Приложение 2
к письму МАУ г. Нижневартовска «ЦРО»
от [Дата документа] №[Номер документа]

ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКОВ АУДИО-КОНФЕРЕНЦИИ

1. ТРЕБОВАНИЯ К ОБОРУДОВАНИЮ

Обязательное наличие следующего оборудования:

- Камера. Например: Logitech HD Webcam C525. Разрешение: до 1280x720 пикселей, 30 fps;
- Микрофон. Например: USB, встроенный в веб-камеру, акустическая или любая универсальная конференц. система;
- Колонки (динамики, наушники);
- Качественное Интернет-соединение. При низкой скорости интернета во время трансляции могут возникать задержки звука и видео.

Камеру и микрофон необходимо устанавливать на оптимальном расстоянии от компьютера. Избегайте попадания прямого солнечного света на камеру, поскольку это приводит к неестественной контрастности.

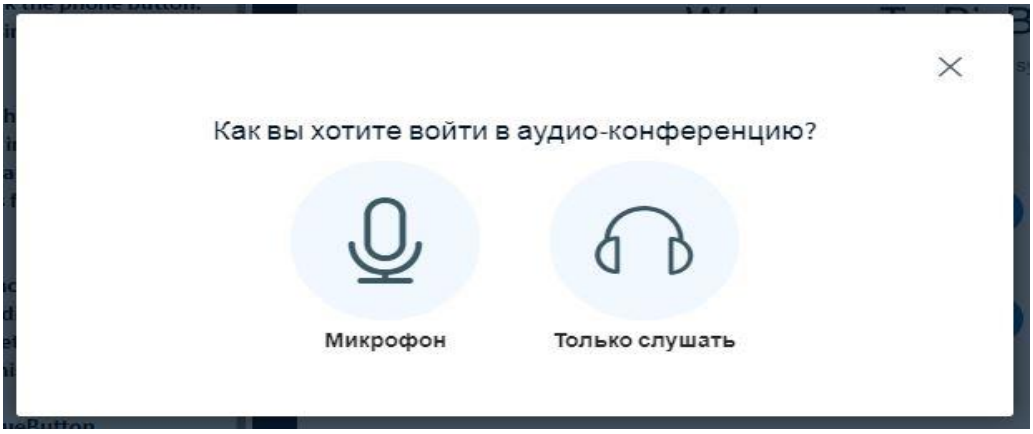
Рекомендуем:

- за день до защиты проектов (05.10.2022) пройти тестирование оборудования по ссылке https://green.edu-nv.ru/b/nom-s6p-sjo-4po;
- использовать браузер Google Chrome.

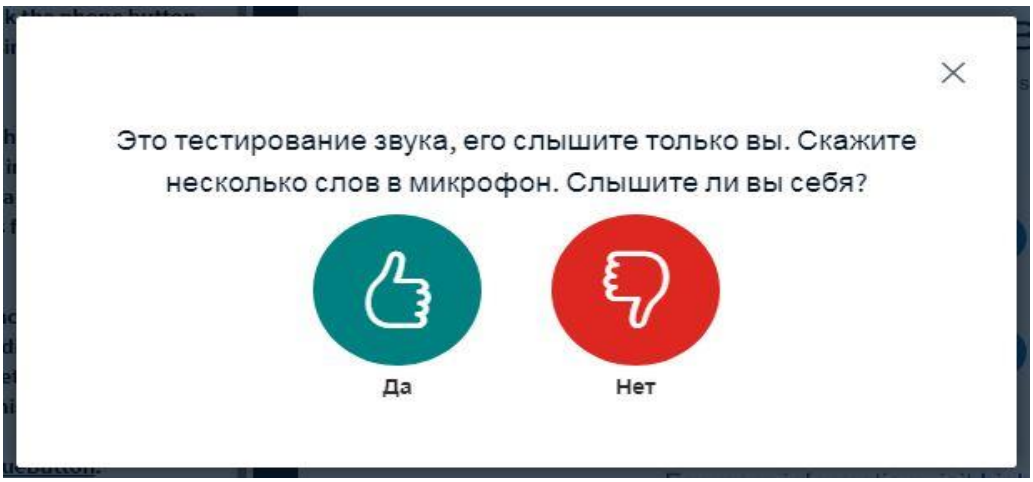
2. ПОДКЛЮЧЕНИЕ К КОНФЕРЕНЦИИ

Чтобы присоединиться к конференции, необходимо перейти по ссылке, указанной в Графике проведения очного этапа фестиваля ученических проектов «Грани познания» (Приложение 1).

При присоединении в конференцию появится окно «Как вы хотите войти в аудио-конференцию?», где можно выбрать один из вариантов «**Микрофон**» или «**Только слушать**».



Если выбрать подключение **«Микрофон»,** будет предложено тестирование микрофона.



После успешной настройки вы попадете в конференцию в роли *участника*.

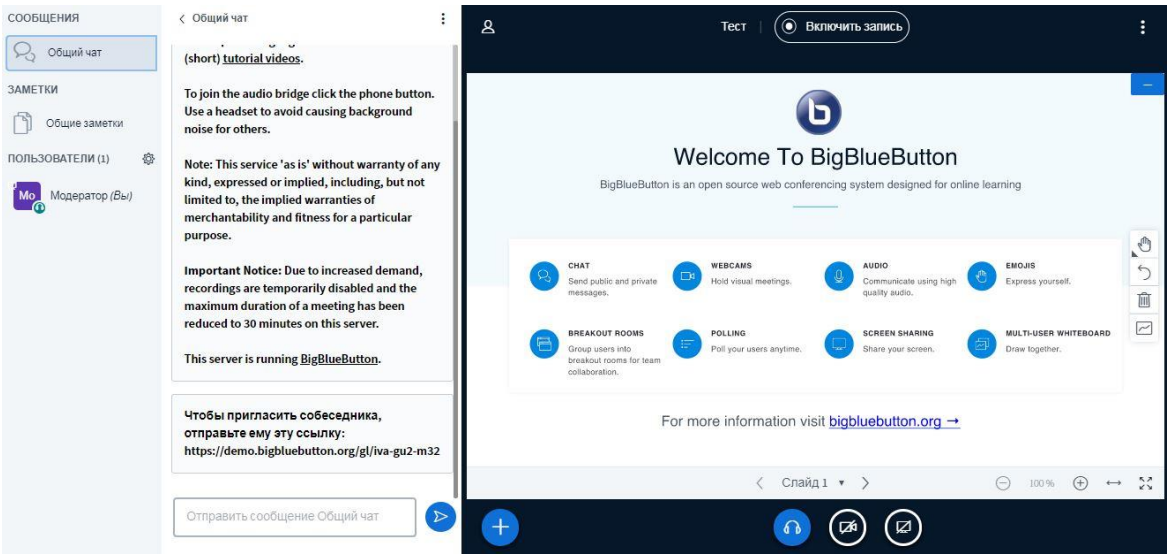
3. РОЛИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ:

Участник – участвует в конференции с возможностью подключения микрофона и камеры, демонстрирует презентацию и самостоятельно ее переключает.

Модератор (работник ЦРО) – назначает права другим участникам конференции (в том числе включает/выключает право ведущего), регулирует включение/выключение микрофонов у участников.

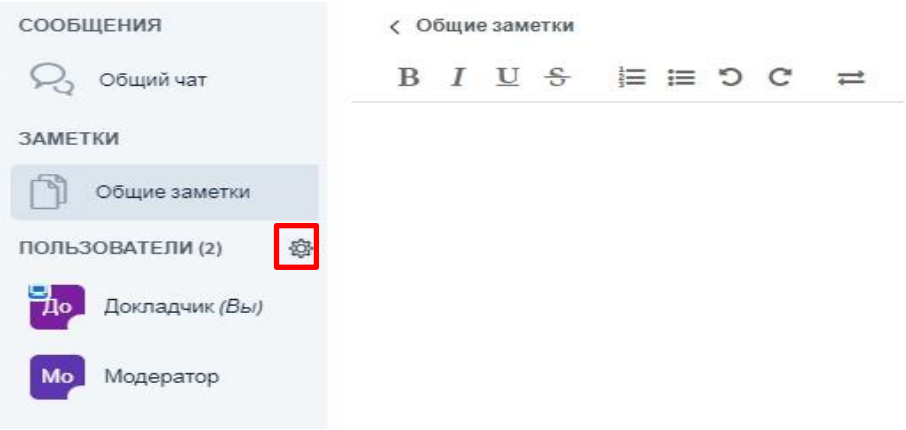
Ведущий (председатель секции) – во вступительном слове представляет членов жюри, сообщает о продолжительности мероприятия, количестве выступающих, их очередности, о правилах участия в видеоконференции, напоминает участникам конференции и членам жюри о времени, которое выделяется для защиты проектов, управляет рабочей областью транслируемого экрана, приглашает к защите проектов обучающихся, координирует ход мероприятия, подводит итоги, завершает сеанс видеоконференцсвязи.

После успешной настройки вы попадете в конференцию.

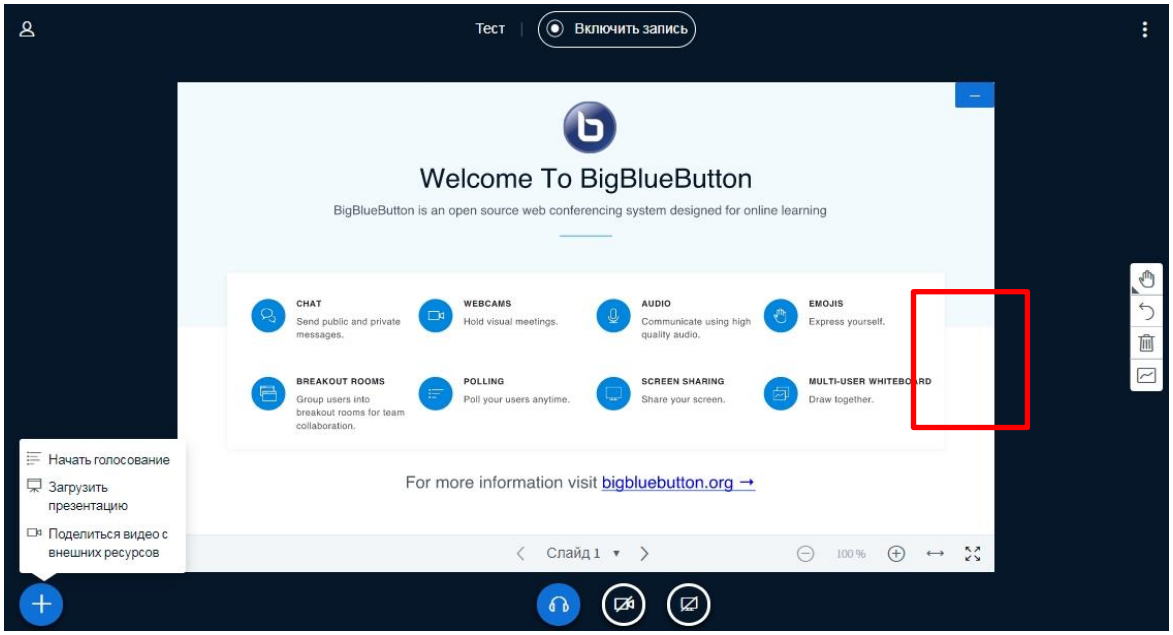


В левой части окна расположены функции:

- **«Общий чат»**, в котором можно писать сообщения всем пользователям или писать личное сообщение.
- **«Общие заметки»**, где можно вносить важные комментарии или ссылки на материалы и на различные ресурсы.
- В **«Управление пользователями»** можно выключить микрофон всем пользователям, убрать иконки статуса, заблокировать участников (заблокированные участники не могут воспользоваться камерой), создавать комнаты для групповой работы.



Для того чтобы стать ведущим нажмите на кнопку - **«Стать ведущим».**



- «Включить/выключить список пользователей и чат».

Включить запись - «Включить запись».

- многоточие «Опции» позволяет перейти в полноэкранный режим, открыть дополнительные настройки конференции и выйти из конференции

- «Покинуть или присоединиться к аудио-конференции».

- «Включения и выключения микрофона»

- «Трансляция с веб камеры». При включении появится окно «Настройка вебкамеры», выбираем камеру и качество lowquality (низкое качество), mediumquality (среднее качество), highquality (высокое качество) и highdefinition (высокое разрешение).

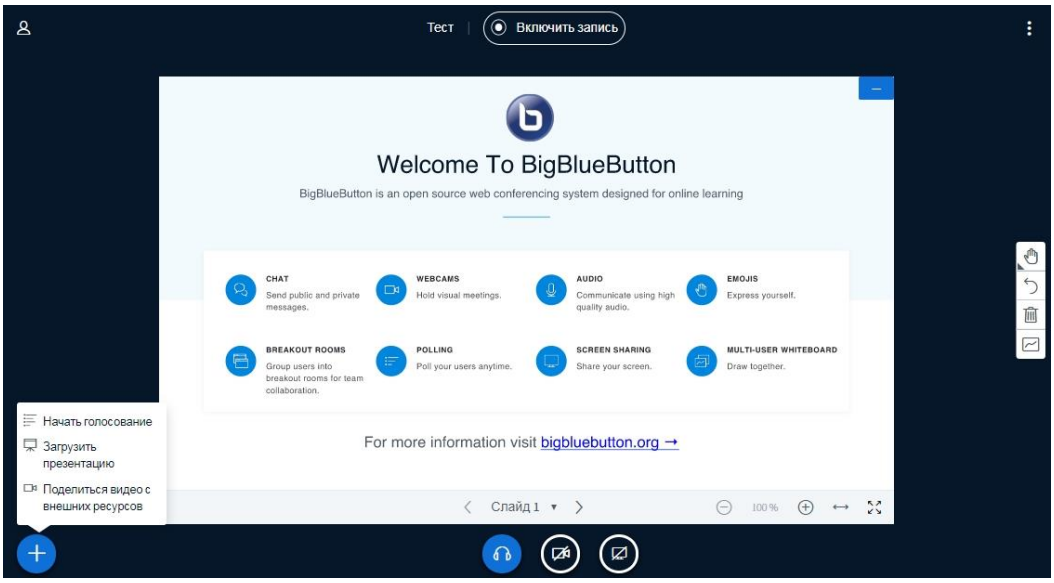
Качество камеры влияет на загрузку канала. Рекомендуется ставить среднее качество.

- кнопка «**Демонстрировать ваш экран**». Можно указать весь экран или отдельное окно программы.

инструменты для работы со слайдами, можно писать текст, рисовать, добавлять фигуры.

4. РАБОТА С ПРЕЗЕНТАЦИЯМИ

Для того чтобы загрузить презентацию нажмите и выберете «**Загрузить презентацию**» (возможность загрузить презентацию есть только у ведущего), откроется новое окно, перетащите файл или нажмите «выберите файл», далее необходимо пометить галочкой выбранный файл и нажать кнопку «**Загрузить**», там же можно разрешить скачивание презентации.



Смена презентации выполняется в том же окне. Для этого необходимо выбрать презентацию и нажать кнопку «**Подтвердить**»

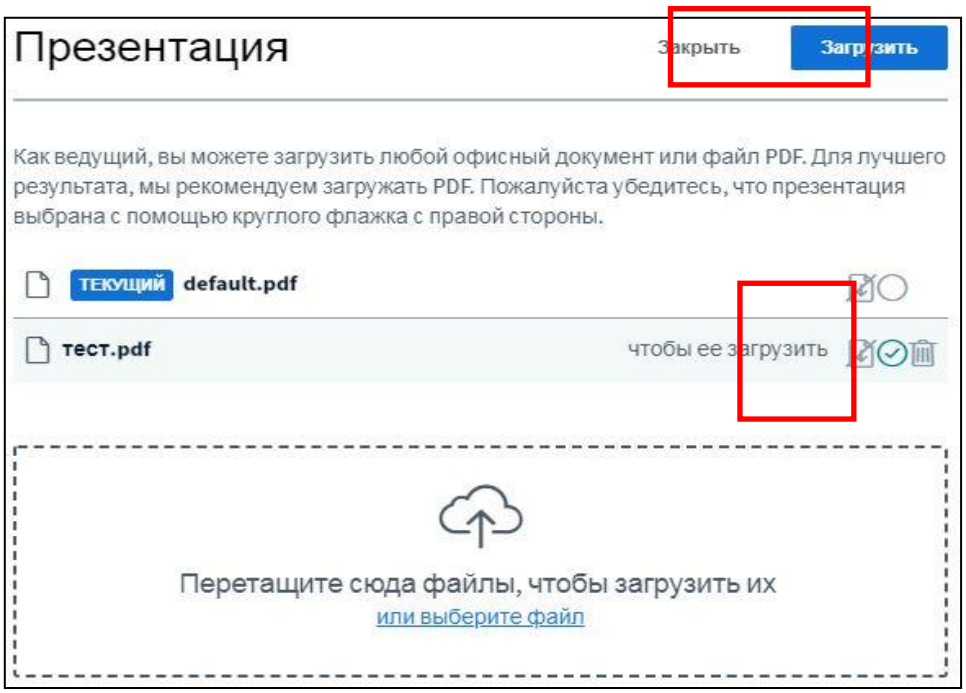


Рис. 7 Загрузка презентаций

Рекомендуем сохранять презентацию **в формате PDF**. Размер загружаемой презентации не должен превышать **10 Мб.**