возрастные особенности учащихся		

³³Если фактический результат совпадает с запланированным, то следует отметить «результат достигнут в полной мере»; если фактический результат не выполнен, указывается «результат достигнут не в полной мере» или «результат не достигнут»; если превысил запланированный, то необходимо это описать.

³⁴ Данный раздел заполняется исключительно для вновь принятых педагогов

³⁵ Перечень и темы заданий определяются наставником на основе анализа потребности в развитии наставляемого, а также на основании его личных запросов

			5, 7, 10, 11 классов, которые учитываются при подготовке к занятиям		
	Системная работа по теме самообразования «Функциональная грамотность на уроках английского языка в 10-11 классах средней школы»	В течении учебного года	Изучение положений о системе оценки и о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся. Посещение молодым специалистом уроков учителя - наставника. Самоанализ и анализ урока. Открытый урок (февраль – март 2024)		
3.2.	Освоить эффективные подходы к планированию деятельности педагога	15.11	Целеполагание для разных типов учебных занятий; Активные методы обучения; Основные этапы современного урока.		
3.3.	Познакомиться с успешным опытом учителей английского языка Гимназии в повышении уровня обученности английскому языку обучающихся	В течении учебного года	Посетить уроки учителя Е.Н. Тишечковой в 9х классах Посещение уроков учителя О.А. Куприяновой в 5,6х классах.		
3.5.	Изучить документы, регулирующие деятельность педагога (в т.ч. - Положение по оплате труда, ВСОКО, должностная инструкция и пр.)	До 01.11	Составить технологические карты уроков и конспекты тем по дисциплине «Английский язык»		
3.6.	Освоить успешный опыт учебно-методической работы педагога (составление технологической карты урока; методрекомендаций по ... и пр.)	До 01.12			
3.7.	Изучить опыт участия педагогов в проектной деятельности ОО	До 01.03	Изучить проекты ОО по профилю деятельности педагога и выявлена роль педагога		
3.11	Сформировать понимание эффективного поведения	31.10-	Изучить алгоритм эффективного		

³⁶В рамках каждой темы целесообразно обсуждать эффективные приемы работы, что должно быть объектом особого внимания педагога, возможные проблемные ситуации, которые могут возникнуть и способы их преодоления

	педагога при возникновении конфликтных ситуаций (между педагогом и родителем, педагогом и коллегами и пр.), познакомиться со способами их профилактики и урегулирования	03.11 (в период осенних каникул)	поведения педагога при возникновении конфликтных ситуаций в группе учащихся и способов их профилактики. Получить консультацию педагога-психолога.		
3.12	Познакомиться с успешными практиками разработки и внедрения образовательных инноваций в практику пед.деятельности	В течении учебного года	Изучить опыт работы педагогов по темам «Инновационные образовательные технологии, их использование в учебном процессе», «Учебно-исследовательская деятельность учащихся как модель педагогической технологии» с целью расширения и совершенствования методов обучения и воспитания		
3.13	Подготовить внеклассное мероприятие по английскому языку для обучающихся 6х классов «День рождения джинсов»	23.04.2024	Внеклассное мероприятие для обучающихся 7х классов (сценарий, фотоотчет)		
3.14	Общие выводы: что получилось/ что не получилось. Причины				

№	Проект, задание	Срок	Планируемый результат ³⁷	Фактический результат ³⁸	Оценка наставника
---	-----------------	------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------

³⁷В описании планируемого результата можно ссылаться на применение различных форм взаимодействия наставника с наставляемым, например: получена консультация; осуществлен обмен опытом в области ...; взаимное посещение мероприятий/уроков ... (указать название); совместно подготовлена конкурсная документация/статья/методическая

Раздел 1. Анализ профессиональных трудностей и способы их преодоления					
1.1.	Провести самодиагностику на предмет определения приоритетных направлений профессионального развития	01.10	Провести практическое занятие: Планирование и организация работы по предмету.		
1.2.	Провести диагностическую/развивающую беседу с наставником, для уточнения зон профессионального развития	06.10	Молодой специалист посетит уроки учителя - наставника. Самоанализ урока наставником.		
1.3.	Разработать меры по преодолению профессиональных трудностей с учетом тем мероприятий раздела 2.	10.10	Разработать меры преодоления профессиональных трудностей		
Раздел 2. Вхождение в должность³⁹					
2.4.	Изучить сайт ОО, страничку ОО в социальных сетях, правила размещения информации в Интернете о деятельности ОО	09.09	Хорошая ориентация по сайту, на страницах ОО в соцсетях «В контакте», изучены правила размещения информации в Интернете. Принять участие в празднике «Рождество в европейских традициях», разместить результаты выступления обучающихся в группе гимназии «В клнтакте»		
2.5.	Изучить Кодекс этики и служебного поведения сотрудника ОО (взаимодействие с родителями, коллегами, учащимися и пр.)	14.09	Применять правила Кодекса этики и служебного поведения		
2.7.	Изучить методику построения и организации результативного учебного процесса	18.10	Организовать результативный учебный процесс по дисциплине «Английский язык»		
2.8.	Научиться анализировать результаты своей профессиональной деятельности	14.11	Изучить и внедрены методы анализа планов деятельности педагога, применяемых методов обучения...		
Раздел 3. Направления профессионального развития педагогического работника⁴⁰					

разработка (указать название); совместно с наставником подготовлено выступление на конференции/совещании/Педсовете; составлен индивидуальный перечень литературы для изучения и пр.

³⁸Если фактический результат совпадает с запланированным, то следует отметить «результат достигнут в полной мере»; если фактический результат не выполнен, указывается «результат достигнут не в полной мере» или «результат не достигнут»; если превысил запланированный, то необходимо это описать.

³⁹ Данный раздел заполняется исключительно для вновь принятых педагогов

⁴⁰ Перечень и темы заданий определяются наставником на основе анализа потребности в развитии наставляемого, а также на основании его личных запросов

3.1.	Изучить психологические и возрастные особенности учащихся (13, 16, 17 лет) ⁴¹	04.10	Изучить психологические и возрастные особенности учащихся 5, 7, 10, 11 классов, которые учитываются при подготовке к занятиям		
	Системная работа по теме самообразования «Функциональная грамотность на уроках английского языка в 10-11 классах средней школы»	В течении учебного года	Изучение положений о системе оценки и о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся. Посещение молодым специалистом уроков учителя - наставника. Самоанализ и анализ урока. Открытый урок (февраль – март 2024)		
3.2.	Освоить эффективные подходы к планированию деятельности педагога	15.11	Целеполагание для разных типов учебных занятий; Активные методы обучения; Основные этапы современного урока.		
3.3.	Познакомиться с успешным опытом учителей английского языка Гимназии в повышении уровня обученности английскому языку обучающихся	В течении учебного года	Посетить уроки учителя Е.Н. Тишечковой в 9х классах Посещение уроков учителя О.А. Куприяновой в 5,6х классах.		
3.5.	Изучить документы, регулирующие деятельность педагога (в т.ч. - Положение по оплате труда, ВСОКО, должностная инструкция и пр.)	До 01.11	Составить технологические карты уроков и конспекты тем по дисциплине «Английский язык»		
3.6.	Освоить успешный опыт учебно-методической работы педагога (составление технологической карты урока; методрекомендаций по ... и пр.)	До 01.12			
3.7.	Изучить опыт участия педагогов в проектной деятельности ОО	До 01.03	Изучить проекты ОО по профилю деятельности педагога и выявлена роль педагога		

⁴¹В рамках каждой темы целесообразно обсуждать эффективные приемы работы, что должно быть объектом особого внимания педагога, возможные проблемные ситуации, которые могут возникнуть и способы их преодоления

3.11	Сформировать понимание эффективного поведения педагога при возникновении конфликтных ситуаций (между педагогом и родителем, педагогом и коллегами и пр.), познакомиться со способами их профилактики и урегулирования	31.10-03.11 (в период осенних каникул)	Изучить алгоритм эффективного поведения педагога при возникновении конфликтных ситуаций в группе учащихся и способов их профилактики. Получить консультацию педагога-психолога.		
3.12	Познакомиться с успешными практиками разработки и внедрения образовательных инноваций в практику пед.деятельности	В течении учебного года	Изучить опыт работы педагогов по темам «Инновационные образовательные технологии, их использование в учебном процессе», «Учебно-исследовательская деятельность учащихся как модель педагогической технологии» с целью расширения и совершенствования методов обучения и воспитания		
3.13	Подготовить внеклассное мероприятие по английскому языку для обучающихся 6х классов «День рождения джинсов»	23.04.2024	Внеклассное мероприятие для обучающихся 7х классов (сценарий, фотоотчет)		
3.14	Общие выводы: что получилось/ что не получилось. Причины				

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ ПОД РУКОВОДСТВОМ НАСТАВНИКА

Форма наставничества: «учитель-учитель». **Ролевая модель:** «опытный учитель-молодой специалист».

Ф.И.О. и должность наставляемого сотрудника Сулейманова Нурана Гейбатовна, учитель математики

Ф.И.О. и должность наставника Кулачок Елена Леонидовна, учитель математики

Срок осуществления плана: с «01» сентября 2023 г. по «31» мая 2024 г.

Форма наставничества: «Учитель - учитель (педагог – педагог)»

№	Проект, задание	Срок	Планируемый результат ⁴²	Фактический результат ⁴³	Оценка наставника
Раздел 1. Анализ профессиональных трудностей и способы их преодоления					
1.1.	Провести самодиагностику на предмет определения приоритетных направлений профессионального развития	01.10.2023	Определен перечень дефицитных компетенций, требующих развития;		
1.2.	Провести диагностическую/развивающую беседу с наставником, для уточнения зон профессионального развития	01.10.2023	сформулирован перечень тем консультаций с наставником		
1.3.	Разработать меры по преодолению профессиональных трудностей с учетом тем мероприятий раздела 2.	01.10.2023	Разработаны меры преодоления профессиональных трудностей		
Раздел 2. Вхождение в должность⁴⁴					
2.1.	Познакомиться с основной образовательной программой гимназии, локальными актами, программой развития	01.11.2023	Осуществлено знакомство с локальными актами, основной образовательной программой гимназии, изучена Программа развития ОО		
2.2.	Изучить сайт ОО, страничку ОО в социальных сетях, правила размещения информации в Интернете о деятельности ОО	01.11.2023	Хорошая ориентация по сайту, на страницах ОО в соцсетях «..» и «...», изучены правила размещения информации в Интернете		
2.3.	Изучить Кодекс этики и служебного поведения сотрудника ОО (взаимодействие с родителями, коллегами, учащимися и пр.)	01.11.2023	Применяются правила Кодекса этики и служебного поведения		
2.4.	Сформировать понимание о правилах безопасности при выполнении своих должностных обязанностей	01.11.2023	Соблюдаются правила безопасности при выполнении должностных обязанностей		
2.5.	Изучить методику построения и организации результативного учебного процесса	01.12.2023	Организован результативный учебный процесс по дисциплине «Основы финансовой грамотности»		
2.6.	Научиться анализировать результаты своей профессиональной деятельности	01.12.2023	Изучены и внедрены методы анализа планов деятельности педагога, применяемых методов обучения...		

Раздел 3. Направления профессионального развития педагогического работника

3.1.	Изучить психологические и возрастные особенности учащихся (<i>указать возрастную группу</i>) ⁴⁵	01.12.2023	Изучены психологические и возрастные особенности учащихся 7-9 классов, которые учитываются при подготовке к занятиям		
3.2.	Освоить эффективные подходы к планированию деятельности педагога	01.12.2023	Освоены такие эффективные подходы к планированию деятельности педагога, как SMART-целеполагание, ...		
3.3.	Познакомиться с успешным опытом организации внеклассной деятельности в повышении финансовой грамотности обучающихся	В течение года	Изучен успешный опыт организации таких мероприятий, как фестиваль проектов, тематические экскурсии, КВН ...		
3.4.	Изучить успешный опыт организации работы с родителями (в т.ч. - подготовка и проведение родительских собраний; вовлечение их во внеурочную деятельность)	В течение года	Совместно с наставником подготовлены и проведены (кол-во) род.собраний, мероприятия с родителями (<i>перечислить</i>)		
3.5.	Изучить документы, регулирующие деятельность педагога (в т.ч. - Положение по оплате труда, ВСОКО, должностная инструкция и пр.)	В течение года	Изучено содержание Положения..., ...		
3.6.	Освоить успешный опыт учебно-методической работы педагога (составление технологической карты урока; методрекомендаций по ... и пр.)	В течение года	Составлены технологические карты уроков и конспекты тем по дисциплине «Основы финансовой грамотности»		
3.7.	Изучить опыт участия педагогов в проектной деятельности ОО	В течение года	Изучены проекты ОО по профилю деятельности педагога и выявлена роль педагога		
3.8.	Изучить перечень и порядок предоставления платных образовательных услуг в ОО	В течение года	Документы изучены		
3.9.	Перенять опыт оформления документации (перечень, шаблоны и правила), сопровождающей деятельность педагога	В течение года	По формату подготовлены ...		
3.10	Изучить успешный опыт организации	В течение года	На основе изучения успешного		

	профессионального развития педагога (в т.ч. - использование возможностей ресурсных центров, площадок, формы и направления профразвития)		опыта организации профразвития в ОО выбраны формы собственного профразвития на следующий год (стажировка в ...)		
3.11	Сформировать понимание эффективного поведения педагога при возникновении конфликтных ситуаций (между педагогом и родителем, педагогом и коллегами и пр.), познакомиться со способами их профилактики и урегулирования	В течение года	Усвоен алгоритм эффективного поведения педагога при возникновении конфликтных ситуаций в группе учащихся и способов их профилактики		
3.12	Познакомиться с успешными практиками разработки и внедрения образовательных инноваций в практику пед.деятельности	В течение года	Изучена практика разработки и внедрения игр по повышению финансовой грамотности		
3.13	Общие выводы: что получилось/ что не получилось. Причины				

Форма наставничества: «Классный руководитель - классный руководитель (педагог – педагог)»

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ ПОД РУКОВОДСТВОМ НАСТАВНИКА

Форма наставничества: «классный руководитель- классный руководитель». **Ролевая модель:** «опытный учитель-молодой специалист».

Ф.И.О. и должность наставляемого сотрудника _Парапанова Мария Николаевна, классный руководитель 5 «Б» класса

Ф.И.О. и должность наставника Тишечкова Елена Николаевна, классный руководитель 9 «А» класса

Срок осуществления плана: с «01» _09_2023 г. по «31» _05_2024 г.

Форма наставничества: «Учитель - учитель (педагог – педагог)»

№	Проект, задание	Срок	Планируемый результат⁴⁶	Фактический результат⁴⁷	Оценка наставника
----------	------------------------	-------------	---	---	--------------------------

⁴⁶В описании планируемого результата можно ссылаться на применение различных форм взаимодействия наставника с наставляемым, например: получена консультация; осуществлен обмен опытом в области ...; взаимное посещение мероприятий/уроков ... (указать название); совместно подготовлена конкурсная документация/статья/методическая

Раздел 1. Анализ профессиональных трудностей и способы их преодоления					
1.1.	Провести самодиагностику на предмет определения приоритетных направлений профессионального развития в качестве классного руководителя.	Сентябрь 2023	Определен перечень дефицитных компетенций, требующих развития.	Результат достигнут в полной мере	
1.2.	Провести диагностическую/развивающую беседу с наставником, для уточнения зон профессионального развития в качестве классного руководителя	Сентябрь 2023	Сформулирован перечень тем консультаций с наставником	Результат достигнут в полной мере	
1.3.	Разработать меры по преодолению профессиональных трудностей в качестве классного руководителя при подготовке и реализации внеурочных занятий с классом	Сентябрь 2023	Разработаны меры по преодолению трудностей в работе классного руководителя	Результат достигнут в полной мере	
Раздел 2. Вхождение в должность ⁴⁸					
2.1.	Изучить Кодекс этики и служебного поведения сотрудника ОО. Познакомиться с должностной инструкцией классного руководителя, с Программой воспитания. С особенностями и направлениями работы классного руководителя	Сентябрь 2023	Осуществлено знакомство с должностной инструкцией классного руководителя, с Программой воспитания, ознакомлена с особенностями работы классного руководителя, с основными направлениями работы педагога.		
2.2.	Сформировать понимание о правилах безопасности и охраны труда при выполнении должностных обязанностей	Сентябрь 2023	Учитель соблюдает правила безопасности и охраны труда при выполнении должностных обязанностей.		
2.3.	Изучить методику построения и организации воспитательного процесса на основе Программы духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России, Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, Примерной программы воспитания.	Октябрь 2023	Получена консультация по теме «Разработка и внедрение Индивидуального плана воспитательной работы 5 класса»		
2.4.	Научиться анализировать результаты своей профессиональной деятельности в качестве классного	Сентябрь-май	Изучены методы и формы деятельности классного		

разработка (указать название); совместно с наставником подготовлено выступление на конференции/совещании/Педсовете; составлен индивидуальный перечень литературы для изучения и пр.

⁴⁷Если фактический результат совпадает с запланированным, то следует отметить «результат достигнут в полной мере»; если фактический результат не выполнен, указывается «результат достигнут не в полной мере» или «результат не достигнут»; если превысил запланированный, то необходимо это описать.

⁴⁸ Данный раздел заполняется исключительно для вновь принятых педагогов

	руководителя.		руководителя, применяемые методы воспитания, через анализ воспитательной работы с классным коллективом		
Раздел 3. Направления профессионального развития педагогического работника⁴⁹					
3.1.	Изучить психологические и возрастные особенности учащихся (5-6 классов) ⁵⁰	Сентябрь	Изучены психологические и возрастные особенности учащихся 5 классов, которые необходимо учитывать при подготовке и проведении внеурочных, внеклассных мероприятий и взаимодействии с подростками.		
3.2	Освоить эффективные подходы к планированию деятельности классного руководителя	Сентябрь-октябрь	Освоены такие эффективные подходы к планированию деятельности педагога как SMART-целеполагание.		
3.3.	Провести анкетирование родителей класса и изучить состав класса на основе анкет	Сентябрь 2023	Анкетирование проведено Составлен социальный паспорт класса		
3.4.	Освоить алгоритмы действий и взаимодействий классного руководителя с учащимися и родителями в разных ситуациях	Октябрь 2023	Изучены алгоритмы действий классного руководителя.		
3.5.	Провести анкетирование учащихся 5 класса с использованием Карты Занятости	Октябрь 2023	Составить карту занятости 5 класса		
3.6.	Изучить документы, регулирующие деятельность учителя в качестве классного руководителя	Ноябрь-декабрь	Изучено содержание Инструкций учителя основного общего образования, с массовым пребыванием обучающихся, при проведении турпоходов, экскурсий.		
3.7.	Познакомиться с успешным опытом организации внеклассной деятельности	Сентябрь-май	Изучен успешный опыт организации таких мероприятий, как перфоманс, выход в театр, кино		

⁴⁹ Перечень и темы заданий определяются наставником на основе анализа потребности в развитии наставляемого, а также на основании его личных запросов

⁵⁰ В рамках каждой темы целесообразно обсуждать эффективные приемы работы, что должно быть объектом особого внимания педагога, возможные проблемные ситуации, которые могут возникнуть и способы их преодоления

3.8.	Изучить успешный опыт организации работы с родителями. Освоить приемы вовлечения родителей во внеурочную деятельность.	Сентябрь май	Совместно с наставником подготовлено и проведено род.собрание, мероприятия с родителями Турслет, выход в кино, внеклассное мероприятие «Посвящение в 5-ти классники», внеклассное мероприятие «День Рождения Деда Мороза»		
3.9.	Изучить и освоить материалы ресурса «Разговоры о важном» для проведения внеурочных мероприятий.	Сентябрь-май	Изучено тематическое содержание ресурса		
3.10.	Изучить перечень и порядок предоставления платных образовательных услуг в ОО	сентябрь	Документы изучены		
3.11.	Перенять опыт оформления документации (перечень, шаблоны и правила), сопровождающей деятельность классного руководителя	Сентябрь-май	По формату подготовлены социальные паспорта, карта занятости, листы регистрации, Журнал воспитательной работы		
3.12.	Перенять опыт работы с Журналом воспитательной работы	Сентябрь - май	Ведение и своевременное заполнение Журнала воспитательной работы		
3.13.	Сформировать понимание эффективного поведения классного руководителя при возникновении конфликтных ситуаций (между педагогом и родителем, педагогом и учащимся, учащимся и учащимся.), познакомиться со способами их профилактики и урегулирования.	Сентябрь-май	Усвоен алгоритм эффективного поведения педагога при возникновении конфликтных ситуаций в группе учащихся и способов их профилактики		
3.14.	Изучить опыт взаимодействия классного руководителя с психологической службой учебного учреждения.	Сентябрь - май	Участники образовательного процесса ознакомлены с графиком работы психологической службы.		
3.15.	Общие выводы: что получилось/ что не получилось. Причины				

Форма наставничества: «Учитель - учитель (педагог – педагог)»

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ ПОД РУКОВОДСТВОМ НАСТАВНИКА

Форма наставничества: «учитель-учитель». Ролевая модель: «опытный учитель-молодой специалист».

Ф. И. О. и должность наставляемого сотрудника: Чирко Ирина Викторовна, учитель английского языка

Ф. И. О. и должность наставника: Пиксаева Лилия Варисовна, учитель английского языка

Срок осуществления плана: с 01.09.2023 г. по 25.05.2024 г.

Форма наставничества: «Учитель - учитель (педагог – педагог)»

№ п/п	Проект, задание	Срок	Планируемый результат	Фактический результат	Оценка наставника
Раздел 1. Анализ профессиональных трудностей и способы их преодоления					
1.1	Разработать меры по преодолению профессиональных трудностей при подготовке и реализации проектной деятельности, составления технологических карт урока, анализа и самоанализасовременного урока	Сентябрь, 2023 год	Разработаны меры по преодолению профессиональных трудностей	Результат достигнут в полной мере	Замечаний нет
Раздел 2. Вхождение в должность					
2.1	Продолжать изучать методику построения и организации результативного учебного процесса в соответствии с обновленными ФГОС НОО	Сентябрь - октябрь, 2023 год	Получена консультация наставника по теме «Формирование читательской грамотности на уроках английского языка в начальной школе»	Результат достигнут в полной мере	Замечаний нет
Раздел 3. Направления профессионального развития педагогического работника					
3.1	Продолжать знакомство с успешным опытом организации и подготовки обучающихся к научно – практическим конференциям с целью формирования функциональной грамотности обучающихся во внеурочной деятельности по английскому языку в начальной школе	Октябрь, 2023 год	Совместно с наставником отработан алгоритм организации и подготовки обучающихся к научно – практическим конференциям с целью формирования читательской грамотности как базового навыка функциональной грамотности обучающихся во внеурочной деятельности по английскому языку в начальной школе	Результат достигнут в полной мере	Замечаний нет

		Октябрь, 2023 год	Подготовлен проект «NowIknow» для представления на Фестиваль ученических проектов «Грани познания» - 2023	Результат достигнут в полной мере Долгих Владислав, 2а Участник	Замечаний нет
		Май, 2024 год	Подготовлен проект для представления на гимназической учебно-практической конференции	Фирсанова К., 4Б	
3.2	Принимать активное участие в реализации педагогических инициатив, связанных с образованием учеников	Декабрь, 2023 год Март – апрель, 2024 год	Организовано участие обучающихся 2-4 классов в Международном игровом конкурсе «BritishBulldog» по английскому языку Организовано участие обучающихся 2-4 классов во Всероссийской онлайн - олимпиаде по английскому языку на платформе «Учи.ру».		
3.3	Принимать активное участие в реализации педагогических инициатив, связанных с педагогической профессией профессиональной миссией	Октябрь, 2023 год	Принять участие в работе состава экспертного жюри Фестиваля «Страна Почемучек» среди обучающихся образовательных организаций г. Нижневартовска Принять участие в работе состава	Результат достигнут в полной мере Член состава экспертного жюри заочного и очного этапов фестиваля	Замечаний нет

		Май, 2024	экспертного жюри в гимназической учебно-практической конференции		
3.4	Продолжать изучать успешный опыт работы с родителями и осваивать приемы вовлечения родителей во внеурочную деятельность	В течении учебного года Октябрь, 2023 год	Совместно с наставником проведены консультации с родителями обучающихся из группы риска. Получена консультация наставника о приемах вовлечения родителей в совместную с учителем подготовку детей в проектной и исследовательской деятельности.	Результат достигнут в полной мере	Замечаний нет
3.5	Продолжать осваивать особенности планирования и проведения уроков английского языка в современной методической системе в соответствии с обновленными ФГОС НОО	Февраль – март 2024 год	Принять участие в декаде наставников и молодых педагогов. Взаимное посещение уроков: • посещен урок английского языка во 2 классе (учитель: Пиксаева Л.В.) • проведен урок английского языка во 2 классе (учитель: Чирко И.В.)		
3.6	Продолжать работу над изучением системы профессионального развития педагога	Сентябрь, 2023 год Сентябрь, 2023 год Ноябрь, 2023 год	Создана Программа профессионального развития учителя английского языка Чирко И.В. на 2023-2026 годы Создан персональный сайт педагога Чирко И.В. и размещен на официальном сайте МБОУ «Гимназия №1» Успешно пройдена аттестация на Иквалификационную категорию по должности «учитель»	Результат достигнут в полной мере Результат достигнут в полной мере Результат достигнут в полной мере	Замечаний нет Замечаний нет Замечаний нет

3.7	Общие выводы: что получилось/ что не получилось. Причины				