

Заявка*
организации – соискателя в экспертный Совет
для признания организации региональной инновационной площадкой
(*оформляется на официальном бланке, заверяется печатью и подписью руководителя
организации-соискателя)

Наименование организации-соискателя _____

Тема инновационного проекта (программы) _____

Направление деятельности (согласно приказов Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 17.09.2015 № 10-П-12-96 «Об утверждении основных направлений деятельности региональных инновационных площадок Ханты-Мансийского автономного округа Югры», от 14.08.2018 № 1120 «О внесении изменений в приказ Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 17.09.2015 № 10-П-12-96 «Об утверждении основных направлений деятельности региональных инновационных площадок Ханты-Мансийского автономного округа Югры»)

Информационный раздел заявки		
1.	Полное наименование организации-соискателя с указанием муниципального образования	
2.	Место нахождения организации-соискателя (юридический адрес)	
3.	Место нахождения организации-соискателя (фактический адрес)	
4.	Адрес сайта организации-соискателя	
5.	Электронная почта организации-соискателя	
6.	Ф.И.О. руководителя организации-соискателя	
7.	Электронная почта и контактные телефоны руководителя организации-соискателя	
8.	Ф.И.О. лица, ответственного за заполнение заявки	
9.	Электронная почта и контактные телефоны лица, ответственного за заполнение заявки	
10.	Согласие на осуществление кураторства (выбрать):	
10.1	☐ АУ «Институт развития образования»	
10.2	☐ СурГПУ	
10.3	☐ не нуждаюсь в кураторстве	
Целевой раздел заявки		
11.	Цель (цели) предлагаемого проекта (программы)	
12.	Задачи предлагаемого проекта (программы)	
13.	Основная идея (идеи), новизна предлагаемого проекта (программы)	
14.	Обоснование его (ее) значимости для развития системы образования	
Содержательный раздел заявки (инновационный проект (программа))		
15.	Исходные теоретические положения проекта (программы)	

16.	Этапы реализации проекта (программы) по учебным годам	
17.	Содержание проекта (программы), (краткое описание)	
18.	Методы деятельности по реализации проекта (программы)	
19.	Прогнозируемые результаты по каждому этапу реализации проекта (программы)	
20.	Необходимые условия организации работ по реализации проекта (программы)	
21.	Средства контроля и обеспечения достоверности результатов реализации проекта (программы)	
22.	Перечень научных и (или) учебно-методических разработок по теме проекта (программы)	
23.	Календарный план реализации проекта (программы) с указанием сроков реализации по этапам	
24.	Перечень конечной продукции (результатов)	
25.	Обоснование возможности реализации проекта (программы) в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования или предложения по содержанию проекта нормативного правового акта, необходимого для реализации проекта (программы)	
26.	Решение органа самоуправления организации на участие в реализации проекта (программы) <i>(выписка из Протокола органа государственного управления организацией-соискателем)</i>	
27.	Предложения по распространению и внедрению результатов проекта (программы) в массовую практику	
28.	Обоснование устойчивости результатов проекта (программы) после окончания его реализации, включая механизмы его (ее) ресурсного обеспечения	
29.	Ссылка (актуальный режим доступа) на страницу официального сайта организации, открывающая утвержденный в соответствии с установленным порядком инновационный проект	

_____ / _____

МП