

ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННАЯ ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА

на 2022-2023 учебный год

Цель – создание системы правовых, организационно-педагогических, учебно-методических, управленческих, финансовых условий и механизмов развития наставничества в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа №13».

Задачи педагогического наставничества:

- оказание методической помощи в реализации различных форм и видов наставничества в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа №13»;
- формирование единого научно-методического сопровождения педагогических работников, развитие стратегических партнерских отношений в сфере наставничества на институциональном и внеинституциональном уровнях;
- создание экологичной среды для развития и повышения квалификации педагогов, увеличение числа закрепившихся в профессии педагогических кадров;
- улучшение показателей организации в образовательной, социокультурной, спортивной и других сферах;
- раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала каждого обучающегося, поддержка индивидуальной образовательной траектории.

Формы и методы работы педагога-наставника с наставляемым

Осуществляя руководство молодыми специалистами, наставник выполняет следующие функции:

- планирование деятельности молодого специалиста (определяет методику обучения молодого специалиста, вместе с ним формирует план профессиональных становлений);
- консультирование молодого специалиста (знакомит с нормативными документами по организации УВП, с гигиеническими требованиями к условиям обучения обучающихся; совместно разрабатывает рабочие программы и другие учебно-методических документов по предмету;
- оказание всесторонней помощи молодому специалисту в решении возникающих в процессе работы проблем;
- посещение занятий вместе с молодым специалистом у опытных педагогов и педагогов-новаторов, а затем анализирует их.

Основные направления деятельности:

1. Диагностика затруднений наставляемого специалиста и выбор форм оказания помощи на основе его потребностей.
2. Посещение уроков наставляемого специалиста и организация взаимопосещений.
3. Планирование и анализ педагогической деятельности.
4. Помощь наставляемому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.
5. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время.
6. Привлечение наставляемого специалиста к участию в работе МО учителей школы.
7. Демонстрация опыта успешной деятельности опытными учителями.
8. Организация мониторинга деятельности Наставляемого лица.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ ПОД РУКОВОДСТВОМ НАСТАВНИКА

Форма наставничества: «учитель-учитель». **Ролевая модель:** «опытный учитель-молодой специалист».
 Ф.И.О. и должность наставляемого сотрудника Соколова Диана Николаевна, учитель начальных классов
 Ф.И.О. и должность наставника Михальцова Наталья Николаевна, учитель начальных классов
 Срок осуществления плана: с 01.09.2022 г. по 31.05.2023 г.

№	Проект, задание	Срок	Планируемый результат ¹	Фактический результат ²	Оценка наставника
Раздел 1. Анализ профессиональных трудностей и способы их преодоления					
1.1.	Провести самодиагностику на предмет определения приоритетных направлений профессионального развития	Сентябрь 2022	Определен перечень дефицитных компетенций, требующих развития; сформулирован перечень тем консультаций с наставником		
1.2.	Провести анкетирование или диагностическую/развивающую беседу с наставником, для уточнения зон профессионального развития	Сентябрь 2022			
1.3.	Разработать меры по преодолению профессиональных трудностей с учетом тем мероприятий раздела 2.	Сентябрь 2022	Разработаны меры преодоления профессиональных трудностей		
Раздел 2. Вхождение в должность³					
2.1.	Познакомиться с образовательной организацией, ее особенностями, направлениями работы, Программой развития и др.	Сентябрь 2022	Осуществлено знакомство с особенностями и направлениями работы образовательной организации, изучена Программа развития МБОУ «СШ №13»		
2.2.	Изучить помещения образовательной организации (основные помещения, правила пользования и пр.):	Сентябрь 2022	Хорошая ориентация в здании и помещениях образовательной		

¹ В описании планируемого результата можно ссылаться на применение различных форм взаимодействия наставника с наставляемым, например: получена консультация; осуществлен обмен опытом в области ...; взаимное посещение мероприятий/уроков ... (указать название); совместно подготовлена конкурсная документация/статья/методическая разработка (указать название); совместно с наставником подготовлено выступление на конференции/совещании/Педсовете; составлен индивидуальный перечень литературы для изучения и пр.

² Если фактический результат совпадает с запланированным, то следует отметить «результат достигнут в полной мере»; если фактический результат не выполнен, указывается «результат достигнут не в полной мере» или «результат не достигнут»; если превысил запланированный, то необходимо это описать.

³ Данный раздел заполняется исключительно для вновь принятых педагогов

	учебные кабинеты, актовый и физкультурный зал, библиотека, столовая и пр.		организации, знание путей эвакуации и аварийных выходов.		
2.3.	Познакомиться с коллективом и наладить взаимодействие с ним: руководство образовательной организации, педагоги-предметники; педагог-психолог, бухгалтерия, завхоз и пр.	Сентябрь 2022	Совместно с наставником нанесены визиты-знакомства, во время визитов обсуждены направления взаимодействия и сотрудничества		
2.4.	Изучить сайт образовательной организации, страничку образовательной организации в социальных сетях, правила размещения информации в Интернете о деятельности образовательной организации	Сентябрь 2022	Хорошая ориентация по сайту образовательной организации, изучены правила размещения информации в Интернете		
2.5.	Изучить Кодекс этики и служебного поведения сотрудника образовательной организации (взаимодействие с родителями, коллегами, учащимися и пр.)	Сентябрь 2022	Учитель осуществляет деятельность в соответствии с Кодексом этики и служебного поведения сотрудника образовательной организации		
2.6.	Сформировать понимание о правилах безопасности при выполнении своих должностных обязанностей	Сентябрь 2022	Соблюдаются правила безопасности при выполнении должностных обязанностей		
2.7.	Изучить методику построения и организации результативного учебного процесса	В течение учебного года	Организован результативный учебный процесс по дисциплинам в 1 классе.		
2.8.	Научиться анализировать результаты своей профессиональной деятельности	В течение учебного года	Изучены методы самоанализа урока.		
2.9	Консультации по подбору методической литературы	В течение учебного года	Регулярно изучается методическая литература. Сформирована и пополняется «копилка» педагогических идей.		
2.10	Встречи-консультации с наставником по вопросам, возникающим в процессе педагогической деятельности	В течение учебного года	Своевременное преодоление затруднений и решение вопросов, возникающих в процессе педагогической деятельности		

2.11	Посещение уроков опытных педагогов, открытых мероприятий, участие в семинарах и т.д.	В течение учебного года	Изучен положительный опыт проведения уроков и открытых мероприятий		
2.12	Посещение уроков наставляемого лица с целью оказания методической помощи (4-5 уроков за четверть)	В течение учебного года	Посещены уроки различных типов. Проведен развернутый анализ посещенных уроков. Даны рекомендации по повышению эффективности уроков.		
Раздел 3. Направления профессионального развития педагогического работника⁴					
3.1.	Изучить психологические и возрастные особенности учащихся	Сентябрь 2022	Изучены психологические и возрастные особенности учащихся 1 классов, которые учитываются при подготовке к занятиям		
3.2.	Освоить эффективные подходы к планированию деятельности педагога	Октябрь 2022	Освоены такие эффективные подходы к планированию деятельности педагога, как SMART-целеполагание		
3.3.	Познакомиться с успешным опытом организации внеклассной деятельности в повышении финансовой грамотности обучающихся	Октябрь 2022	Изучен успешный опыт организации деловых игр.		
3.4.	Изучить успешный опыт организации работы с родителями (в т.ч. подготовка и проведение родительских собраний; вовлечение их во внеурочную деятельность)	В течение учебного года	Совместно с наставником подготовлено 4 родительских собрания.		
3.5.	Изучить документы и НПА, регулирующие деятельность педагога (в т.ч. трудовой договор, Положение по оплате труда, ВСОКО, должностная инструкция и пр.)	Октябрь 2022	Изучено содержание трудового договора, должностная инструкция.		
3.6.	Освоить успешный опыт учебно-методической работы педагога (составление технологической карты урока и пр.)	В течение учебного года	Составлены технологические карты уроков и конспекты тем для 1 класса		
3.7.	Изучить опыт участия педагогов в проектной	В течение	Изучены проекты		

⁴ Перечень и темы заданий определяются наставником на основе анализа потребности в развитии наставляемого, а также на основании его личных запросов

	деятельности образовательной организации	учебного года	образовательной организации по профилю деятельности педагога и выявлена роль педагога		
3.8.	Перенять опыт оформления документации (перечень, шаблоны и правила), сопровождающей деятельность педагога	Сентябрь 2022	Изучен интерфейс, основные функции и инструменты электронного журнала		
3.9	Изучить успешный опыт организации профессионального развития педагога (в т.ч. использование возможностей ресурсных центров, площадок, формы и направления профессионального развития)	До декабря 2022	На основе изучения успешного опыта организации профессионального развития в образовательной организации выбраны формы собственного профессионального развития в 2022-2023 году.		
3.10	Сформировать понимание эффективного поведения педагога при возникновении конфликтных ситуаций (между педагогом и родителем, педагогом и коллегами и пр.), познакомиться со способами их профилактики и урегулирования	В течение учебного года	Усвоен алгоритм эффективного поведения педагога при возникновении конфликтных ситуаций в группе учащихся и способов их профилактики		
3.11	Познакомиться с успешными практиками разработки и внедрения образовательных инноваций в практику педагогической деятельности	В течение учебного года	Изучена практика разработки и внедрения игр по повышению финансовой грамотности		
3.12	Подготовить выступление на МО учителей 1 классов.	В течение учебного года	Выступление на МО учителей 1 классов		
3.13	Беседа «Роль профессиональных сообществ в деятельности педагога»	Ноябрь 2022	Включение в деятельность педагогических сообществ		
3.14	Участие в семинарах, вебинарах, конференциях по направлению педагогической деятельности	В течение учебного года	Повышение профессионального мастерства		
3.15	Беседа «Повышение квалификации как фактор успешности педагогической деятельности педагога»	Декабрь 2022	Проведен подбор курсов повышения квалификации по направлению педагогической деятельности		
3.16	Проведение встречи по итогам реализации	Май 2023	Оценена эффективность и		

	программы наставничества		результативность совместной работы, удовлетворенность совместной деятельностью. Намечен план дальнейшего взаимодействия (при необходимости)		
--	--------------------------	--	---	--	--

Подпись наставника

Иуф
« 1 » сентября 2022 г.

Подпись наставляемого сотрудника

Семанова
« 01 » 09 2022 г.